

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 5 225 000,00 euro

na zadanie pod nazwą:

Budowa obiektu lekkoatletycznego przy kompleksie sportowym Orlik-2012 w Piławie Górnej

Wspólny słownik zamówień CPV:

45212000-6	Roboty budowlane w zakresie budowy wycoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych
45212210-1	Jednofunkcyjne ośrodki sportowe
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów
45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Piława Górna.
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna.
NIP 882-10-08-231
REGON 890717852
Piława Górna 27.07.2016 r.**

**Zatwierdzam
Z-ca Burmistrza Piławy Górnej
(-) Izabela Woronowicz**

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 166335-2016 z dnia 27.07.2016r.
- na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

SPIS TRESCI:	
ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII	Pozostałe informacje
ROZDZIAŁ XIX	Wykaz załączników

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej

siedziba

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości poniżej 5 225 000,00 euro.
Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>, lub można ją odebrać w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej, pok. nr 20 I p.
Koszt pobrania dokumentacji przetargowej w siedzibie Zamawiającego wynosi 20,00 zł.+ 23% VAT

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach Programu rozwoju infrastruktury lekkoatletycznej.

Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia powinien uwzględnić wytyczne zawarte w ww. Programie.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa obiektu lekkoatletycznego na działce nr 324/2, obręb Kopanica w Piławie Górnej. Na terenie działki znajdują się stadion miejski wraz z trybunami dla kibiców, teren zielony, ciągi komunikacyjne z nawierzchnią utwardzoną oraz trawniki.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie zgodnie z Opiszem Technicznym dla robót niewymagających pozwolenia na budowę (Projektem), w szczególności:
 - 1) Budowa bieżni sprinterskiej o nawierzchni syntetycznej.
 - 2) Budowa skoczni do skoku w dal i trójskoku o nawierzchni syntetycznej.
Minimalne parametry jakie musi spełniać nawierzchnia syntetyczna bieżni i rozbiegu do skoku w dal i trójskoku zawiera Projekt. W szczególności zewnętrzna nawierzchnia na bazie żywicy poliuretanowych o wysokiej odporności na zmienne warunki atmosferyczne, w tym niskie temperatury i promieniowanie UV. Projekt zawiera również wymagania dotyczące dokumentów i oświadczeń jakie musi przedłożyć wykonawca nawierzchni poliuretanowej, które będą wymagane przy odbiorze robót.
 - 3) Budowa rzutni do pchnięcia kulą.
 - 4) Budowa terenu rozgrzewkowego dla lekkoatletów.
 - 5) Wykonanie nawierzchni z trawy naturalnej sianej – wykonanie trawników.

- 6) Wykonanie nawierzchni z trawy sztucznej.
- 7) Remont betonowych schodów terenowych oraz murka kamiennego.
- 8) Dostawa i montaż elementów małej architektury tj. ławek, koszy na śmieci, masztów flagowych, tablicy z logo olimpijskim oraz tablicy informacyjnej.
- 9) Uporządkowanie terenu budowy, wywiezienie na składowisko wszelkich odpadów i gruzu po zakończeniu realizacji robót budowlanych.
- 10) Oprócz ww. Wykonawca musi wykonać także wszelkie roboty i czynności, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zgodnie z Projektem, STWiOR oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, czyli zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz z należyłą starannością z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w sposób zapewniający dobrą jakość robót i właściwą organizację pracy.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dwóch miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum:
2 roboty budowlane obejmujące swym zakresem budowę plenerowych obiektów sportowych, które są wyposażone w elementy o nawierzchni sportowej syntetycznej poliuretanowej typu NATRYSK, w szczególności takie jak boiska, bieżnie lekkoatletyczne, korty tenisowe, które stale są wystawione na działanie czynników atmosferycznych. Łączna powierzchnia wykonanych nawierzchni syntetycznych nie mniej niż 700m².
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
 - a) Potencjał techniczny. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej

w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi. Osoby kierujące robotami budowlanymi powinny być członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 50 000,00zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia, w tym zgodne z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 01**
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - potwierdzenie że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 02**

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- poświadczenie wystawione przez odbiorcę robót Wykonawcy,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykaz należy sporządzić wg. **Załącznika nr 4 do SIWZ**.

b) Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 03**.

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich:

- kwalifikacji zawodowych,
- doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
- zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi. Osoby kierujące robotami budowlanymi powinny być członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Wykaz należy sporządzić wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.

