

## Umowa nr ZGO. PROJEKT

Zawarta w dniu                      roku w Piławie Górnej

pomiędzy:

**Gmina Piława Górna**

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Piławy Górnej Zuzannę Bielawską**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Małgorzaty Surdyk**

z siedzibą : 58-0240 Piława Górna ul. Piastowska 69

NIP: 882-10-08-231

REGON: 890717852

zwana dalej **Źamawiającym**

a

zwanym dalej **Źykonawcą**

### Ź 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: zgodnie z wytycznymi aktualnego „Programu rozwoju miejsciej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym i Otwartej Strefy Aktywności (OSA) – wariant rozszerzony.
  - a) Przedmiot zamówienia mieści się na części działki nr 450/0 Obręb Kołminów teren istniejącego placu zabaw i boisk do gry w piłkę nożną, siatkówkę i koszykówkę o powierzchni ok. 1700 m<sup>2</sup>.
  - b) Dodatkowo należy uwzględnić wykonanie:
    - boiska do gry w piłkę nożną o powierzchnia z trawy siewnej z dwiema bramkami i piłkochwytnymi,
    - boiska do gry w koszykówkę typu streetball o wykonane z kostki betonowej z zamontowaniem piłkochwytnego za koszem, z wykorzystaniem kosza, który jest zamontowany na tym terenie,
    - placu zabaw dla dzieci - z wykorzystaniem zamontowanych na tym terenie urządzeń ,
    - wjazdu od ul. Chrobrego wraz z bramkami i furtkami wejściowymi ,
2. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie kompletnej dokumentacji w skład której wchodzi następujące elementy:
  - a. projekt budowlany i wykonawczy wszystkich branż (w ilości 4 kpl. każda wersja papierowej i 1 kpl. w wersji elektronicznej w formacie PDF),
  - b. sporządzenie przedmiaru robót. Minimalna ilość egzemplarzy opracowania - 2 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF , a także i dokument programu Word),
  - c. sporządzenie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego. Minimalna ilość egzemplarzy opracowania - 2 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF , a także i dokument programu Word),
  - d. sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w ilości egzemplarzy opracowania - 2 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF i dokument programu Word),

- e. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych, uzgodnień i opinii umożliwiających realizację inwestycji wraz ze zgłoszeniem robót lub uzyskaniem pozwolenia na budowę,
  - f. przygotowanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich materiałów do projektowania,
  - g. dokonanie wizji w terenie,
  - h. sporządzenie dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego o ile zgłosi Zamawiający takie potrzeby.
3. Wykonawca opracuje kompletną dokumentację z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o zażyczenia, warunki, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz niezbędne konsultacje z Zamawiającym.
  4. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Projektant zobowiązuje się do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 29, art. 30 i art. 31 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579). W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
  5. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  6. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie do potrzeb: map oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzenie zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca.
  7. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie dofinansowania z Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonawstwo.
  8. Dokumentację projektów należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym oraz opracowania tekstowe w formacie \*.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie \*.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie \*.ath.
  9. Jeżeli z przepisów prawa wynikałoby konieczność sporządzenia większej ilości egzemplarzy dokumentacji, niż wskazano w niniejszej Umowie, Wykonawca sporządza je o własny koszt.

## §2

1. Wykonawca ponadto zobowiązuje się:
  - 1) pisemnie oświadczając, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz została wykonana w stanie kompletnym.
  - 2) pisemnie oświadczając, że przedłożony projekt budowlany i wykonawczy w wersji papierowej jest zgodny z załączoną wersją elektroniczną,
  - 3) pisemnie oświadczając, że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców lub w przypadku gdy zastosowanie byłoby uzasadnione specyfikacją produktów lub materiałów oświadczając, że

u yto ich zgodnie z zasadami unikania utrudniania uczciwej konkurencji, stosuj c odpowiednie opisy.

### § 3

1. Wykonawca rozpoczyna wykonywanie przedmiotu Umowy w dniu podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowi zuje si do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do: 07.12.2018 r.

