

Umowa nr - PROJEKT

Zawarta w dniu roku w Piławie Górnej
pomiędzy:

Gminą Piława Górna

z siedzibą: 58 – 240 Piława Górna, ul. Piastowska 69 – Urzędem Miasta w Piławie Górnej
reprezentowaną przez :

Burmistrza Piławy Górnej Zuzannę Bielawską

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Małgorzaty Surdyk**

NIP: 882-10-08-231, REGON: 890717852

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP: REGON:

z siedzibą:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja zadania pn.: „Przeprowadzenie audytu sprawdzającego wraz z dostosowaniem obecnej dokumentacji Zamawiającego związanej z ochroną danych osobowych do wymogów określonych w RODO, a następnie pełnienie funkcji Inspektora Danych Osobowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w gminie Piława Górna”.
2. Umowa będzie realizowana przez Wykonawcę w dwóch etapach wskazanych w § 2.

§ 2

1. I etap obejmuje przeprowadzenie audytu sprawdzającego wraz z dostosowaniem obecnej dokumentacji Zamawiającego związanej z ochroną danych osobowych do wymogów określonych w RODO w n/w jednostkach organizacyjnych:
 - Urząd Miasta w Piławie Górnej
 - Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Piławie Górnej
 - Przedszkole Publiczne w Piławie Górnej
 - Ośrodek Pomocy Społecznej w Piławie Górnej
 - Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej

Termin wykonania prac I etapu to 27 lipca 2018r.

2. II etap obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych we wszystkich jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 1

Termin wykonywania czynności II etapu od 1 czerwca 2018r. do 31 grudnia 2019r.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust.1 ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: (słownie) w tym VAT 23% - zł, wynagrodzenie netto zł
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust.2 ustala się wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne brutto w kwocie: (słownie) w tym VAT 23% - zł, wynagrodzenie netto zł

3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania Umowy nie można było przewidzieć całkowitego rozmiaru kosztów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie:
 - a) jednej faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust.1
 - b) co miesięcznych faktur za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust.2
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust.1 stanowić będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, został wykonany zgodnie z zapisami Umowy.
6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi posiadać oznaczenia:

Nabywca: Gmina Piława Górna
ul. Piastowska 69,
58-240 Piława Górna
NIP: 882-10-08-231

Odbiorca: Urząd Miasta w Piławie Górnej
ul. Piastowska 69,
58-240 Piława Górna

Fakturę VAT należy wysłać na adres: Urząd Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69,
58-240 Piława Górna.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Umowy oraz celem Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.
3. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Wykonawca zgłosi gotowość na przeprowadzenie audytu sprawdzającego wskazując dzień z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę audytu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia umownego na warunkach wynikających z zapisów niniejszej Umowy.

§ 6

1. Na podstawie przeprowadzonego audytu sprawdzającego i wykonania dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych zgodnej z wymogami określonymi w RODO zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru – stwierdzenia nieprawidłowości w sporządzonej dokumentacji Zamawiający odmówi odbioru w szczególności jeżeli Wykonawca nie dostosował dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych do wymogów określonych w RODO.

§ 7

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia Strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenosić swoich umownych uprawnień (w tym wierzytelności) na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Załącznikiem do Umowy stanowiącymi jej integralną część jest oferta Wykonawcy
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem – trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: