

Zarządzenie Nr 107/2017
Burmistrza Piławy Górnej
z dnia 09 listopada 2017 roku

w sprawie wykonania Uchwały Nr 141/XXXV/2017 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Piława Górna

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 1 pkt 7, § 2 ust. 6, § 3 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały Nr 141/XXXV/2017 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Piława Górna (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2017 r., poz. 3754, Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2017 r., poz. 4082)

Burmistrz Piławy Górnej zarządza co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego na terenie Gminy Piława Górna w składzie:
 - 1) Zastępca Burmistrza – Przewodniczący Komisji
 - 2) Insp. ds. podatków i opłat lokalnych – Sekretarz Komisji
 - 3) Ins ds. promocji, rynku pracy i kontaktów z mediami – Członek Komisji
 - 4) Insp. ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – Członek Komisji
 - 5) Insp. ds. gospodarki mieniem – Członek Komisji
 - 6) Insp. ds. obsługi rady miejskiej – Członek Komisji
 - 7) Insp. ds. budownictwa i zamówień publicznych – Członek Komisji
2. Do zadań komisji należy:
 - a. dokonywanie oceny prawidłowości i wykonalności zgłoszonych propozycji projektów
 - b. prowadzenie rejestru formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego
3. Komisja ma prawo pracować w zespołach co najmniej trzyosobowych.
4. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Sekretarz,
 - 3) Członek.
5. O składzie osobowym Członków zespołu decyduje Przewodniczący Komisji, wskazując Członków spośród osób powołanych do Komisji. Dokonując doboru Członków Komisji Przewodniczący kieruje się specyfiką złożonego projektu.
6. W przypadkach uzasadnionych specyfiką złożonego projektu w skład Komisji Przewodniczący może zaprosić także inne osoby niż wymienione w Zarządzeniu.
7. Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji są powoływani w skład każdej Komisji.
8. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Sekretarz Komisji.
10. Członkowie Komisji wykonują prace zlecone przez Przewodniczącego.
11. Terminy posiedzeń Komisji wyznacza Przewodniczący.
12. Komisja pracuje na posiedzeniach, w składzie minimum trzyosobowym, przy czym by posiedzenie mogło się odbyć, w składzie tym zawsze musi być obecny Przewodniczący lub Sekretarz.

§ 2

W roku 2018 dla Budżetu Obywatelskiego przewiduje się kwotę 25.000,00 zł

§ 3

1. Ustala się wzór formularza zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Formularz do pobrania będzie dostępny na stronie www.pilawagorna.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz w formie drukowanej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Piławie Górnej przy ul. Piastowskiej 69.
3. Wypełnione formularze należy złożyć w formie określonej w § 2 ust.3 pkt a) Uchwały Nr 141/XXXV/2017 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Piława Górna, w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.
4. Złożone projekty zamieszcza się w Rejestrze zgłoszonych projektów, którego wzór określi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Ustala się wzór karty analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Piława Górna, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

1. Ustala się wzór karty do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, który stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Formularz będzie dostępny w formie elektronicznej na stronie www.pilawagorna.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz w formie drukowanej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69.

§ 6

Określa się harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Piława Górna:

Opis czynności	Termin
Akcja informacyjna	od momentu wydania zarządzenia o wysokości zaplanowanych środków na Budżet Obywatelski w budżecie gminy, do momentu wyboru w procesie głosowania projektu do realizacji
Przyjmowanie zgłoszeń projektów od mieszkańców	od 02 stycznia do 28 lutego
Weryfikacja zgłoszonych zadań i ustalenie listy do głosowania	od 01 marca do 22 marca
Opublikowanie listy projektów do głosowania	do końca marca
Głosowanie mieszkańców nad propozycjami projektów	od 10 kwietnia do 25 kwietnia

Ogłoszenie wyników głosowania Budżetu Obywatelskiego na stronie www.pilawagorna.pl w zakładce poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej, a także opublikowanie ich w mediach	do końca kwietnia
Realizacja zadania zgodnie z wynikiem głosowania	do końca listopada

§ 7

1. Zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego, a także udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Gmina Piława Górna z siedzibą w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta w Piławie Górnej.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 8

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy Piława Górna.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zuzanna Wielawska