

Umowa nr ZBP.272.1.6.2016 (projekt)

Zawarta w dniu roku w Piławie Górnej
pomiędzy:

Gminą Piława Górna

z siedzibą: 58 – 240 Piława Górna, ul. Piastowska 69

reprezentowaną przez :

Burmistrza Piławy Górnej Zuzannę Bielawską

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Małgorzaty Surdyk**

NIP: 882-10-08-231

REGON: 890717852

zwana dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanego dalej „**Wykonawcą**”

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dla wymienionego zadania nr, w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta ww. Wykonawcy oraz na podstawie:

1. ustawy - Prawo zamówień publicznych,
2. dokumentacji przetargowej tj.: SIWZ wraz z załącznikami
3. oferty Wykonawcy,

Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej w Piławie Górnej

Zakres przedmiotu Umowy obejmuje, w szczególności:

1. Budowę hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej przy ul. Kościuszki, działka nr 305 i 316/2 Obręb Kopanica.

Jest to dwukondygnacyjny budynek hali sportowej, przybudowany do istniejącego budynku szkoły podstawowej. Obiekt zawiera pomieszczenie głównej areny sportowej o wymiarach użytkowych 19,10 x 36,06m, oraz mniejsze sale: siłownię i salę fitness, wraz z zespołem pomieszczeń towarzyszących: szatni, umywalni, magazynów sprzętu i pokoju instruktorów. Ponadto widownię dla 150 widzów na piętrze i dodatkowe 18 miejsc na poziomie parteru, w tym 6 miejsc dla widzów niepełnosprawnych, oraz pomieszczenia techniczne, gospodarcze i pomocnicze. Przewidziano możliwość podziału głównej areny sportowej na dwie powierzchnie ćwiczebne. Na arenie sportowej wyznaczono boiska do piłki ręcznej, koszykówki i siatkówki, oraz dwa zestawy boisk treningowych do koszykówki i siatkówki w układzie poprzecznym. Budynek zaopatrzone w osobne wejście i połączenie z budynkiem istniejącym, umożliwiające odcięcie go od szkoły i użytkowanie niezależne po godzinach lekcyjnych. Budynek Hali Sportowej zapewni optymalne warunki dostępności, komunikacji wewnętrznej i użytkowania, przy założeniu, że korzystać z obiektu będą uczniowie i użytkownicy nie będący uczniami, oraz widzowie imprez sportowych. Założeniu temu podporządkowano układ komunikacyjny całości.

Dokumentacja Projektowa zakłada dwa zasadnicze wejścia do budynku. Pierwsze - główne, dostępne z placu przedwejściowego w północno-zachodniej części obiektu przeznaczone jest dla użytkowników nie będących uczniami oraz dla widzów. Prowadzi ono do holu wejściowego. Z holu schody kierują widzów na piętro, skąd dostępne są trybuny przy których zaprojektowano także szatnię ubrań wierzchnich, natomiast

korytarz w parterze prowadzi pozostałych użytkowników do szatni dla sportowców i do sal sportowych. Drugie wejście - przez łącznik z budynku szkoły przeznaczone jest przede wszystkim dla uczniów i umożliwi dostęp do szatni i sal sportowych. Pozostałe wejścia do projektowanego obiektu będą pełniły funkcję ewakuacyjną, poza drzwiami do pomieszczenia magazynu sprzętu terenowego.

2. Roboty do wykonania, zgodnie z Dokumentacją Projektową, to:
 - 1) Roboty budowlano-montażowe przy wznoszeniu obiektu.
 - 2) Roboty budowlane związane z wykonaniem instalacji sanitarnych.
 - 3) Roboty budowlane związane z wykonaniem instalacji elektrycznych.
 - 4) Roboty budowlane związane z wykonaniem zagospodarowania terenu.
 - 5) Dostawę i montaż wyposażenia hali.
3. Przedmiot Umowy obejmuje także:
 - 1) Wykonanie instalacji teletechnicznej. Zakres robót obejmuje w szczególności:
 - 1.1) Wykucie bruzd dla rur: RS47 na podłożu z betonu,
 - 1.2) Rury winidurowe o śr. 47 mm układane p.t. w gotowych bruzdach na podłożu betonowym,
 - 1.3) Przewody kabelkowe wciągane do rur o łącznym przekroju żył do 7,5 mm²,
 - 1.4) Przygotowanie podłoża pod osprzęt instalacyjny, mocowanie osprzętu na zaprawie cementowej lub gipsowej, wykonanie ślepych otworów w podłożu,
 - 1.5) Puszki instalacyjne podtynkowe o średnicy do 60 mm, pojedyncze,
 - 1.6) Gniazda instalacyjne wtyczkowe ze stykiem ochronnym podtynkowe 2-biegunowe, obciążalność w amperach/przerój przewodu do 10/2,5mm² końcowe.
 - 2) Dostawę i montaż tablicy informacyjnej wykonanej zgodnie z projektem dostarczoną przez Zamawiającego.
 - 3) Uporządkowanie terenu budowy, wywiezienie na składowisko wszelkich odpadów i gruzu po zakończeniu realizacji robót budowlanych.
4. Oprócz wymienionych w ust. 2 i ust. 3 Wykonawca musi wykonać także wszelkie roboty i czynności, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Dokumentacją Projektową, STWiOR, Decyzja pozwolenie na budowę, SIWZ, Harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, czyli zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz z należyłą starannością z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w sposób zapewniający dobrą jakość robót i właściwą organizację pracy.
5. Przedmiot Umowy obejmuje także uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie hali sportowej.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

