

Oświadczenie
o przyjęciu do wiadomości i stosowania zasad przyjętych
w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych
w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasady, określone w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej oraz zobowiązuję się w zakresie obiegu dokumentów księgowych postępować zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami.

Piława Górna, dnia

.....
(podpis pracownika)