**Piława Górna, 06.11.2017 rok**

**BUMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE**

**STANOWISKO PRACY**

**INSPEKTOR DS. OŚWIATY W URZĘDZIE MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ UL. PIASTOWSKA 69, 58-240 PIŁAWA GÓRNA**

**1.Wymagania niezbędne:**

a) obywatelstwo polskie,

b) wykształcenie wyższe (preferowane administracja, prawo, ekonomia),

c) co najmniej 3 letni staż pracy zawodowej,

d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

f) niekaralność za przestępstwa umyślne,

g) nieposzlakowana opinia,

h) biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Ofice ( Word, Excel),

**2.Wymagania dodatkowe:**

a) wiedza z zakresu przepisów (Ustawa Prawo Oświatowe, Ustawa o Systemie Oświaty, Ustawa o Systemie Informacji Oświatowej, Ustawa Karta Nauczyciela, Ustawa o Finansach Publicznych, Ustawa o Samorządzie Gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa Prawo Zamówień Publicznych),

b) preferowane co najmniej 2 letnie doświadczenie w administracji publicznej lub w oświacie,

c) umiejętność planowania i organizacji pracy,

d) umiejętność czytania i interpretowania przepisów,

e) umiejętność pracy w zespole,

f) odpowiedzialność, zdyscyplinowanie , komunikatywność.

g) wiedza z zakresu funkcjonowania oświaty w Piławie Górnej.

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Prowadzenie spraw obejmujących działalność jednostek oświatowych.

2) Prowadzenie spraw z zakresu kadr dyrektorów jednostek oświatowych gminy.

3) Monitorowanie i kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat.

4) Prowadzenie spraw w zakresie realizacji oświatowych programów rządowych ( prognozy, wnioski, analizy, raporty, sprawozdania).

5) Realizacja zdań wynikających z ustawy o Systemie Informacji Oświatowej.

6) Prowadzenie spraw z zakresu przygotowania zawodowego młodocianych i dofinansowania kosztów ich kształcenia.

7) Administrowanie strony internetowej Gminy Piława Górna na platformie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

8) Współpraca z organami rządowej administracji zespolonej ( Kuratorium Oświaty, Policja) oraz niezespolonej ( RIO, Urząd Skarbowy), w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego.

9) Przygotowywanie materiałów planistycznych z zakresu oświaty do budżetu gminy.

10) Współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w zakresie organizacji i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych na terenie placówek oświatowych gminy ( udział w pracach komisji w charakterze obserwatora).

11) Nadzór nad realizacją w placówkach oświatowych gminy programów wsparcia socjalnego uczniów ( stypendia socjalne, dożywianie, wyprawka szkolna, podręcznik szkolny).

12) Prowadzenie spraw związanych z kompleksem sportowym ORLIK, siłownią zewnętrzną, skateparkiem.

13) Nadzór i kontrola nad projektami prowadzonymi przez szkoły ze środków zewnętrznych.

14) Sporządzanie wniosków o pozyskiwanie środków zewnętrznych.

**4. Warunki pracy:**

Pełny etat ( 40 godzin tygodniowo). Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony. Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w pomieszczeniu biurowym na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej. Budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenie pracy oświetlone jest światłem dziennym i elektrycznym. Praca w wymuszonej pozycji ciała, siedząca. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt biurowy.

**5. Dane dotyczące wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu wynosi więcej niż 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

a) życiorys ( cv)

b) list motywacyjny,

c) kwestionariusz osobowy,

d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, świadectw pracy,

e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,

h) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz.922)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Piławie Górnej, 58-240 Piława Górna, ul. Piastowska 69 z dopiskiem :

**Nabór na stanowisko inspektora ds. oświaty**

w terminie do dnia **20.11.2017 do godz. 15.00.**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.