W związku z tym, że zadanie inwestycyjne jest dofinansowane ze środków zewnętrznych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki przewidywane są następujące etapy realizacyjne:

1. I etap - do 30.09.2016r. – realizacja robót przewidziana na rok 2016, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym sporządzonym przez Wykonawcę.
2. II etap - do 30.09.2017r. – realizacja robót na rok 2017 zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym sporządzonym przez Wykonawcę.
3. III etap do 31.07.2018 – realizacja robót na rok 2018 – pozostałe roboty wraz z oddaniem hali pod klucz i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie:zł (**słownie:zł**), w tym VAT% - zł,
wynagrodzenie nettozł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia w czasie trwania Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 nie będzie waloryzowane – z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Warunki płatności dostosowane są do wymagań stawianych przez Instytucję współfinansującą Zadanie – Ministerstwo Sportu i Turystyki.
2. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami częściowymi i fakturą końcową w poszczególnych latach budżetowych. Wynagrodzenie Wykonawcy podzielone jest na trzy części:
 - 1) I faktura częściowa wystawiona do 10.10.2016r. do kwoty stanowiącej nie więcej jak 20% wynagrodzenia brutto.
 - 2) II faktura częściowa wystawiona do 10.10.2017r. do kwoty stanowiącej nie więcej jak 35% wynagrodzenia brutto.
 - 3) Faktura końcowa po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu do dnia 31.07.2018r.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
4. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego wykonanych robót sporządzony przez Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dla danej branży i potwierdzony przez Inspektora Nadzoru lub branżowego Inspektora Nadzoru po dokonaniu przez niego odbioru częściowego.
5. Po odbiorze końcowym przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę końcową. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami odbiorowymi oraz uzyskanie decyzji pozwolenie na użytkowanie hali sportowej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz kompletem dokumentów

rozliczeniowych do siedziby Zamawiającego.

7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej faktury częściowej i faktury końcowej jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu Umowy
8. Wraz z II fakturą częściową i fakturą końcową Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni całe wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego (między Wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą).
9. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających rozliczenie z podwykonawcami upoważnia Zamawiającego do zatrzymania kwoty odpowiadającej kwocie należnej podwykonawcom.
10. Zwolnienie kwoty, o której mowa w ust. 9 nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających rozliczenie się z podwykonawcami. W przypadku nierozliczenia się Wykonawcy z podwykonawcami kwota ta posłuży do dokonania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców.
11. Zamawiający może także zapłacić Wykonawcy kwotę równą jego zobowiązaniom wobec podwykonawców w celu umożliwienia Wykonawcy pokrycia tych zobowiązań. Zamawiający zatrzymuje wówczas pozostałą kwotę do momentu przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających rozliczenie się z podwykonawcami.
12. W przypadku, gdy termin płatności faktury ulegnie wydłużeniu z winy Wykonawcy, w związku z uchylaniem się Wykonawcy od obowiązku zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców, Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu wydłużenia terminu płatności.
13. Zamawiający wymaga, aby faktury były wystawiane w formacie A4. W fakturach Wykonawca zobowiązany jest wpisać pełną nazwę przedmiotu Umowy tak jak podany jest on w §1 Umowy.
14. Faktura zawierająca błędy zostanie zwrócona Wykonawcy. Termin płatności faktury jest liczony od dnia złożenia przez Wykonawcę bezbłędnie wystawionej faktury.
15. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, Wykonawca będzie wystawiać faktury Zamawiającemu; adresowane:

Gmina Piława Górna
NIP 882-10-08-231
z siedzibą
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna

§ 5

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto co stanowi kwotęzł** (słownie:zł).
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, w pełnej wysokości, w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w formie pieniężnej, musi znajdować się na koncie Zamawiającego w dniu podpisania Umowy.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji należytego wykonania musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 1) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

§ 6

OSOBY UCZESTNICZĄCE PRZY REALIZACJI INWESTYCJI

Po stronie Zamawiającego

1. Inwestor Zastępczy Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych „Inwest-Projekt” Sp. z o.o., ul. Ogrodowa 15a, 58-306 Wałbrzych, reprezentowany przez panią Anetę Śmieszłą. Wykonywanie funkcji Inspektora Nadzoru w imieniu Inwestora Zastępczego pełnić będą n.w. osoby w następujących branżach:
 - 1.1. Konstrukcyjno-budowlana: Leszek Cygan, tel. 515 296 071, inwestprojekt@poczta.internetdsl.pl.
 - 1.2. Instalacje sanitarne: Przemysław Derkacz, tel. 609 113 535, inwestprojekt@poczta.internetdsl.pl.
 - 1.3. Instalacja elektryczne: Marek Wietrzykowski, tel. 601 958 197, inwestprojekt@poczta.internetdsl.pl.
2. Mgr inż. arch. Rafał Dudzik i szef Pracowni „BUD.KOSZT” Ryszard Stefaniak sprawujący nadzór autorski, a także, w razie konieczności, osoby wchodzące w skład zespołu projektowego, który opracował dokumentację projektową, działające pod kierownictwem i nadzorem Projektanta. Dokumentacja projektowa, na podstawie której będzie realizowane zadanie inwestycyjne, została sporządzona przez Pracownię Projektowo-Kosztorysową „BUD.KOSZT” Ryszard Stefaniak o/ Wrocław z/s Wisznia Mała, ul. Polna 9, 55-114 Wisznia Mała.
3. Piotr Bahyrycz – Inspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych przedstawiciel Zamawiającego.

