

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Piława Górna

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminie Piława Górna z uwzględnieniem: miejsca instalacji kamer systemu na terenie gminy, reguł rejestracji i zapisu informacji, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

Regulamin oparto na Zarządzeniu Nr 77 /2015 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 21 lipca 2015 roku w sprawie: wprowadzenia „Polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych” w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 2

CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Główne cele stosowania monitoringu wizyjnego:
 - zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców oraz osób przebywających na terenie gminy,
 - działania prewencyjne,
 - przeciwdziałanie aktom wandalizmu,
 - wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - zmniejszenie przestępczości i gromadzenie materiałów dowodowych przeciwko sprawcom przestępstw i wykroczeń,
2. Zgodnie z przyjętą koncepcją, monitoringiem wizyjnym obejmowane są miejsca uznane za niebezpieczne, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacji pieszej, skrzyżowań o dużym natężeniu ruchu, miejsca użyteczności publicznej. Miejsca te są typowane w drodze wspólnych uzgodnień władz miasta z przedstawicielami służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym powinny być oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 3

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

1. Właścicielem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Piława Górna. Obecnie w ramach systemu monitoringu wizyjnego gminy działają kamery rozmieszczone na terenie miasta oraz kamery rozmieszczone na terenie Urzędu Miasta, których wykaz stanowi załącznik nr. 1 do regulaminu.

2. W systemie zostały zainstalowane kamery obrotowe i kamery stacjonarne. Urządzenia te umożliwiają identyfikację osób w dzień oraz w ograniczony sposób identyfikację osób w nocy. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Zarejestrowany obraz zdarzeń przechowywane jest przez okres nie krótszy niż 7 dni od daty rejestracji i nie dłuższy niż 30 dni, a następnie podlega on automatycznemu zniszczeniu poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.

§ 4

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

1. Dane z monitoringu wizyjnego zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane wizyjne gromadzone na nośnikach w systemach rejestrujących mogą być udostępnione tylko uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom i Prokuraturom na podstawie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza Piławy Górnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Materiał stanowiący przedmiot sprawy zapisywany jest zewnętrznym urządzeniu magazynującym, który jest przechowywany w bezpiecznym miejscu na terenie Urzędu Miasta.
3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

§ 5

KIEROWNICTWO I NADZÓR

1. Nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Piława Górna sprawuje Sekretarz Gminy
2. Odpowiedzialność za bieżącą pracę w części merytorycznej ponosi Informatyk Urzędu Miasta w Piławie Górnej.
3. Odpowiedzialność za obsługę techniczną systemów monitoringu wizyjnego sprawuje firma zewnętrzna na podstawie odrębnej umowy. Zgodnie z tą umową naprawy są realizowane w terminie od 3 do 5 dni roboczych od zgłoszenia awarii. Na podstawie comiesięcznych przeglądów jest sporządzany raport dotyczący aktualnego stanu systemu monitoringu wizyjnego.