### § 4

1. Miejscem odbioru zakresu przedmiotu Umowy b dzie siedziba Zamawiaj cego.
2. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa.
  - 1) Zamawiaj cy przyjmie, za potwierdzeniem Dokumentacj projektow i kosztorysow . Przyj cie Dokumentacji przez Zamawiaj cego nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upowa nia Wykonawcy do wystawienia faktury.
  - 2) W terminie 14 dni od dnia przyj cia Dokumentacji Zamawiaj cy dokona jej sprawdzenia pod k tem zgodno ci z Umow , w tym wyst powania ewentualnych wad.
  - 3) Zamawiaj cy wska e Wykonawcy dostrze one wady. Obowi zkiem Wykonawcy jest usuni cie wad wskazanych przez Zamawiaj cego oraz sprawdzenie opracowania pod k tem wyst powania innych wad niedostrze onych przez Zamawiaj cego. Zamawiaj cy przeka e Wykonawcy na pi mie informacje na temat dostrze onych wad, które Wykonawca musi usun we wskazanym terminie. Niedostrze enie wady przez Zamawiaj cego nie zwalnia Wykonawcy z obowi zku ich usuni cia i odpowiedzialno ci za negatywne skutki, jakie te wady mog wywo e , tak e podczas realizacji robót budowlanych.
  - 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiaj cego wad lub niezgodno ci opracowania z przedmiotem Umowy, Zamawiaj cy wyznaczy Wykonawcy termin 7 dni na usuni cie wad i niezgodno ci wyst puj cych w opracowaniu.
  - 5) W przypadku odmowy usuni cia wad lub niezgodno ci z przedmiotem umowy przez Wykonawc , Zamawiaj cy odst pi od Umowy i zwróci Wykonawcy wadliwe opracowanie.
  - 6) Po przeanalizowaniu *Dokumentacji* przez Zamawiaj cego i stwierdzeniu jej poprawno ci ó braku wad i zgodno ci z zawart Umow , Zamawiaj cy potwierdzi odbiór opracowania na protokole odbioru.

### § 5

Z chwil odbioru wykonanego przedmiotu Umowy, na Zamawiaj cego przechodzi w eśno egzemplarzy projektów oraz maj tkowe prawa autorskie do tych projektów w szczególno ci na nast puj cych polach eksploatacji:

- 1) udost pniaie, w tym poprzez sie INTERNET
- 2) utrwalanie,
- 3) zwielokrotnienie dowoln technik ,
- 4) wprowadzenie do obrotu,
- 5) u yczenie,
- 6) wprowadzenie do pami ci komputera.

## § 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z ofertą, na kwotę brutto i i i i i i .. z (słownie: i i złotych 00/100 z€)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należny podatek VAT w wysokości i .. %.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane przedmioty zamówienia stanowi bieżący protokół odbioru końcowego.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od jej złożenia i podpisania protokołu odbioru na konto wskazane na fakturze.
5. Faktura VAT wystawiana będzie na:  
Nabywca: Gmina Pięć Góra ul. Piastowska 69, 58-240 Pięć Góra  
NIP 882-10-08-231.  
Odbiorca: Urząd Miasta w Pięć Górnej ul. Piastowska 69, 58-240 Pięć Góra.

## § 7

1. Wykonawca poci Zamawiającego kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Strony wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca o wysokości 10 % €cznego wynagrodzenia brutto,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu zakresu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % €cznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Stronę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wys. 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było na przewidziane w chwili zawarcia umowy.
3. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary.
5. Przekroczenie terminów przekazania Zamawiającego przedmiotu Umowy, spowodowane udokumentowanym i niezależnym od Wykonawcy przedłużeniem czasu na uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskaniem pozwoleń wymaganych przepisami prawa, wynikające z winy nieleżącej po stronie Wykonawcy, nie będzie powodowała naliczania kar umownych.

## § 8

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikające z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach technicznych budowlanych.

## § 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
  - 1) przekroczenia terminów przekazania Zamawiającego przedmiotu Umowy, spowodowane udokumentowanym i niezależnym od Wykonawcy przedłużeniem czasu na uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskaniem pozwoleń wymaganych

- przepisami prawa,
- 2) si~~ę~~ wy szej.
  2. Wszelkie zmiany i uzupe~~ł~~nienia tre ci Umowy musz zosta dokonane wy~~ę~~cznie w formie pisemnej, pod rygorem niewa no ci.
  3. Nie wymaga si zmiany tre ci umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiaj cego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistnia~~ę~~j zmianie.
  4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczno ci powoduj cych, e wykonanie umowy nie le y w interesie publicznym, czego nie by~~ł~~ mo na przewidzie w chwili zawarcia umowy, Zamawiaj cy mo e odst pi od umowy w terminie 30 dni od powzi cia wiadomo ci o tych okoliczno ciach, bez skutków okre lonych w §9 niniejszej Umowy.

### § 10

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy s :

1. po stronie Zamawiaj cego: Inspektor ds. gospodarki odpadami i ochrony rodowiska - Kamila Wodecka
2. po stronie Wykonawcy: í í í í í í í í í í í í ..

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsz Umow w szczególno ci b d mia~~ę~~ zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
2. Wykonawca nie mo e przenie na osoby trzecie wierzytelno ci przys~~ę~~guj cej mu od Zamawiaj cego bez pisemnej zgody Zamawiaj cego.
3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powsta~~ę~~ na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzyga b d polubownie. W przypadku nie doj cia do porozumienia, spory rozstrzygane b d przez S d w~~ó~~ ciwy miejscowo dla siedziby Zamawiaj cego.

### § 12

Umow sporz dzono w 4-ch jednobrzmi cych egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 dla Zamawiaj cego

**Zamawiaj cy:**

**Wykonawca:**