

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro

na zadanie pod nazwą:

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Piława Górna.

Wspólny słownik zamówień CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
GMINA PIŁAWA GÓRNA.
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna.**

**NIP 882-10-08-231
REGON 890717852
Piława Górna 07.07.2016 r.**

**Zatwierdzam:
Burmistrz Piławy Górnej
(-) Zuzanna Bielawska**

Sporządził: Piotr Bahyrycz

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 124721-2016 z dnia 07.07.2016r.
- na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII	Pozostałe informacje
ROZDZIAŁ XIX	Wykaz załączników

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA

w imieniu której działa Burmistrz Miasta Piława Górna
z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwaną w dalszej części ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy Pzp) o wartości **poniżej 209 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>, lub można odebrać ją w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej, pok. nr 20 I p.
Koszt pobrania dokumentacji przetargowej w siedzibie Zamawiającego wynosi 20,00 zł.+ 23% VAT

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Piławy Górnej w zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Piławie Górnej. Szczegółowy zakres prac planistycznych określają niżej wymienione uchwały Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 marca 2016 r.:
 - 1) Nr 82/XIX/2016 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piława Górna – strefa Piława Zachodnia”, „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piławy Górnej” (część nr 1, część nr 2 – I Południe – rejon ul. Młynarskiej oraz część nr 3 – I Południe – rejon ul. Struga, część nr 4 – II Północ – rejon ul. Sienkiewicza).
 - 2) Nr 83/XIX/2016 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piławy Górnej” (część nr 1, część nr 5 – „II Północ – rejon ulic: Sienkiewicza i Lipowej”, część nr 6 - „III Kośmin – rejon ulic: Lipowej i Chrobrego”, część nr 7 – „III Kośmin – rejon dworca kolejowego PKP”, część nr 10 – „IV Kopanica – rejon ulic: Chrobrego i Okrzei”, część nr 11 - „IV Kopanica – rejon ulic: Ząbkowickiej i Okrzei”, „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ul. Bolesława Chrobrego w Piławie Górnej”, „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowo – usługowej przy ul. B. Chrobrego w Piławie Górnej” oraz „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowo – usługowej, położonego w Piławie Górnej przy ul. B. Chrobrego 21”.
 - 3) Nr 84/XIX/2016 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piława Górna – obręb Kośmin”, „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piławy Górnej” (część

nr 1 i część nr 8 – III Kośmin – rejon ul. Kościńskiej) oraz „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ul. Kościńskiej w Piławie Górnej”.

4) Nr 85/XIX/2016 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy śródmiejskiej Piławy Górnej”.

2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na cztery Części.

1) Część I

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piława Górna – strefa Piława Zachodnia”, „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piławy Górnej”(część nr 1, część nr 2 – I Południe – rejon ul. Młynarskiej oraz część nr 3 – I Południe – rejon ul. Struga, część nr 4 – II Północ – rejon ul. Sienkiewicza), zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej Nr 82/XIX/2016 z dnia 30 marca 2016r.

W wyniku przeprowadzonych prac planistycznych powstanie nowe opracowanie pn.: *Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego strefy Zachodniej Piławy Górnej*

2) Część II

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piławy Górnej”(część nr 1, część nr 5 – „II Północ – rejon ulic: Sienkiewicza i Lipowej”, część nr 6 – „III Kośmin – rejon ulic: Lipowej i Chrobrego”, część nr 7 – „III Kośmin – rejon dworca kolejowego PKP”, część nr 10 – „IV Kopanica – rejon ulic: Chrobrego i Okrzei”, część nr 11- „IV Kopanica – rejon ulic: Ząbkowickiej i Okrzei”, „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ul. Bolesława Chrobrego w Piławie Górnej”, „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowo – usługowej przy ul. B. Chrobrego w Piławie Górnej” oraz „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowo – usługowej, położonego w Piławie Górnej przy ul. B. Chrobrego 21”, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej Nr 83/XIX/2016 z dnia 30 marca 2016r.

W wyniku przeprowadzonych prac planistycznych powstanie nowe opracowanie pn.: *Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego strefa Kopanica Piławy Górnej*

3) Część III

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piława Górna – obręb Kośmin”, „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Piławy Górnej”(część nr 1 i część nr 8 – III Kośmin – rejon ul. Kościńskiej) oraz „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ul. Kościńskiej w Piławie Górnej”, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej Nr 84/XIX/2016 z dnia 30 marca 2016r.

