

Umowa nr ZBP.272.1.7.2016.III (Projekt)

Zawarta w dniu roku w Piławie Górnej

pomiędzy:

Gminą Piława Górna

z siedzibą: 58 – 240 Piława Górna, ul. Piastowska 69

reprezentowaną przez :

Burmistrza Piławy Górnej Zuzannę Bielawską

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Małgorzaty Surdyk**

z siedzibą: 58 – 240 Piława Górna ul. Piastowska 69

NIP: 882-10-08-231

REGON: 890717852

zwana dalej „Zamawiającym”

a

zwanego dalej „Wykonawcą”

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dla wymienionego zadania nr ZBP.271.1.7.2016, w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta ww. Wykonawcy oraz na podstawie:

1. ustawy - Prawo zamówień publicznych,
2. dokumentacji przetargowej tj.: SIWZ wraz z załącznikami
3. oferty Wykonawcy,

Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§ 1

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Piława Górna

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego strefa Kośmin Piławy Górnej.

§ 2

Przedmiot Umowy:

1. Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piławy Górnej (dalej: mpzp) w zakresie określonym uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej Nr 84/XIX/2016 z dnia 30 marca 2016r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piława Górna – obręb Kośmin”, „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piławy Górnej” (część nr 1 i część nr 8 – III Kośmin – rejon ul. Kościńskiej) oraz „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinne przy ul. Kościńskiej w Piławie Górnej”

W wyniku przeprowadzonych prac planistycznych powstanie nowe opracowanie pn.: *Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego strefa Kośmin Piławy Górnej.*

2. Wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) Opracowanie projektu *Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego strefa Kośmin Piławy Górnej* stanowiącego zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru wymienionego w ust. 1.
 - 2) Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko.
 - 3) Wykonanie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

- 4) Wszelkie inne opracowania i uzgodnienia wymagane prawem, zgodnie z ustawą z dnia 27.03.2003r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2016 poz. 778).
 - 5) Udział Wykonawcy w procedurze formalno-prawnej sporządzenia projektów planów w tym: przygotowanie wzorów dokumentów, udział w opiniowaniu i uzgodnieniach projektu, udział w wyłożeniu projektu do publicznego wglądu, udział w dyskusji publicznej, opracowanie propozycji rozpatrzenia zgłoszonych wniosków i uwag, opracowanie dokumentacji planistycznej, na wniosek Zamawiającego konsultowanie i wydawanie opinii dotyczących zapisów w planach, w okresie ich obowiązywania po uchwaleniu.
3. Zestawienie elementów składowych opracowań będących przedmiotem Umowy:
- 1) Projekt planu – 4 egz.:
 - część tekstowa,
 - część graficzna: plansze w technice barwnej (1 egz. usztywnić i dodatkowo zabezpieczyć przed zniszczeniem np. laminowanie) w skali 1 : 1000.
 - 2) Projekt uchwały w sprawie uchwalenia *Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego strefy Kopanica Piławy Górnej*.
 - 3) Prognoza oddziaływania na środowisko – 2 egz. (część tekstowa, część graficzna w skali 1 : 10 000).
 - 4) Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 5) Dokumentacja prac planistycznych do sprawdzenia zgodności z prawem przez Wojewodę Dolnośląskiego.
Wszystkie ww. opracowania zostaną dostarczone w formie papierowej oraz w formie cyfrowej (na płytach CD lub DVD):
 - część tekstowa w formacie DOC oraz XML,
 - część graficzna w programie PDF.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy mapy zasadnicze w skali 1:1000, terenów których dotyczy przedmiot Umowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Wykonania Umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z uwzględnieniem ustawy z dnia 27.03.2003r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2016 poz. 778).
 - 2) Wykonania projektu planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z uchwałą, o której mowa w §2 wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze, wnioskami o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze lub nieleśne, prognozą skutków finansowych uchwalenia planu oraz innymi opracowaniami niezbędnymi do uchwalenia i opublikowania mpzp w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
 - 3) Zamieszczania w prasie wszystkich ogłoszeń i obwieszczeń związanych z procedurą planistyczną.
 - 4) Zaprezentowania Zamawiającemu projektu mpzp.
 - 5) Stosowania w mpzp definicji, oznaczeń oraz wytycznych do sporządzania mpzp w Gminie Piława Górna, po konsultacji z Zamawiającym.
 - 6) Wykonania czynności określonych w Harmonogramie rzeczowo - finansowym.
 - 7) Pełnej współpracy z wykonawcami realizującymi umowy podpisane na wykonanie zadań, które stanowiły pozostałe części przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.
 - 8) Nierozpowszechniania materiałów otrzymanych od Zamawiającego, lecz wykorzystywania ich tylko w związku ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Piława Górna.