Po stronie Wykonawcy

1. Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
2. Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
3. Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
4.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia placu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy i przekazania Inwestorowi Zastępczemu oświadczenia Kierownika budowy o przyjęciu obowiązków.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dopełnienia wszelkich czynności wynikających z obowiązujących przepisów, związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca dokona niezbędnych zajęć części pasów drogowych, w tym celu Wykonawca wystąpi i uzyska stosowne zezwolenia

zarządcy drogi w sprawie zajęcia pasa drogowego na zajmowany teren niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, a znajdujący się w obrębie pasa drogowego,

- 2) jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca wnieśli opłatę z tytułu zajęcia pasa drogowego i pierwszą opłatę z tytułu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz poniesie wszelkie koszty związane z zajęciem pasa drogowego i organizacją ruchu zastępczego (m.in. projekt organizacji ruchu zastępczego, oznakowanie), a także wykona wszystkie warunki narzucone w zezwoleniach w sprawie zajęcia pasa drogowego,
 - 3) jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zawiadomi na piśmie o terminie rozpoczęcia Robót wszystkie zainteresowane strony, w tym m.in. zarządców budynków przyległych do prowadzonej inwestycji, służby ratunkowe w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Robót. Kopie powiadomień przekaże Inwestorowi Zastępczemu przed rozpoczęciem Robót,
 - 4) Wykonawca umieści, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tablicę informacyjną budowy oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - 5) Wykonawca wykona wszystkie pozostałe czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy, a wynikają z obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, czyli zgodnie ze wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz z należytą starannością z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w sposób zapewniający dobrą jakość robót i właściwą organizację pracy.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji całego zadania inwestycyjnego będącego przedmiotem Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty, które obejmują czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie przedmiotu Umowy.
 5. Wykonawca zapewni na czas trwania robót:
 - 1) Kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 - 2) Kierownika robót instalacyjnych w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - 3) Kierownika robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
 6. Wykonawca zapewni kierowanie budową w sposób zgodny z Dokumentacją Projektową i obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewni spełnianie warunków poż. określonych w przepisach szczegółowych.
 7. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego, zagospodarowanie, zabezpieczenie i oznaczenie terenu budowy.
 8. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Wykonawca będzie składował wszelkie urządzenia pomocnicze w sposób nie powodujący zagrożeń. Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

9. Wykonawca zasila plac budowy w media (woda i odprowadzenie ścieków, energia elektryczna, gaz) na własny koszt i we własnym zakresie.
10. Wykonawca na własny koszt zapewnia materiały i urządzenia oraz środki transportu niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca musi niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo, zabezpieczenie przed awarią, zabezpieczenie przed spowodowaniem szkód. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia za wykonanie tych robót. Wykonawcy nie przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia za usunięcie awarii i naprawę szkód jeżeli konieczność ich wykonania wystąpi z winy Wykonawcy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Inwestorowi Zastępczemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, a w szczególności Inspektorowi nadzoru, a także przedstawicielom Zamawiającego, pracownikom organów nadzoru budowlanego, dostępu na teren budowy, gdzie będzie realizowany przedmiot Umowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca w ramach zaplecza budowy zapewnia przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy pomieszczenie biurowe przeznaczone na prowadzenie narad.
14. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w naradach koordynacyjnych na budowie, organizowanych przez Inwestora Zastępczego co najmniej jeden raz w tygodniu, w terminach uzgodnionych z Inwestorem Zastępczym oraz we wszystkich spotkaniach niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji. W naradach ze strony Zamawiającego udział biorą przedstawiciel Inwestora Zastępczego, Inspektorzy nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego oraz Projektant lub osoby wchodzące w skład zespołu projektowego, w ramach nadzoru autorskiego. W naradach ze strony Wykonawcy udział biorą Kierownik budowy oraz Kierownicy robót, przedstawiciel Wykonawcy, w razie konieczności pracownicy Wykonawcy realizujący dany zakres robót, który będzie omawiany na naradzie.
15. Przestrzegać i stosować się do wymagań umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie, a zwłaszcza wszelkie dokumenty finansowe przygotowywać wg wzorów i w terminach przekazanych przez Inwestora Zastępczego.
16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać uzgodnienia w zakresie gospodarki odpadami na podstawie Ustawy o odpadach. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu Ustawy o odpadach i na nim ciążyą wszystkie obowiązki określone w ww. Ustawie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem odpadów z miejsca wytworzenia, wraz z wykorzystaniem odpadów i ich unieszkodliwieniem.
17. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce prowadzenia robót i przekazać je Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

§8

OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE WYKONAWCY

1. Wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów własnych.
2. Informowanie na piśmie Inwestora Zastępczego o konieczności wykonania robót zamiennych, w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania.
3. Informowanie Inwestora Zastępczego o terminach odbioru robót ulegających zakryciu i zanikających. W przypadku niepoinformowania Inwestora Zastępczego o odbiorze robót zanikowych, Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) na własny koszt do odkrycia robót, a następnie przywrócenie stanu poprzedniego,
- 2) w przypadku powstania zniszczeń lub uszkodzeń - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę materiałów i wykonanie robót odmienne od wskazanych rozwiązań w Dokumentacji Projektowej wymaga uzyskania wcześniejszej pisemnej akceptacji Inwestora Zastępczego, Projektanta oraz pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dopełnienie tego obowiązku skutkować może odmową zapłaty przez Zamawiającego za odmienne wykonanie robót i poleceniem wykonania robót ponownie w sposób zgodny z Projektem budowlanym.
5. Informowanie Inwestora Zastępczego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót, niezwłoczne informowanie o zaistniałych na terenie budowy wypadkach i kontrolach.
6. Roboty wykonać zgodnie z Dokumentacją Projektową, zapisami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa i normami branżowymi.
7. Wszystkie materiały wprowadzone do robót przez Wykonawcę muszą być nowe, nieużywane, wg najnowszych aktualnych wzorów oraz posiadać stosowne atesty i certyfikaty świadczące o dopuszczeniu danych wyrobów budowlanych do obrotu oraz powszechnego stosowania w budownictwie oraz atesty potwierdzające jakość produktów.
8. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną w przetargu nieograniczonym Ofertą.
9. Informować na żądanie Inwestora Zastępczego o Personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
10. Informować na żądanie Inwestora Zastępczego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.
11. Dokonywać obmiarów Robót.
12. Realizować Roboty w kolejności i terminach wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót.
13. Przeprowadzić rozruch technologiczny zainstalowanych urządzeń.
14. Usunąć niezwłocznie ujawnione Wady w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
15. Wykonać odkrywki elementów Robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych Robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonać prób niszczących wykonanych Robót (odkucia, wycinki itp.).
16. Zapewnić właściwą koordynację Robót wykonywanych przez podwykonawców.
17. Zapewnić całodobowy dozór Terenu Budowy.
18. Ochroniać przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie Roboty do momentu odbioru przez Zamawiającego
19. Zapewnić pełną obsługę geodezyjną.
20. Współpracować z właścicielami lub zarządcami sieci wodnych i energetycznych przy realizacji zasilania Terenu Budowy w energię elektryczną i wodę.
21. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
22. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

23. Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki realizacji przedmiotu Umowy jakie występują na terenie realizacji zadania.
24. Wykonawca oświadcza, że dokonał inspekcji, wizji lokalnej, badania Terenu Budowy i jego otoczenia, co do:
 - 1) ukształtowania i natury terenu,
 - 2) warunków hydrologicznych i klimatycznych,
 - 3) rozmiarów i charakteru robót tymczasowych i budowlano-instalacyjnych a także materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,i uznał je za wystarczające do złożenia oferty przetargowej.

§ 9

HARMONOGRAM

1. W terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Inwestorowi Zastępczemu do zatwierdzenia, Harmonogram rzeczowo-finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w przedstawieniu Inwestorowi Zastępczemu Harmonogramu rzeczowo - finansowego do zatwierdzenia w terminie określonym w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej. Harmonogram winien być sporządzony w czytelny sposób w wersji opisowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów realizacji robót budowlanych.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie sporządzony z podziałem na etapy robót budowlanych, o których mowa w §2 Umowy, z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) Dokumentacji Projektowej.
 - 2) STWiORB poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych,
 - 3) robót realizowanych przez podwykonawców,
 - 4) zasobów innych podmiotów oddanych do dyspozycji Wykonawcy, niezbędnych do wykonania robót jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów.
5. Etapy robót powinny być naniesione na grafik Harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonania oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych etapów robót Wykonawca uwzględni wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
 - 1) etapy w jakich Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane, terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych, kolejność zamawiania przez Wykonawcę urządzeń i dostaw na Teren budowy, stałych dostaw materiałów na Teren budowy w zakresie niezbędnym do zachowania ciągłości robót budowlanych;
 - 2) czynności administracyjne do wykonania po zakończeniu robót budowlanych związane z zawiadomieniem właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy;
 - 3) opis metod realizacji robót budowlanych;

- 4) informacje dotyczące liczebności personelu Wykonawcy oraz poszczególnych typów sprzętu Wykonawcy, niezbędnych do realizacji robót budowlanych.
7. Inwestor Zastępczy zatwierdzi Harmonogram w ciągu 5 dni od daty przedłożenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi.
8. W przypadku zgłoszenia przez Inwestora Zastępczego uwag do Harmonogramu rzeczowo - finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Inwestorowi Zastępczemu poprawionego Harmonogramu w terminie do 5 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Inwestora Zastępczego uwag.
9. Pisemne potwierdzenie przez Inwestora Zastępczego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w pkt. 7 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo – finansowego.
10. W przypadku nie uwzględnienia w całości lub w części uwag w terminie określonym w pkt 8, lub gdy przedłożony Harmonogram będzie w ocenie Inwestora Zastępczego niezgodny z Umową, a Inwestor Zastępczy uzna, że złożenie takiego Harmonogramu rzeczowo-finansowego jest możliwe, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od zgłoszenia Wykonawcy uwag do momentu zatwierdzenia Harmonogramu przez Inwestora Zastępczego.
11. Wykonawca ma prawo powoływania się na Harmonogram rzeczowo – finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Inwestora Zastępczego.
12. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek Wykonawcy lub Inwestora Zastępczego w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót. Zakresy etapów robót budowlanych nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji robót budowlanych.
13. Jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany Terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.
14. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu Umowy, jak również w sytuacji, gdy Inwestor Zastępczy powiadomi Wykonawcę, że Harmonogram rzeczowo-finansowy jest niezgodny z wymaganiami określonymi Umową a złożenie takiego Harmonogramu jest możliwe, Wykonawca sporządzi go niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 5 dni od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Inwestorowi Zastępczemu do zatwierdzenia. Jeżeli Inwestor Zastępczy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony.
15. Zaktualizowany Harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący.
16. Jeżeli Inwestor Zastępczy zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w dokumentacji projektowej lub Umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami Umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie do 5 dni od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego Harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi Inwestora Zastępczego oraz postanowienia Umowy.

17. W przypadku nie uwzględnienia w całości lub w części uwag Inwestora Zastępczego do aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie określonym w pkt 16, lub gdy przedłożona aktualizacja Harmonogramu będzie w ocenie Inwestora Zastępczego niezgodna z Umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do momentu zatwierdzenia aktualizacji Harmonogramu przez Inwestora Zastępczego.
18. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał Terminowi zakończenia robót lub określonemu terminowi zakończenia etapu robót, a Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym lub zajdą inne istotne odstępstwa od Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca na żądanie Inwestora Zastępczego niezwłocznie, nie później niż w terminie do 5 dni, przedstawi do zatwierdzenia projekt Programu naprawczego.
19. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas etapów robót w terminach określonych w aktualnym Harmonogramie rzeczowo-finansowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
20. Jeżeli przyczyna, z powodu której będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót lub określonego terminu zakończenia etapu robót budowlanych wynika z winy Wykonawcy, Wykonawca nie jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego o przedłużenie terminu zakończenia robót oraz odpowiednio etapów robót.
21. Harmonogram rzeczowo-finansowym będzie uwzględniał także wykonanie czynności administracyjnych, w następstwie których Zamawiający będzie mógł korzystać z wykonanego przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 10

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie przez Inwestora Zastępczego Wykonawcy placu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Dostarczenie Wykonawcy przez Inwestora Zastępczego jednego egzemplarza Projektu budowlanego w dniu przekazania placu budowy.
3. Zapłata umówionego wynagrodzenia.
4. Przystąpienie do odbiorów na zasadach przewidzianych niniejszą Umową.
5. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego, który realizowany będzie przez pracowników Inwestora Zastępczego posiadających uprawnienia budowlane do nadzorowania robót stanowiących przedmiot Umowy. Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami Prawa budowlanego.
6. Inspektor nadzoru może wstrzymać wykonywanie robót budowlanych na podstawie niniejszej Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wykonywania robót budowlanych niezgodnie z Dokumentacją Projektową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy, i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie Wykonawcę;
 - 2) gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją Projektową.

§ 11

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej Umowy. Wykonawca zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z zawartej Umowy, ustawy Prawo zamówień publicznych, w sprawach nie uregulowanych w ustawie, przepisów K.C., w tym w szczególności z art. 647¹.
2. Na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, którymi są:
 - 1) Roboty fundamentowe.
 - 2) Roboty murowe.
 - 3) Konstrukcja żelbetowa.
 - 4) Konstrukcja stalowa.
 - 5) Dach nad halą.
 - 6) Dach nad zapleczem.

Zastrzeżenie, o którym mowa, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powoływał się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może przystąpić do realizacji umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z podwykonawcą, po łącznym spełnieniu niżej wskazanych warunków:
 - 1) zgłoszenie Zamawiającemu zamiaru powierzenia części robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, do realizacji podwykonawcy i przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą,
 - 2) nie zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej Umowy oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszym paragrafie.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący niniejszą Umowę zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiot stanowią roboty budowlane, obowiązany jest do przedłożenia Inwestorowi Zastępczemu oraz Zamawiającemu projektu umowy, którą zamierza zawrzeć, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć taką umowę, obowiązany jest dołączyć do projektu umowy, którą zamierza zawrzeć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy w tym zakresie lub doprowadzenia do tej zmiany.
6. Zamawiający w porozumieniu z Inwestorem Zastępczym, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w szczególności, gdy:

- 1) projekt umowy nie określa w sposób jednoznaczny:
 - a) zakresu powierzanych podwykonawcy robót budowlanych;
 - b) zasady odbiorów robót wykonywanych przez podwykonawcę ze wskazaniem, że odbiór dokonywany przez Wykonawcę nie będzie wywoływał skutku względem Zamawiającego;
 - c) wysokości wynagrodzenia i zakresu robót, których wykonanie stanowi podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy;
 - d) postanowień w zakresie rozliczeń pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą spójnych z treścią postanowień niniejszej Umowy w zakresie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
 - e) postanowień spójnych z Umową w szczególności w zakresie okresów odpowiedzialności za wady wykonywanych przez podwykonawcę robót budowlanych oraz innych obowiązków w stosunku do okresów wynikających z Umowy;
 - f) postanowień dotyczących możliwości przejęcia przez Zamawiającego, na jego żądanie, praw i/lub obowiązków Wykonawcy wobec podwykonawcy,
 - włącznie z prawami z gwarancji i rękojmi (w tym domagania się usunięcia wad przez podwykonawcę w okresie zobowiązań z tytułu gwarancji udzielonej przez podwykonawcę robót Wykonawcy lub w okresie ich odpowiedzialności z tytułu rękojmi wobec Wykonawcy),
 - skorzystania z gwarancji dobrego i terminowego wykonania umowy udzielonej Wykonawcy przez podwykonawcę,
 - odebrania robót zrealizowanych przez podwykonawcę,
 - rozliczenia odebranych przez Inwestora Zastępczego robót budowlanych, zrealizowanych przez podwykonawcę,
 - g) postanowień dotyczących dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec podwykonawcy robót,
 - h) postanowień zakazujących podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
 - i) postanowień zakazujących podwykonawcy podzlecenia wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy robót budowlanych bez zgody Wykonawcy,
 - j) postanowienia dotyczącego terminu wykonania robót, spójnego z treścią niniejszej Umowy.
- 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;
- 3) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Inwestora Zastępczego oraz Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Inwestorowi Zastępczemu oraz Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający w porozumieniu z Inwestorem Zastępczym, w terminie do 14 dni od otrzymania umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w art. 143b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 14 dni od otrzymania, uważa się za akceptację umowy.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Inwestorowi Zastępczemu lub Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej Umowy.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni.
12. Przepisy ust. 2–10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. Zgłoszenie przez Zamawiającego w porozumieniu z Inwestorem Zastępczym pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżenia oznacza bezskuteczność wobec Zamawiającego umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
14. Zgłaszanie przez Zamawiającego pisemnych sprzeciwów lub zastrzeżeń nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zmiany terminu zakończenia całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy lub zakończenia realizacji Umowy.
15. Umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami winny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Realizacja przedmiotu Umowy w podwykonawstwie i dalszym podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub wymogów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.
17. Jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób powodujący naruszenie postanowień Umowy, Zamawiający w porozumieniu z Inwestorem Zastępczym może żądać od Wykonawcy, aby podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaprzestał na oznaczony czas albo na stałe wykonywania części albo całości powierzonych mu robót budowlanych, dostaw lub usług. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca obowiązany jest bezzwłocznie zakończyć albo zmienić zawartą z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą umowę lub zapewnić bezzwłoczne zakończenie albo zmianę umowy zawartej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą. Na żądanie Zamawiającego umowy takie zostaną zakończone.
18. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia sporu lub wszczęcia postępowania sądowego, Inwestora Zastępczego i Zamawiającego o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy toczących się w związku z realizacją niniejszej Umowy.

19. W przypadku wykonania części przedmiotu Umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Zamawiający dokona wypłaty na rzecz Wykonawcy części drugiej i części trzeciej wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3, na warunkach określonych w §6 pkt. 7 Umowy, jeżeli Wykonawca przedstawi:
 - 1) oryginały oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności;
 - 2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę lub podwykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego Wykonawcy lub podwykonawcy, jeżeli dotyczy dalszego podwykonawcy wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty.
20. W przypadku nie dołączenia do faktury przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może zatrzymać kwotę odpowiadającą kwocie należnej poszczególnym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
21. W przypadku zgłoszenia do Inwestora Zastępczego lub Zamawiającego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, wymagalnych roszczeń o zapłatę z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług, wskazując na uchylanie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Zamawiający wzywa Wykonawcę aby w terminie 7 dni zajął stanowisko w sprawie roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz dowodów na poparcie swojego stanowiska.
22. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o dokonaniu bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o dokonaniu płatności.
23. Zamawiający o dokonaniu płatności, o której mowa powyżej, informuje zobowiązanego do zapłaty Wykonawcę oraz potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zobowiązanie Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, wygasa do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
24. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
25. W przypadku gdy czynność wskazana w ust. 21, powyżej (zapłata należności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy) zostanie powtórzona przez Zamawiającego lub dokonane płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców przekraczają kwotę stanowiącą 5% wartości niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz żądać kary umownej określonej w § 14 niniejszej Umowy.
26. Wykonawca w powyższym zakresie upoważnia na podstawie Umowy Zamawiającego do płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przy zachowaniu warunków określonych w Umowie.
27. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 12

ODBIORY ROBÓT

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót ulegających zakryciu i zanikających oraz odbiory częściowe robót, polegające na ocenie ilości i jakości Robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) końcowy przedmiotu Umowy - polegający na ocenie całości wykonanych Robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu Umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za jego wykonanie,
 - 3) przed zakończeniem okresu rękojmi za wady.
2. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia lub rozruchy technologiczne przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub w Umowie. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Inwestora Zastępczego (Inspektora Nadzoru) wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, rozruchów.
3. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu, zgodnie z zapisami protokołu odbioru końcowego.
4. Po zakończeniu Robót przewidzianych Umową, a przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inwestorowi Zastępczemu do sprawdzenia operat kołaudacyjny obejmujący zbiór wszystkich dokumentów budowy, stanowiący podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych robót z Dokumentacją Projektową, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyniki przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych Robót i zastosowanych materiałów i urządzeń oraz rozliczenie wynagrodzeń za ich wykonanie.
5. Operat kołaudacyjny winien zostać sporządzony w języku polskim w 3 egzemplarzach papierowych z przeznaczeniem po jednym dla Zamawiającego, Inwestora Zastępczego. Operat kołaudacyjny powinien składać się z trzech części poprzedzonych stroną tytułową i zestawieniem załączonych dokumentów odbiorowych, spiętych, ponumerowanych narastająco i umieszczonych w teczce lub w segregatorze:
 - 1) Strona tytułowa z danymi: nazwa zadania, adres zadania, inwestor, wykonawca, okres realizacji zadania.
 - 2) Część I:
 - a) sprawozdanie techniczne – opis techniczny wykonanych robót wraz z podaniem podstawowych parametrów technicznych,
 - b) dokumenty dotyczące przeprowadzonych prób, pomiarów, odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - c) karta rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy, wystawiona zgodnie z warunkami rękojmi za wady,
 - d) instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
 - 3) Część II:
 - a) oświadczenia Kierownika budowy/robót (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane art. 57 ust. 1 pkt. 2),
 - b) dokumentacja budowy (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane art. 3 pkt 13), tj. dziennik budowy, operaty geodezyjne, książka obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu,
 - c) dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, urządzeń, wyrobów (informacje, aprobaty, deklaracje zgodności, DTR) z podziałem na branże robót.

- d) Zaświadczenie o utylizacji odpadów powstałych na budowie.
- 4) Część III:
- a) Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane art. 3 pkt 14), tj. zatwierdzony projekt budowlany i kopie rysunków wchodzących w skład zatwierzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, a w razie potrzeby także uzupełniający opis oraz projekty wykonawcze z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,
 - b) dokumentacja konserwatorska opisowo-fotograficzna z przeprowadzonych prac w przypadku wykonywania prac konserwatorskich lub robót budowlanych, dla których wymagane jest sporządzenie takiej dokumentacji,
 - c) dokumentacja geodezyjna powykonawcza.
6. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Inwestorowi Zastępczemu niezwłocznie na jego żądanie. Inwestor Zastępczy jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu Umowy.
7. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w części III. CZYNNOŚCI ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY.
- I. PRZYGOTOWANIE I WYZNACZENIE TERMINU ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ODBIORÓW CZĘŚCIOWYCH ROBÓT
- 1. Odbiór robót ulegających zakryciu i zanikających oraz częściowy odbiór robót polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót ulegających zakryciu i zanikających oraz częściowy odbiór robót będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje ze strony Inwestora Zastępczego Inspektor nadzoru.
 - 2. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu oraz odbieranych w trakcie częściowego odbioru robót ocenia Inspektor nadzoru w oparciu o przeprowadzone pomiary w konfrontacji z Dokumentacją Projektową i uprzednimi ustaleniami.
 - 3. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót ulegających zakryciu i zanikających oraz robót objętych odbiorem częściowym, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy.
 - 4. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 2, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie, jeżeli wymagają tego Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych lub inne przepisy techniczno-budowlane.
 - 5. Czynnościom określonym w ust. 2 i 3 podlegają również Roboty, dla których Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych przewidują ich odbiór techniczny.
- II. PRZYGOTOWANIE I WYZNACZENIE TERMINU ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY
- 1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inwestorowi Zastępczemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu

Umowy, a w szczególności dziennika budowy, protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.

2. Zakończenie wszystkich Robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Inwestora Zastępczego. Jednocześnie przekazuje Inwestorowi Zastępczemu operat kolaudacyjny oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego.
3. W ciągu pięciu dni roboczych Inwestor Zastępczy dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich Robót będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
 - 3) potwierdza należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
 - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych Robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
 - 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego oraz dopuszcza go do odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych Robót wraz z jej uzasadnieniem,
 - 6) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia inwestycji.
4. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inwestor Zastępczy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
5. Jeżeli Inwestor Zastępczy nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
6. Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
7. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należyłą starannością. Inwestor Zastępczy wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Inwestor Zastępczy zawiadamia pisemnie wszystkich uczestników odbioru.
8. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze. Odbiór zostanie przeprowadzony przez powołaną przez Zamawiającego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w części III. CZYNNOSCI ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY.
9. Koszty związane z uczestnictwem komisji w odbiorze określonym w ust. 7, w przypadku ich wystąpienia, obciążają Wykonawcę.

III. CZYNNOSCI ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Odbioru końcowego przedmiotu Umowy dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii

rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.

2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) Inwestor Zastępczy,
 - 3) Wykonawca,
 - 4) Kierownik Budowy,
 - 5) Kierownicy poszczególnych robót branżowych,
 - 6) Inspektor Nadzoru - koordynator oraz inspektorzy nadzoru robót branżowych,
 - 7) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych Wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.
5. Najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego Inwestor Zastępczy przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe (sprawdzone i kompletne), w tym operat kolaudacyjny z instrukcjami obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
6. Jeżeli instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem są niekompletne, to za szkody powstałe po odbiorze końcowym, wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji obiektu, a spowodowane brakiem właściwych instrukcji, odpowiada Wykonawca.
7. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań lub niekompletności operatu kolaudacyjnego, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich usunięcia. Po usunięciu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inwestora Zastępczego. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru Inwestor Zastępczy wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w niniejszym paragrafie.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone Wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) może domagać się ich usunięcia w oznaczonym terminie bądź obniżenia wynagrodzenia lub Zamawiający może skorzystać z uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi, podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia istnienia wad nie pozbawia go uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi,
 - 2) jeżeli wada uniemożliwia czynienie właściwego użytku z przedmiotu Umowy, wyłącza normalne jego wykorzystanie zgodnie z celem Umowy, o których mowa m.in. w § 1 Umowy oraz w Dokumentacji Projektowej, istotnie zmniejszając jego wartość (wada istotna), Zamawiający może odmówić odbioru robót, odstąpić od Umowy, żądać odszkodowania odpowiadającego poniesionej szkodzi.

