

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 5 225 000,00 euro

na zadanie pod nazwą:

*Modernizacje oraz remonty mieszkaniowego zasobu komunalnego oraz udział Gminy w remontach wspólnot mieszkaniowych*

**Wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych w budynkach mieszkalnych przy ul. Sienkiewicza nr 17 i 20 w Piławie Górnej**

Wspólny słownik zamówień CPV:

45320000-6	Roboty izolacyjne
------------	-------------------

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Piława Górna.  
ul. Piastowska 69  
58-240 Piława Górna.  
NIP 882-10-08-231  
REGON 890717852  
Piława Górna 11.10.2016 r.**

Zatwierdzam  
Burmistrz Piławy Górnej  
(-) Zuzanna Bielawska

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **321772-2016** z dnia **12.10.2016**.
- na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa i adres zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>

## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA PIŁAWA GÓRNA

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

**NIP 882-10-08-231**

**REGON 890717852**

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy Pzp) o wartości poniżej 5 225 000,00 euro.  
Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 18.05.1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej:  
<http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>.

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych w budynku mieszkalnym przy ul. Sienkiewicza 17 w Piławie Górnej.  
Zamówienie obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót i czynności:
  1. Wykopy liniowe o ścianach pionowych w gruntach suchych pod izolację pionową.
  2. Uzupełnienie tynków zewnętrznych.
  3. Izolacje pionowe ścian fundamentowych z folii kubełkowej z gruntowaniem powierzchni.
  4. Złoża filtracyjne piaskowe, żwirowe.
  5. Zasypywanie wykopów liniowych.
  6. Nawierzchnia z tłucznia kamiennego - warstwa górna z tłucznia o grubości po zagęszczeniu min. 7 cm.
  7. Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową.
  8. Uporządkowanie terenu budowy, wywiezienie na składowisko wszelkich odpadów i gruzu po zakończeniu realizacji robót budowlanych.
  9. Oprócz ww. robót i czynności Wykonawca musi wykonać także wszelkie roboty i czynności, które są niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, czyli zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu

należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz z należyłą starannością z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w sposób zapewniający dobrą jakość robót i właściwą organizację pracy.

Uwaga. Dołączony do SIWZ Przedmiar stanowi jedynie materiały pomocniczy przy sporządzaniu oferty.

## II. Wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych w budynku mieszkalnym przy ul. Sienkiewicza 20 w Piławie Górnej.

Zamówienie obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót i czynności:

1. Wykopy liniowe o ścianach pionowych w gruntach nawodnionych pod izolację pionową.
2. Uzupełnienie tynków zewnętrznych.
3. Izolacje pionowe ścian fundamentowych z folii kubełkowej z gruntowaniem powierzchni.
4. Złoża filtracyjne piaskowe, żwirowe.
5. Zasypywanie wykopów liniowych o ścianach pionowych.
6. Nawierzchnia z tłuczni kamiennego - warstwa górna z tłuczni - grubość po zagęszczeniu min. 7 cm.
7. Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce cementowo - piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową.
8. Rozebranie nawierzchni z kostki betonowej.
9. Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej na podsypce piaskowej – kostka z odzysku. W przypadku braku możliwości wykorzystania kostki z odzysku nawierzchnie należy odtworzyć z nowej kostki betonowej o gr. 8 cm. Kształt i kolorystyka kostki nawierzchni odtwarzanej muszą być zgodne z kształtem i kolorystyką kostki nawierzchni pierwotnej.
10. Uporządkowanie terenu budowy, wywiezienie na składowisko wszelkich odpadów i gruzu po zakończeniu realizacji robót budowlanych.
11. Oprócz ww. robót i czynności Wykonawca musi wykonać także wszelkie roboty i czynności, które są niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, czyli zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz z należyłą starannością z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w sposób zapewniający dobrą jakość robót i właściwą organizację pracy.
12. Przed zajęciem części pasa drogowego ul. Sienkiewicza należy wystąpić do właściciela drogi – Gminy Piława Górna o wydanie zgody na zajecie pasa.

Uwaga. Dołączony do SIWZ Przedmiar stanowi jedynie materiały pomocniczy przy sporządzaniu oferty.

**Uwaga. Na budynkach przy ul. Sienkiewicza 17 i 20 będą prowadzone także roboty dekarские. Wykonawca robót izolacyjnych jest zobowiązany zsynchronizować okres prowadzenia robót z wykonawcą robót dekarских.**

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Do 8 tygodni od dnia udzielenia zamówienia.**

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
– *Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
  - 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej  
– *Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
  - 3) Zdolności technicznej i zawodowej.
    - a) Doświadczenie zawodowe.  
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 robót budowlanych polegających na Wykonaniu izolacji pionowej ścian fundamentowych budynku, o wartości nie mniejszej niż 10 000,00zł brutto łącznie. Dotyczy robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
    - b) Potencjał techniczny  
– *Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
    - c) Kadra techniczna.  
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowanie osobą uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi. Osoby kierujące robotami budowlanymi powinny być członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
2. W przypadku podmiotów działających wspólnie doświadczenie podlega sumowaniu.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowana będzie procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp:

I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w tym postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz zapisy zawarte w ofercie i jej załącznikach. Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu spowoduje obligatoryjne wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art.24 ust.4 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 4. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą

wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności.

#### 5. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 4) Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ppkt. 3, w przypadku zamówień na dostawę, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 7) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8) Przepisy z ppkt. 6 i 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 9) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert, które Wykonawca dołącza do oferty sporządzonej wg Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów. Zamawiający publikuje pomocniczo wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy załącznik do oferty i opatrzyć go adnotacją „**NIE DOTYCZY**”
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom o zdolnościach, na których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne Oświadczenia dla tych podwykonawców.
  - 6) Zamawiający publikuje zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr 5 do SIWZ” do oferty i opatrzyć go adnotacją „**NIE DOTYCZY**”
  - 7) W **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r poz. 184 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe należy złożyć wg. Wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. nie podlegania wykluczeniu z postępowania):
  - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,



w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp**

- 2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp. (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu):
  - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika Nr 7 do SIWZ.**
  - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika Nr 8 do SIWZ.**
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: - *nie dotyczy.*
4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „rozporządzeniem”; składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę

- lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminie jw.
- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2) Stosowne pełnomocnictwo, upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
  - 4) Wykonawcy składają wspólnie ofertę przy czym:
    - a) oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie).
    - b) Oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
    - c) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłużona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
    - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Inne dokumenty które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego**.  
Zaakceptowany (zaparaflowany) projekt umowy przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - **załącznik nr 9 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego Gmina Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna.
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
  - 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu nr (74) 837 13 86. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania

oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@pilawagorna.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.
3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub e-mail oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Piotr Bahyrycz
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. Odpowiedzi na pytania Wykonawców będą stanowić integralną część SIWZ.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Zebranie Wykonawców – nie jest przewidziane.
10. Wizja lokalna – nie jest przewidziana obiekty objęte zamówieniem są ogólnie dostępne.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Na ofertę przetargową składają się następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Wykonawcy sporządzone wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ.**

- 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazane są w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.
2. Treść załączników do oferty ma odpowiadać treści określonej we wzorach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
3. Oferta cenowa i wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przetargową.
5. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
6. Oferta przetargowa musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
7. W przypadku, gdy składane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003r nr 153 poz.1503 ze zm.) Wykonawca powinien zastrzec (w formie pisemnego oświadczenia), że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania i zamieścić te informacje w oddzielnej kopercie z napisem „Informacje Zastrzeżone”. W przypadku zastrzeżenia informacji Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udowodnienia, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

#### **GMINA PIŁAWA GÓRNA**

Oferta w postępowaniu na zadanie pn.:

#### **Wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych w budynkach mieszkalnych przy ul. Sienkiewicza nr 17 i 20 w Piławie Górnej**

W ramach projektu pn. „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Powiatu Dzierżoniowskiego – odnowa wielorodzinnych budynków mieszkalnych”

**Nie otwierać przed dniem 27.10.2016r. godz. 10<sup>30</sup>**

- koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
  2. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
    - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
    - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
  4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu

poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **27.10.2016r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 20 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Urząd Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2016. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój **34 I p. (Sala Posiedzeń)**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
8. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie podaje łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wykonawca w ofercie podaje w ofercie cenę brutto, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę netto za wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych w budynku mieszkalnym przy ul. Sienkiewicza 17.
3. Wykonawca w ofercie podaje w ofercie cenę brutto, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę netto za wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych w budynku mieszkalnym przy ul. Sienkiewicza 20.
4. Przy obliczeniu cen Wykonawca winien podać ceny złotych (PLN) oraz stawkę podatku VAT.
5. Ceny powinny wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
6. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie Wykonawcy.
10. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
11. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
12. Przyjmuje się ryczałtową formę wynagrodzenia.
13. **Dolączone przedmiary stanowią wyłącznie materiał pomocniczy przy sporządzaniu oferty.**
14. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia jest sumą kosztów wykonania wszystkich czynności, od których zależy wykonanie zamówienia oraz obejmuje wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
15. Wykonawca wycenia każdą czynność oraz związane z jej realizacją ryzyka oraz koszty pośrednie i bezpośrednio od niej zależne niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
16. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią niniejszej SIWZ, a całość zamówienia winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem.
17. Wykonawca musi uwzględnić także inne, nie wymienione w opisie zamówienia czynności, które są niezbędne do zrealizowania zamówienia.
18. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami końcowymi po zakończeniu realizacji robót.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennych przez cały czas postępowania kryteriów oceny ofert:

#### Kryterium 1. **Cena łączna brutto**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

- 1) Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę łączną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma największą ilość punktów – **60**.
- 2) Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$K_C$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena łączna brutto

$C_{bo}$  – cena łączna brutto zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

#### Kryterium 2. **Okres gwarancji**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

- 1) Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma największą ilość punktów – **20**.
- 2) Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_G = \frac{G_{bo}}{G_n} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$K_G$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$G_{bo}$  – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

$G_n$  – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Uwaga.**

**Minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy.**

**Maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy.**

### Kryterium 3. Termin wykonania

$$K_T = \frac{T_n}{T_{bo}} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$T_G$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$G_n$  – najkrótszy termin wykonania zamówienia

$G_{bo}$  – termin wykonania zamówienia zaoferowany w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga maksymalny termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

2. Punkty jakie uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu powyższych kryteriów zostaną zsumowane wg. następującego wzoru:

$$K = K_C + K_G + K_T$$

O wyborze zdecyduje największa ilość uzyskanych punktów jaką otrzyma oferta po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach oceny. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.



2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętą wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożą przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości:
  - 1) 10% ceny brutto podanej w ofercie za wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych na budynku mieszkalnym przy ul. Sienkiewicza 17;
  - 2) 10% ceny brutto podanej w ofercie za wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych budynku mieszkalnym przy ul. Sienkiewicza 20.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Dzierżonowie 67 9527 0007 0042 6767 2000 0002**  
z podaniem tytułu:  
**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ..... z dnia .....”.**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
4. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi spełniać w szczególności następujące warunki:

- 1) Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego (Wykonawcę) umowy na realizację zadania, która będzie zawarta pomiędzy Zobowiązanym, a Beneficjentem (Zamawiającym).
- 2) Na podstawie gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości 10% ceny podanej w ofercie - łączna suma gwarancyjna, w tym:
  - a) zapłaty sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego, z wyłączeniem roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne;
  - b) zapłaty sumy gwarancyjnej z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne;
- 3) Na podstawie gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty kar umownych wynikających z umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym.
- 4) Gwarant dokona zapłaty z tytułu gwarancji w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w gwarancji adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i wymagalna, a ponadto, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym terminie nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania.
- 5) W przypadku przekroczenia umownego okresu realizacji zamówienia przez Zobowiązanego, gwarancja ulega przedłużeniu, co zostanie potwierdzone aneksem do gwarancji.
- 6) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 9 do SIWZ**), który zawiera istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Umowa pozostanie niezmieniona w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu i będzie adekwatna z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, które zostanie udzielone Wykonawcy, chyba że zmiany w treści umowy wynikną z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W związku z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy:
  - 1) W zakresie przedmiotu zamówienia, w razie zaistnienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili podpisania umowy.
  - 2) W zakresie terminu realizacji umowy (wykonania robót), zwłaszcza gdy dotrzymanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, w tym jeżeli pojawiły się okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zwłaszcza w przypadku wystąpienia potrzeby realizacji robót dodatkowych.
  - 3) W przypadku wystąpienia nagłych warunków, w szczególności:

- a) klęski żywiołowe;
  - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej -10°C, gwałtowne opady deszczu, śniegu, gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi,
- 4) W przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac w szczególności:
    - a) brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na Teren Budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych,
    - b) protesty mieszkańców,
    - c) przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody,
    - d) działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
  - 5) W następstwie wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - a) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
    - b) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
  - 6) W zakresie zmniejszenia wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu robót.
  - 7) W zakresie zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia w zawiązku ze zmianą stawki podatku VAT w zakresie przedmiotu zamówienia.
  - 8) Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa, może nastąpić tylko i wyłącznie o okres niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres uwzględniający faktyczną niemożność wykonania przedmiotu umowy.
  - 9) Zmiana warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  6. Wprowadzenie zmian nieistotnych lub dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp. są zawsze dopuszczalne za porozumieniem Stron.