- 9) Opracowania przedmiotu Umowy – *Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego strefy Kośmin Piławy Górnej*, w sposób zgodny z aktualną linią orzeczniczą sądów administracyjnych i organu nadzoru (Wojewoda Dolnośląski) dotyczących przedmiotu Umowy.
2. Jako koordynatora w zakresie uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza: Inspektora ds. Gospodarki Przestrzennej i Dróg.
3. Jako koordynatora w zakresie uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza:

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę - przygotować projekt planu do uchwalenia w terminach określonych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowy Harmonogram rzeczowo – finansowy prac planistycznych oraz czynności formalno–prawnych związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy.
 - 1) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu rzeczowo - finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia poprawionego Harmonogramu w terminie do 7 dni od daty otrzymania zgłoszonych uwag.
 - 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać zmianie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - 3) Jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.
 - 4) W przypadku konieczności zmiany Harmonogramu rzeczowo–finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu Umowy, jak również w sytuacji, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że Harmonogram rzeczowo-finansowy jest niezgodny z wymaganiami określonymi Umową, a złożenie takiego Harmonogramu jest możliwe, Wykonawca sporządzi go niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji.
 - 5) Zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy.
 - 6) Terminy określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym mogą ulec zmianie, jeżeli:
 - a) Zamawiający zmieni w istotny sposób wytyczne do opracowania albo opóźni dostarczenie bądź rozszerzy dane, na podstawie których wykonywany jest projekt;
 - b) warunki projektowania zostaną zmienione przez jednostki opiniujące, uzgadniające albo przez zmianę przepisów i normatywów;
 - c) jednostki uzgadniające lub zatwierdzające przedłużą termin swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy;
 - d) zaistnieje konieczność rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu.
 - 7) Wszelkie zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość przygotowania wszelkich dokumentów sporządzanych w toku opracowania projektów planów oraz przebieg procedury formalno-prawnej, określonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w innych aktach i normach prawnych.

§6

Wykonawca jest upoważniony do wykonywania czynności techniczno-organizacyjnych wymienionych w Umowie, a towarzyszących czynnościom proceduralnym w szczególności wymienionym w art. 17 ustawy z dnia 27.03.2003r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym do zamieszczania ogłoszeń (obwieszczeń) Burmistrza Piławy Górnej w prasie oraz jest także upoważniony do innych czynności m.in. pozyskiwania i przetwarzania danych, w tym danych osobowych, związanych z opracowaniem przedmiotu niniejszej Umowy.

Wykonawca obowiązany się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) a w szczególności zabezpieczenia uzyskanych danych i przetwarzanych danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi łącznie
Brutto.....zł (słownie:złotych),
VAT% -zł,
Nettozł.
2. Kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, będzie płatna etapami za wykonanie poszczególnych etapów prac, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, jednak faktury częściowe nie mogą być wystawione na łączną kwotę większą niż 90% wynagrodzenia umownego.
3. Rozliczenie nastąpi fakturami częściowymi i fakturą końcową.
4. Podstawę do wystawienia faktur częściowych za wykonane etapy prac objęte Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiąc będą protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego lub potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania czynności przez Wykonawcę w danym etapie.
5. Podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół odbioru prac przygotowuje Wykonawca.
6. Wykonawca wystawi fakturę końcową na kwotę nie mniejszą niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie publikacja *Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego strefy Kośmin Piławy Górnej* w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
7. Należność Wykonawcy będzie płatna przelewem na wskazane w fakturze konto, w terminie do dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia nieprawidłowo wystawionej faktury.
9. Dopuszcza się możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 8

Termin realizacji przedmiotu Umowy **do dnia 30.08.2018r.**

§ 9

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach :

1. Jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy określonych w Harmonogramie rzeczowo - finansowym.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo zwrócenia na to uwagi i wezwania Zamawiającego nie wykazuje poprawy.
3. W razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 11.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Stronę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Stronę z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek nie przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w §3 i w §4.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kary łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień w przypadku opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.
5. Kwota kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Łączna kwota kar umownych nie może być wyższa niż 50% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego - przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
 - 1) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 9 niniejszej Umowy,
 - 3) zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące lub uzgadniające,
 - 4) jeżeli jednostki uzgadniające lub zatwierdzające przedłużą termin swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy,
 - 5) zmiany przepisów i normatywów mających wpływ na wykonanie Umowy,
 - 6) siły wyższej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
4. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę projektu *Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego strefy Kośmin Piławy Górnej* z wyłączeniem opracowań towarzyszących, w szczególności:

- wykonania prognozy oddziaływania na środowisko,
 - wykonania prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 3. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w §11 ust. 4.
 4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
 5. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia wraz z protokołem odbioru oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia oraz brak przedłożenia dowodów zapłaty na rzecz podwykonawców.
 6. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 2 razy lub, gdy suma wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości Umowy.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. SIWZ wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 16

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 dla Zamawiającego

Zamawiający:

Wykonawca: