

## OGŁOSZENIE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA PIŁAWA GÓRNA**  
– **URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ**  
w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej  
z siedzibą  
ul. Piastowska 69  
58-240 Piława Górna  
**NIP 882-10-08-231**  
**REGON 890717852**

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości *30 000 euro*.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

### III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Budowa przyłączy kanalizacji sanitarnej w Piławie Górnej.**

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje, w szczególności, wykonanie, zgodnie z dokumentacją projektową i zasadami sztuki budowlanej, następujących robót budowlanych oraz niezbędnych czynności obejmujących swym zakresem budowę przyłączy kanalizacji sanitarnej przebiegających przez dz. nr 45/2, 45/3, 45/7, 48/1, 48/3, 48/4, 49/2, 50 obręb Kopanica, Piława Górna, ulica Piastowska:
2. Wytyczenie trasy przyłączy
3. Roboty ziemne – wykopy, wykonanie podłoża.
4. Roboty instalacyjne – ułożenie rur, montaż studzienek.
5. Zasypanie wykopów.
6. Odtworzenie nawierzchni z kostki betonowej.
7. Odtworzenie zieleni – wysianie trawy na warstwie humusu w miejscu, gdzie prowadzone były roboty.
8. Demontaż na czas trwania robót oraz odtworzenie ogrodzeń z siatki stalowej.
9. Wpięcie przyłączy do sieci istniejącej.
10. Wykonanie próby szczelności przyłączy.
11. Wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
12. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody na użytkowanie wykonanych przyłączy zgodnie z ich przeznaczeniem.
13. Przedmiot Umowy obejmuje także uprzątnięcie terenu gdzie prowadzone były roboty budowlane, w tym wywiezienie odpadów po zakończeniu wykonywania robót.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia **31.08.2017r.**

### VI. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia usterek lub wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10%

wartości wynagrodzenia umownego brutto.

3. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy muszą być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy w pełnej wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wniesione w formie pieniężnej, musi znajdować się na koncie Zamawiającego w dniu podpisania Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniądz – dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia, w pełnej wysokości musi zostać wręczony Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.
6. Przez zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniądz należy rozumieć:
  - 1) gwarancje bankowe;
  - 2) gwarancjach ubezpieczeniowe.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wnoszone w formie innej niż pieniądz, musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
8. W przypadku przekroczenia okresu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca musi przedłużyć ważność zabezpieczenia jeżeli zostało one wniesione w formie innej niż pieniądz.
9. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - 1) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym,
  - 2) 30% w ciągu 14 dni po upływie gwarancji jakości.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu Umowy i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

## **VII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Do oferty Wykonawca załącza wykaz wykonanych robót.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
7. **Dołączone przedmiary stanowią jedynie materiał pomocniczy przy sporządzaniu oferty**

## **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Kryterium oceny – cena.

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

1. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia otrzyma największą ilość punktów – **100**.
2. Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100pkt$$

Gdzie:

$K_C$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena łączna brutto

$C_{bo}$  – cena łączna brutto zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 zadań obejmujących roboty budowlane polegające na budowie sieci kanalizacji sanitarnej lub przyłączy kanalizacji sanitarnej o długości łącznej długości nie mniejszej niż 100mb.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert:

- w Biurze Obsługi Klienta pok. Nr 17 **Urzędu Miasta w Piławie Górnej** lub
- przesłanie oferty pocztą na adres: **Urząd Miasta Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** lub
- przesłanie oferty na adres e-mail [przetargi@pilawagorna.pl](mailto:przetargi@pilawagorna.pl) lub
- przesłanie oferty faksem na nr 74 837 13 86.

Termin składania ofert: **20.06.2017r.**

Kontakt: Piotr Bahyrycz tel. 74 832 49 34

## **XII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2. Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3. Wykaz wykonanych robót
4. Załącznik nr 4. Dokumentacja projektowa.