- b) Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 04.**
- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - a) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 50 000,00zł.
 - b) Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
 - c) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 05.**

Wykonawca składa ponadto także następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Zestawienie cen elementów jakie Wykonawca uwzględnił przy sporządzaniu kalkulacji ceny ofertowej.
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 06,**
 - 3) oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 07,**
 - 4) oświadczenie, że Wykonawca, zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, zawartymi w załączonym do SIWZ Projekcji umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą i co do ich treści nie wnosi żadnych zastrzeżeń – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 08**
 - 5) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 09.**
6. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 1) należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
 - 3) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt.2.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wówczas Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
15. Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - **załącznik nr 6 do SIWZ**.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
17. Na podstawie art. 143b ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, którymi są:

- 1) Budowa bieżni sprinterskiej.
- 2) Budowa rozbiegu skoczni do skoku w dal i trójskoku.

Zastrzeżenie, o którym mowa, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

19. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.

Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje **forma pisemna**. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania oświadczeń, wniosków, zapytań i zawiadomień w innej formie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Pytania wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego: **Gmina Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58 - 240 Piława Górna, faks: (74) 837 13 86, e-mail: przetargi@pilawagorna.pl**.
4. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy oraz adresem, na który ma być przesłana odpowiedź. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

Magdalena Brożyna – przedmiot zamówienia

Piotr Bahyrycz – SIWZ

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
 - kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

GMINA PIŁAWA GÓRNA

Oferta w postępowaniu na zadanie pn.:

„Budowa obiektu lekkoatletycznego przy kompleksie sportowym Orlik-2012 w Pilawie Górnej”

Nie otwierać przed dniem 17.08.2016r. godz. 10³⁰

- koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

- 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
 - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **17.08.2016r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 20 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Urząd Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2016r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój **34 I p. (Sala Posiedzeń)**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
7. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
8. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz.U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)

9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.
10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
 - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN).
2. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem. Wykonawca winien uwzględnić m.in. warunki gruntowo-wodne podłoża w terenie, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie Wykonawcy.
7. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
9. Przyjmuje się ryczałtową formę wynagrodzenia.
10. Podstawą do określenia ceny ofertowej zamówienia jest **Projekt. Dołączony przedmiar stanowi wyłącznie materiał pomocniczy przy sporządzaniu oferty.**
11. Cena ofertowa za wykonanie Przedmiotu Zamówienia jest sumą kosztów wykonania wszystkich czynności, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
12. Wykonawca wycenia każdą czynność oraz związane z jej realizacją ryzyka oraz koszty pośrednie i bezpośrednio od niej zależne niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
13. Opis Przedmiotu Zamówienia należy odczytywać łącznie z innymi dokumentami, wchodzącymi w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią niniejszej SIWZ, a całość przedmiotu zamówienia winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem.
14. Wykonawca musi uwzględnić także inne, nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia czynności, które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
15. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi jedną fakturą końcową.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennych przez cały czas postępowania kryteriów oceny ofert:

Kryterium 1. **Cena brutto**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

- 1) Oferta Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma największą ilość punktów – **80**.
- 2) Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 80 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto

C_{bo} – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2. **Okres gwarancji**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

- 1) Oferta Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma największą ilość punktów – **20**.
- 2) Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_G = \frac{G_{bo}}{G_n} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

G_{bo} – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

G_n – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga.

Minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy, za który zostanie przyznane 0 pkt. Maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy, za który zostanie przyznane 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca poda okres krótszy niż 36 miesięcy lub dłuższy niż 60 miesięcy, otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty okres gwarancji 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie żadnego okresu gwarancji otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty okres gwarancji 36 miesięcy.

2. Punkty jakie uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu powyższych kryteriów zostaną zsumowane wg. następującego wzoru:

$$K = K_C + K_G$$

O wyborze zdecyduje największa ilość uzyskanych punktów jaką otrzyma oferta po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach oceny. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (zgodnie z art. 91 ust. 4 Pzp).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt.3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożą przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie 67 9527 0007 0042 6767 2000 0002
z podaniem tytułu:
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr z dnia”.
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
8. Kwota, o której mowa w pkt. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
4. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**), który zawiera istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Umowa pozostanie niezmieniona w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu i będzie adekwatna z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, które zostanie udzielone Wykonawcy, chyba że zmiany w treści umowy wynikną z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany.
4. Przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
 - a) zmiany dokumentacji technicznej, której nie dało się przewidzieć w dniu otwarcia ofert, a jest konieczna dla uzyskania efektu końcowego,
 - b) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - c) siły wyższej.

- 2) zmiany zakresu rzeczowego robót budowlanych wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w szczególności zatwierdzonych projektem budowlanym zamiennym; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
6. Wprowadzenie zmian nieistotnych lub dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp. są zawsze dopuszczalne za porozumieniem Stron.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

8. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
 - b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – odwołanie wnosi się nie później niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

- 3) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
7. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

ROZDZIAŁ XVIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamówienia nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

ROZDZIAŁ XIX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr ZBP.271.1.9.2016.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o grupie kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz kadry technicznej.
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
7. Załącznik nr 7 – Zakres Przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
8. Załącznik nr 8 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.
9. Załącznik nr 9 – Projekt.