W wyniku przeprowadzonych prac planistycznych powstanie nowe opracowanie pn.: *Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego strefa Kośmin Piławy Górnej*

4) Część IV

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dzielnicy śródmiejskiej Piławy Górnej, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej Nr 85/XIX/2016 z dnia 30 marca 2016r.

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje (dotyczy każdej Części):

1) Opracowanie projektów zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów wymienionych w punkcie 2.

Przez zmianę planu Zamawiający rozumie opracowanie nowej edycji tego dokumentu, zaktualizowanej w zakresie pełnej problematyki i dostosowanej do obecnie obowiązujących przepisów.

- 2) Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko.
 - 3) Wykonanie prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 4) Wszelkie inne opracowania i uzgodnienia wymagane prawem – ustawa O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2016 poz. 778).
 - 5) Udział Wykonawcy w procedurze formalno-prawnej sporządzenia projektów planów w tym: przygotowanie wzorów dokumentów, udział w opiniowaniu i uzgodnieniach projektu, udział w wyłożeniu projektu do publicznego wglądu, udział w dyskusji publicznej, opracowanie propozycji rozpatrzenia zgłoszonych wniosków i uwag, opracowanie dokumentacji planistycznej, na wniosek Zamawiającego konsultowanie i wydawanie opinii dotyczących zapisów w planach, w okresie ich obowiązywania po uchwaleniu.
4. Zestawienie elementów składowych opracowań będących przedmiotem zamówienia (dotyczy każdej Części):
- 1) Projekt planu – 4 egz.:
 - część tekstowa,
 - część graficzna: plansze w technice barwnej (1 egz. usztywnić i dodatkowo zabezpieczyć przed zniszczeniem np. laminowanie) w skali 1 : 1000.
 - 2) Projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu z uzasadnieniem.
 - 3) Prognoza oddziaływania na środowisko – 2 egz. (część tekstowa, część graficzna w skali 1 : 10 000).
 - 4) Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 5) Dokumentacja prac planistycznych do sprawdzenia zgodności z prawem przez Wojewodę Dolnośląskiego.
Wszystkie ww. opracowania zostaną dostarczone w formie papierowej oraz w formie cyfrowej (na płytach CD lub DVD):
 - część tekstowa w formacie DOC oraz XML,
 - część graficzna w programie PDF.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu mapy zasadnicze w skali 1:1000, terenów których dotyczy przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 30.08.2018r. dla wszystkich Części

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu składając oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 miejscowe plany zagospodarowania

przestrzennego. Wykonawca podaje w ofercie rodzaj i wartości inwestycji, daty i miejsca wykonania oraz załącza dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.

3.1) Potencjał techniczny. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

3.2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu wykazując, że dysponuje min. jedną osobą, która spełniają jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy O zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2016 poz. 778).

3.3) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu składając oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.
5. Warunki wyszczególnione w niniejszym Rozdziale dotyczą składających oferty Wykonawców, niezależnie od tego, czy Wykonawcy składają oferty na jedną lub więcej części zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne w szczególności z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 01**
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - potwierdzenie że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 poz. 184 z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp
Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 02.**
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:
Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

Wykaz usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - 2.1) Poświadczenie,.
 - 2.2) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.1).
 - 2.3) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - 2.4) Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 03.**
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:
 - 3.1) Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3.2) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – wykaz osób, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności min. jedną osobą, która spełniają jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy O zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2016 poz. 778). Wykonawca

wskazuje także pozostałe osoby, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz osób wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.

3.3) Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 04**.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. **Wykonawca składa ponadto także następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 06**,

2) oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 07**,

3) oświadczenie, że Wykonawca, zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, zawartymi w załączonym do SIWZ Projekcie umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą i co do ich treści nie wnosi żadnych zastrzeżeń – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 08**,

4) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 09**.

7. Zaakceptowany (zaparaflowany) projekt umowy, dla danej Części na którą wykonawca składa ofertę, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - **załącznik nr 3.1-3.4 do SIWZ**.

8. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Należy wskazać osobę Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

2) Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;

3) Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy w szczególności przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt.2.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części – **załącznik nr 7 do SIWZ**. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę projektu planu.
15. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.

Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje **forma pisemna**. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania oświadczeń, wniosków, zapytań i zawiadomień w innej formie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Pytania wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego: **Gmina Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58 - 240 Piława Górna, faks: (74) 837 13 86, e-mail: przetargi@pilawagorna.pl**.

- Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy oraz adresem, na który ma być przesłana odpowiedź. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
- Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są

Ewa Nicoś – Przedmiot zamówienia

Piotr Bahyrycz – SIWZ

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferty powinny być sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ;
 - załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
- Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia w ramach danej Części.
- Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
- Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
 - kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

GMINA PIŁAWA GÓRNA

Oferta w postępowaniu na:

**Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta
Piława Górna**

Nie otwierać przed dniem 19.07.2016r godz. 10³⁰

- koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
 - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
 - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
15. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **19.07.2016r do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 20 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Urząd Miasta Piława Górna ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.07.2016r o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **34 I p. (Sala Posiedzeń)**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
7. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
8. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca. Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ
KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)**

9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.
10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty(ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
 - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) danej Części zamówienia, na którą składa ofertę.
2. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności związanych z wykonaniem danej Części zamówienia, na którą składana jest oferta, oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie danej Części zamówienia.
4. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie Wykonawcy.
7. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
9. Przyjmuje się ryczałtową formę wynagrodzenia.
10. Cena ofertowa za wykonanie danej Części zamówienia jest sumą kosztów wykonania wszystkich czynności, od których zależy wykonanie danej Części zamówienia oraz obejmuje wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
11. Wykonawca winien wycenić każdą czynność oraz związane z jej realizacją ryzyka oraz koszty pośrednie i bezpośrednio od niej zależne niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
12. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać łącznie z innymi dokumentami, wchodzącymi w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią niniejszej SIWZ, a całość przedmiotu zamówienia winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem.
13. Wykonawca musi uwzględnić także inne, nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia czynności, które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
14. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, jest niezmienne do zakończenia realizacji wszystkich prac planistycznych stanowiących przedmiot zamówienia. Dopuszcza się możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

15. Kwota wynagrodzenia za wykonanie zamówienia, będzie płatna etapami za wykonanie poszczególnych elementów opracowania i prac, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym.
16. Rozliczenie za wykonane etapy nastąpi fakturami częściowymi.
17. Podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonane etapy prac objętych Harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego lub potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania czynności przez Wykonawcę w danym etapie.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennych przez czas postępowania kryteriów oceny.
2. Ocenie zostaną poddane oferty częściowe. Oferty na daną część oceniane będą autonomicznie.
3. Kryteriami oceny ofert są:

Kryterium 1. **Cena brutto**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie danej części zamówienia otrzyma największą ilość punktów – **90**.

Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90 \text{pkt}$$

Gdzie:

K_C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto

C_{bo} – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2. **Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy termin zapłaty wynagrodzenia za daną część otrzyma największą ilość punktów – **10**.

1. Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_T = \frac{T_{bo}}{T_n} \times 10 \text{pkt}$$

Gdzie:

K_T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_{bo} – termin zaoferowany w badanej ofercie

T_n – najdłuższy zaoferowany termin

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga.

Minimalny termin zapłaty wynagrodzenia to 21 dni, za który zostanie przyznane 0 pkt. Maksymalny termin zapłaty wynagrodzenia to 30 dni.

Jeżeli Wykonawca poda termin wynagrodzenia krótszy niż 21 dni lub dłuższy niż 30 dni, otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty termin zapłaty wynagrodzenia 21 dni.

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie żadnego terminu zapłaty wynagrodzenia otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty termin 21 dni.

O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert na daną część przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp i niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli zamówienia, na wykonanie danej części zamówienia, temu Wykonawcy, który zaproponuje jej najkorzystniejsze wykonanie w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 Pzp.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt.3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Do SIWZ załączone zostały projekty umów (**załącznik nr 3.1 – 3.4 do SIWZ**), które pozostaną niezmienione w stosunku do treści oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłaszania zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
 - 1) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 6 niniejszej Umowy,
 - 3) siły wyższej.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
5. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w §11 umowy.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
 - 2) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

ROZDZIAŁ XVIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
2. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

ROZDZIAŁ XIX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr ZBP.271.1.7.2016
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Informacje na temat doświadczenia zawodowego Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 – Informacje na temat dysponowania potencjałem technicznym przez Wykonawcę.
7. Załącznik nr 7 – Zakres Przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom