

OGŁOSZENIE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej

z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro¹.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zmianami)

III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie audytu związanego z ochroną danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Danych Osobowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: "Przeprowadzenie audytu sprawdzającego wraz z dostosowaniem obecnej dokumentacji Zamawiającego związanej z ochroną danych osobowych do wymogów określonych w RODO, a następnie pełnienie funkcji Inspektora Danych Osobowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w gminie Piława Górna".

2) Termin realizacji:

1. I etap obejmuje przeprowadzenie audytu sprawdzającego wraz z dostosowaniem obecnej dokumentacji Zamawiającego związanej z ochroną danych osobowych do wymogów określonych w RODO w n/w jednostkach organizacyjnych:

- Urząd Miasta w Piławie Górnej (ilość pracowników – 29)
- Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Piławie Górnej (ilość pracowników – 48)
- Przedszkole Publiczne w Piławie Górnej (ilość pracowników – 17)
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Piławie Górnej (ilość pracowników – 9)
- Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej (ilość pracowników – 7)

Termin wykonania prac I etapu to 27 lipca 2018r.

2. II etap obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych we wszystkich jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 1

Termin wykonywania czynności II etapu od 1 czerwca 2018r. do 31 grudnia 2019r.

¹ Należy podać aktualną kwotę zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. umowa zawarta będzie z Gminą Piława Górna, ale poszczególne jednostki organizacyjne będą ponosiły koszty świadczenia usług, dlatego Wykonawca usługi w formularzu ofertowy określi cenę ryczałtową na każdą wskazaną jednostkę organizacyjną gminy.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość rozszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
7. Rozliczenie nastąpi na podstawie:
 - a) jednej faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust.1 Projektu umowy
 - b) co miesięcznych faktur za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust.2 Projektu umowy

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Najniższa łączna cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcą usługi, o której mowa w ofercie może być podmiot będący płatnikiem VAT który zgodnie z art. 37 ust. 5 RODO posiada kwalifikacje zawodowe, a w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 RODO. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi inspektorów danych osobowych Grupy Roboczej – art. 29 – osoba wyznaczona na inspektora danych osobowych posiada odpowiednią wiedzę z zakresu krajowych i europejskich przepisów i praktyk o ochronie danych osobowych, jak również dogłębną znajomość przepisów RODO.
2. Wykonawca musi spełniać niżej wymienione wymagania:

Wykonawca usługi musi wykazać, że posiada doświadczenie w obszarze ochrony danych osobowych w jednostkach administracji publicznej. Na potwierdzenie prawidłowej realizacji usługi, w okresie ostatnich 2 lat, wykonawca załączy do oferty dokumenty poświadczające (referencje), wystawione przez jednostkę na rzecz, której usługa była lub jest świadczona.

3. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzona wg załączonego wzoru.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.
5. Wykaz oświadczeń, oraz dokumentów jakie ma dostarczyć przyszły wykonawca:
 - wypełniony formularz ofertowy
 - dokumenty poświadczające jego kwalifikacje (min. wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 2 lat wraz z dokumentami poświadczającymi ich prawidłowe wykonywanie)

IX. WARUNKI I FORMA PŁATNOŚCI

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą następować będzie na podstawie faktur wystawionych raz w miesiącu przez Wykonawcę z terminem płatności 14 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane w/w zadaniem proszone są o składanie ofert w **sekretariacie Urzędu Miasta Piława Górna** lub o przesłanie oferty na adres: **Urząd Miasta Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** lub przesłanie oferty faksem na nr. **74 837 13 86** lub na adres e-mail: **informatyk@pilawagorna.pl**

Termin składania ofert: 25.05.2018r

Kontakt: Marcin Rybicki tel. 74 832 49 31 lub mail: informatyk@pilawagorna.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy