

## OGŁOSZENIE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA PIŁAWA GÓRNA,**

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej

z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

**NIP 882-10-08-231**

**REGON 890717852**

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*, (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.).

### III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowej ścieżki rowerowej w Piławie Górnej – obejmującej w szczególności:

- 1) Sporządzenie kompletnej dokumentacji przebiegu trasy rowerowej o długości ok. 12,2 km i przebiegu (zgodnym z załącznikiem mapowym nr 1 dołączonym do ogłoszenia) po drogach publicznych oraz polnych o nawierzchni bitumicznej i gruntowej.
- 2) Oznakowanie trasy rowerowej, a w szczególności wykonanie znaków i logo trasy rowerowej oraz zaprojektowanie usytuowania 2 tablic interaktywnych (zgodnie z załącznikiem mapowym nr 2 dołączonym do ogłoszenia).
- 3) Zaprojektowanie miejsca postojowego dla 10 rowerów w Parku Miejskim bezpośrednio przy trasie rowerowej, wraz z ławkami, stolikami, koszami na śmieci, utwardzoną nawierzchnią, urządzeniami do pompowania dętek i tablicą interaktywną.
- 4) Wykonanie wszelkich czynności formalno-prawnych mających na celu uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót budowlanych, w tym uzyskanie zgody właścicieli terenu, przez który będzie przebiegać trasa rowerowa.
- 5) Rozmieszczenie infrastruktury, to jest usytuowanie tablic informacyjnych, ławek stołów, stojaków na rowery, koszy na śmieci. Projekt oznakowania trasy rowerowej.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje:

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a w szczególności:
  - a) 3 egz. wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych,
  - b) 2 egz. wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej projektu wykonawczego, który powinien uszczegółowić projekt budowlany,
  - c) 2 egz. wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej szczegółowej specyfikacji technicznej,
  - d) 2 egz. wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej przedmiaru robót,

e) 2 egz. wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej kosztorysu inwestorskiego.

2) Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty inwestycji, funkcję i architekturę. Spotkania koordynacyjne w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej będą odbywały się 2 razy w miesiącu. Zostaną z nich sporządzone notatki określające zaawansowanie prac projektowych.

3) Dokonywanie na bieżąco ustaleń w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej dotyczących proponowanych rozwiązań, a w szczególności spraw dotyczących własności Gminy Piława Górna.

4) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 Prawa zamówień publicznych, to jest za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów i urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.

5) Udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych.

6) W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do wydania na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1 miesiąc od daty podpisania umowy**

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).  
Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, po wykonaniu zlecenie i przekazaniu kompletu dokumentacji opisanej w pkt. IV.  
Podstawę do wystawienia faktury za wykonane zadania będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego lub potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania czynności przez Wykonawcę .

**VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**Cena – 100%**

**IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca winien posiadać wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do wykonania ww. opracowania.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzona wg załączonego wzoru.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert w **sekretariacie Urzędu Miasta Pilawa Górna** lub o przesłanie oferty na adres: **Urząd Miasta Pilawa Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Pilawa Górna** lub przesłanie oferty faksem na nr **74 837 13 86** albo na adres e-mail: [gcj@pilawagorna.pl](mailto:gcj@pilawagorna.pl)

**Termin składania ofert:**

**17 sierpnia 2016 r do godz. 15<sup>00</sup>**

Kontakt: Sebastian Bartoszyński, tel. 74 832 49 41

Piotr Bahyrycz tel. 74 832 49 34, kom. 504 250 511

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik mapowy nr 1
2. Załącznik mapowy nr 2
3. Formularz ofertowy

*Zastępca burmistrza*

*Izabela Woronowicz*