Załącznik nr 3

Umowa Nr …………………

Zawarta w dniu …………………. roku w Piławie Górnej

pomiędzy:

**Gminą Piława Górna**

**- Urząd Miasta w Piławie Górnej**

ul. Piastowska 69, 58 – 240 Piława Górna

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Piławy Górnej Zuzannę Bielawską**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Małgorzaty Surdyk**

NIP: 882-10-08-231

REGON: 890717852

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a ……………………………………………………………………

zwanego dalej **„Wykonawcą”**

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie zbierania ofert, w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta ww. Wykonawcy, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§1

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zadanie polegające na opracowaniu Strategii Oświaty Gminy Piława Górna na lata 2018-2022 zwanej dalej „Strategią”

2. Zakres czynności niezbędnych do opracowania „Strategii” będzie obejmował:

1. Diagnozę stanu oświaty w Gminie Piława Górna.
2. Kierunki rozwoju oświaty w Gminie w latach 2018-2022.
3. System wdrażania Strategii.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot Umowy przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz z należytą starannością.
2. Przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w formie elektronicznej na nośniku CD   
   w 1 egzemplarzu oraz w formie zbroszurowanej w 3 egzemplarzach, w siedzibie Zamawiającego.

§3

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni znajdujące się w jego posiadaniu wszelkie materiały, informacje dane itp. związane z realizacją zamówienia, poinformuje swój zespół powołany ds. opracowania niniejszej strategii o planowanych spotkaniach z przedstawicielami Wykonawcy oraz zapewni lokal do realizacji spotkania. Osobą odpowiedzialną za przekazanie wszelkich materiałów związanych z realizacją zamówienia jest Inspektor ds. Oświaty w Gminie Piława Górna.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie określonym w § 1 umowy w terminie do dnia 30 marca 2018 r. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia kompletu dokumentacji u Zamawiającego (protokół zdawczo – odbiorczy).

§ 5

1.Jeżeli w opracowaniach zostaną stwierdzone przez Zamawiającego braki lub błędy, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu poprawienia błędów i uzupełnienia braków zgodnie z § 5 ust. 2 oraz 3

2.Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące braków lub wad w dostarczonym mu opracowaniu oraz uzasadnione żądanie ewentualnych uzupełnień lub poprawek wynikłych z winy Wykonawcy muszą być zgłoszone pisemnie w terminie 5 dni od daty przekazania dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie sprecyzuje swoich uwag dotyczących opracowania będącego przedmiotem umowy w terminie 5 dni od daty jego przekazania przez Wykonawcę, ma obowiązek przyjęcia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez poprawek.

3.Wykonawca po zgłoszeniu przez Zmawiającego uwag, braków lub wad zgodnie z  § 5 ust. 1 oraz 2 musi w terminie 5 dni usunąć w/w wady, poprawić błędy, uzupełnić braki.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia określonego w § 1 na kwotę **………………………………………………**brutto. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia złożenia Zamawiającemu faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.
2. Fakturę do niniejszej Umowy należy wystawiać wg następującego wzoru:

**Nabywca:**

**Gmina Piława Górna**

**ul. Piastowska 69**

**58-240 Piława Górna**

**NIP: 882-10-08-231**

**Odbiorca:**

**Urząd Miasta w Piławie Górnej**

**ul. Piastowska 69**

**58-240 Piława Górna**

§ 7

W ramach wynagrodzenia wskazanego w§ 6 na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do opracowanej Strategii na wszelkich polach eksploatacji a w szczególności:

1. udostępnianie, w tym poprzez sieć INTERNET
2. utrwalanie,
3. zwielokrotnienie dowolną techniką,
4. wprowadzenie do obrotu,
5. użyczenie,
6. wprowadzenie do pamięci komputera.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto,

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Stronę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wys. 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**  **Wykonawca:**