## ROZDZIAŁ XVII

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
  - b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

#### Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do

czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamówienia nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
4. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr ZBP.271.1.12.2016.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych robót.
8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób.
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy.

Lp.	Podstawa	Opis	jedn.obm.	Obmiar
<b>CPV 45324000-4 wykonanie izolacji pionowej budynku ul. Sienkiewicza 17</b>				
1	<b>KNR 2-01 0317-0201</b>	Wykopy liniowe o ścianach pionowych pod fundamenty, rurociągi, kolektory w gruntach suchych kat.III-IV z wydobyciem urobku łopatą lub wyciągiem ręcznym; głębokość do 1.5 m, szerokość 0.8-1.5 m wykop pod izolację pionową $4.80+6.30+3.61+5.30+6.04+3.25+3.25+9.30+9.30=51.15 \times 0.50 \times 1.00=25.57$	m3	25.57
2	<b>ZKNR C-1 0301-01 wielkość szacunkowa</b>	- Skucie nierówności i oczyszczenie podłoża.60% $51.15 \times 0.60=30.69$	m2	30.69
3	<b>KNR 4-01 0725-02</b>	Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. II o podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, gazo-i pianobetonów ( do 2 m2 w 1 miejscu )	m2	51.15
4	<b>KNNR-W 3 0207-02</b>	Izolacje pionowe ścian fundamentowych z folii kubełkowej z gruntowaniem powierzchni	m2	51.15
5	<b>KNR 2-28 0705-01</b>	Złóża filtracyjne piaskowe, żwirowe wykonywane ręcznie	m3	5.15
6	<b>KNR 2-01 0320-0201</b>	Zasypywanie wykopów liniowych o ścianach pionowych w gruntach kat.III-IV; głębokość do 1.5 m, szerokość 0.8-1.5 m	m3	20.46
7	<b>KNR 2-31 0204-05</b>	Nawierzchnia z tłuczni kamiennego - warstwa górna z tłuczni - grubość po zagęszczeniu 7 cm	m2	25.57
8	<b>KNR 2-31 0407-05</b>	Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową	m	51.15
9	<b>KNR 4-01 0108-11 010812</b>	Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowładowczymi na odległość 12 km	m3	12.00

Norma PRO Wersja 4.36 Nr seryjny: 9808

Lp.	Podstawa	Opis	jedn.obm.	Obmiar
<b>CPV 45324000-4 izolacja ścian fundamentowych ul. Sienkiewicza 20</b>				
1	<b>KNR 2-01 0319-02</b>	Wykopy liniowe o ścianach pionowych w gruntach nawodnionych kat. III-IV $9.20+13.00+9.59+6.52=38.31 \times 1.00 \times 0.5=19.15$	m3	19.15
2	<b>KNR 4-01 0725-03 wielkość szacunkowa</b>	Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. II o podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, gazo-i pianobetonów ( do 5 m2 w 1 miejscu )	m2	15.00
3	<b>KNNR-W 3 0207-02</b>	Izolacje pionowe ścian fundamentowych z folii kubełkowej z gruntowaniem powierzchni	m2	38.31
4	<b>KNR 2-28 0705-01</b>	Złóża filtracyjne piaskowe, żwirowe wykonywane ręcznie	m3	3.83
5	<b>KNR 2-01 0320-0201</b>	Zasypywanie wykopów liniowych o ścianach pionowych w gruntach kat.III-IV; głębokość do 1.5 m, szerokość 0.8-1.5 m	m3	15.32
6	<b>KNR 2-31 0204-05</b>	Nawierzchnia z tłuczni kamiennego - warstwa górna z tłuczni - grubość po zagęszczeniu 7 cm	m2	19.15
7	<b>KNR 2-31 0407-05</b>	Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową	m	25.32
8	<b>KNR 2-31 0807-01</b>	Rozebranie nawierzchni z kostki betonowej 14x12 cm lub żuźlowej 14x14 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem $13.00 \times 0.5=6.50$	m2	6.50
9	<b>KNR 2-31 0511-01</b>	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej na podsypce piaskowej kostka z odzysku	m2	6.50