

OGŁOSZENIE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej
z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa doradztwa podatkowego w zakresie przygotowania Gminy Piława Górna i jednostek organizacyjnych do centralizacji rozliczania podatku od towarów i usług VAT od 1 stycznia 2017 roku.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przeprowadzenie audytu w zakresie dokumentowania podatku VAT, mającego na celu przegląd dochodów budżetowych (w tym m.in. umów) osiągniętych przez Zamawiającego oraz jego jednostki organizacyjne, odprowadzanych do budżetu, pod kątem opodatkowania podatkiem VAT oraz ich skatalogowanie z podziałem na dochody: niepodlegające VAT, zwolnione z VAT oraz opodatkowane wg poszczególnych stawek obowiązujących w bieżącym okresie; katalog będzie obejmować poszczególne czynności wykonywane przez jednostki organizacyjne Gminy Piława Górna oraz przygotowanie instrukcji podatkowych dla procedur sprzedaży.
2. Ustalenie prewspółczynnika i współczynnika dla:
 - a) Urzędu Miasta w Piławie Górnej,
 - b) Przedszkola Publicznego „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej,
 - c) Szkoły Podstawowej im. K.K. Baczyńskiego w Piławie Górnej,
 - d) Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru w Piławie Górnej,
 - e) Ośrodka Pomocy Społecznej w Piławie Górnej,wraz z opracowaniem i opisaniem metody jego wyliczenia.
3. Potwierdzenie kwestii wątpliwych dla wybranego pre-współczynnika ustawowego lub potwierdzenie prawidłowości przyjętej metodologii kalkulacji pre-współczynnika, w ramach przygotowania w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych wniosku lub wniosków do Ministra Rozwoju i Finansów o indywidualną interpretację podatkową, a w przypadku otrzymania interpretacji negatywnej - opracowanie stanowiska, które organ uzna za prawidłowe.
4. Przedstawienie i omówienie wyników prac w siedzibie Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 27.12.2016

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej po odbiorze dokumentacji.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- najniższa cena 100%

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi wykazać, składając stosowne dokumenty, że posiada uprawnienia do wykonywania usługi doradztwa podatkowego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 794). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi rozumiane, jako współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie prowadzenia działań związanych z centralizacją rozliczeń VAT dla jednostki samorządu terytorialnego oraz podległych jednostek budżetowych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę załączył wykaz usług (Załącznik Nr 2) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
3. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert w **sekretariacie Urzędu Miasta Piława Górna** lub o przesłanie oferty na adres: **Urząd Miasta Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** lub przesłanie oferty faksem na nr **74 837 13 86** lub na adres e-mail: **agalka@pilawagorna.pl**

Termin składania ofert: 02.12.2016

Kontakt: Anna Gałka tel. 74 832 49 35

XI. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy, Wykonawca winien przedstawić projekt Umowy na usługę doradztwa podatkowego w zakresie przygotowania Gminy Piława Górna i jednostek organizacyjnych do centralizacji rozliczania podatku od towarów i usług VAT od 1 stycznia 2017 roku, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o dokonaniu wyboru jego oferty, do którego wprowadzi wszystkie postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie. Jeżeli Wykonawca wprowadzi do Umowy dodatkowe usługi służące realizacji przedmiotowego zamówienia, to ich wykonanie będzie w ramach ceny przedstawionej w ofercie. Treść projektu Umowy w każdym przypadku musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonywanych usług

BURMISTRZ

mgr Zuzanna Bielawska