9. Po usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia, na piśmie Inwestora Zastępczego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inwestor Zastępczy sprawdza wykonane roboty naprawczych, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego przy udziale przedstawicieli stron biorących udział w odbiorze końcowym. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§ 13

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, zgodnie ze złożoną ofertą. Termin gwarancji liczony jest od daty zakończenia odbioru końcowego. Jednakże gdy termin gwarancji udzielonej przez producenta materiałów lub urządzeń będzie dłuższy niż wskazany wyżej, to ten termin będzie obowiązujący.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na koszt własny usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni, od dnia zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony. Zgłoszenie wykrycia wady nastąpi pisemnie, z jednoczesnym podaniem terminu i miejsca oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy lub w okresie gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad powstałych z jego winy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad w ramach wykonawstwa zastępczego na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
4. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia o wykryciu wady do dnia potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia wady.
5. Wykonawca ma obowiązek pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu usunięcia wady.
6. Strony Umowy będą dokonywać przeglądów gwarancyjnych w okresie obowiązywania gwarancji. Ostatni przegląd gwarancyjny Strony dokonają najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem gwarancji. Stwierdzone podczas przeglądów usterki Wykonawca usuwa niezwłocznie w ramach gwarancji.
7. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady przedmiotu umowy, równy jest okresowi gwarancji.
8. Integralną częścią umowy jest Karta Gwarancyjna wystawiona przez Wykonawcę.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są wymienione niżej kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane przez Inwestora Zastępczego w porozumieniu z Zamawiającym w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za niedotrzymanie terminów wykonania poszczególnych etapów przedmiotu Umowy wysokości 0,5% kwoty łącznego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze lub wad w okresie gwarancji – w wysokości w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek lub wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3,
 - d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - e) w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo bez przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wys. 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3, od każdej nieprzedłożonej umowy;
 - f) w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo bez przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej zmiany w wys. 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3, od każdej nieprzedłożonej umowy;
 - g) w przypadku, gdy czynność dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zostanie powtórzona (dokonana po raz drugi) przez Zamawiającego lub dokonane płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców przekraczają kwotę stanowiącą 5% wartości niniejszej Umowy, karę w wys. 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3,
- 2) Realizacja zadania stanowiącego przedmiot Umowy jest finansowana przy użyciu środków zewnętrznych. W przypadku utraty dofinansowania przez Zamawiającego w następstwie okoliczności spowodowanych przez Wykonawcę, w szczególności niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia kwoty utraconego dofinansowania.
 - 3) Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 4) Łączna kwota kar umownych potrąconych z wynagrodzenia Wykonawcy nie może być wyższa niż 50% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3.
 - 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wys. 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w Umowie w §3 (z zastrzeżeniem art.145 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
 - 6) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za opóźnienie w przekazaniu placu budowy w wys. 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w umowie w §3 za każdy dzień opóźnienia.
 - 7) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 15

ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej umowy m.in. w zakresie:
 - 1) Zmiany terminu wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
 - a) zmiany dokumentacji technicznej, której nie dało się przewidzieć w dniu otwarcia ofert, a jest konieczna dla uzyskania efektu końcowego i która wymaga zmiany pozwolenia na budowę,
 - b) zmian dokonanych na podst. art. 20 ust.1 pkt. 4 lit. b Prawo budowlane – rozwiązania zamienne,
 - c) jeżeli zmiany zostały dokonane podczas wykonywania robót, które nie powodują odstępiania w sposób istotny od zatwierdzonego projektu – art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane,
 - d) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - e) siły wyższej,
 - 2) Zmiany zakresu rzeczowego robót budowlanych, w tym także harmonogramu rzeczowo – finansowego wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności zatwierdzonych projektem budowlanym zamiennym; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
 - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacjach:
 - 1) zmiany siedziby firmy Wykonawcy, Zamawiającego, Inwestora Zastępczego, Projektanta w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie,
 - 2) zmiany kierownika budowy lub robót, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę i akceptacji Inwestora Zastępczego,
 - 3) zmiany osób pełniących funkcje Inspektorów nadzoru, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
4. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 14 niniejszej Umowy.

§ 16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający może odstąpić od Umowy z Wykonawcą w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:

1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu budowy przez Zamawiającego.

2. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Dokumentacją Projektową, niezgodnie z przepisami prawa, niezgodnie ze sztuką budowlaną.
3. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z niniejszą Umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni nie informując o tym Inwestora Zastępczego lub przerwał wykonywanie robót bez podania zasadnej przyczyny.
5. Nastąpiło opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy o 14 dni z winy Wykonawcy.
6. Roboty prowadzone są w sposób mogący spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi.
7. Roboty prowadzone są w sposób mogący spowodować zanieczyszczenie środowiska, wystąpienie niepowetowanej szkody, w tym także w mieniu osób trzecich.
8. Brak jest nadzoru ze strony Wykonawcy nad realizacją robót – stwierdzona dwukrotna nieobecność kierownika budowy podczas prowadzenia robót.
9. Wykonawca powierzył wykonywanie części robót stanowiących przedmiot Umowy podwykonawcom niezgodnie z zapisami Umowy, w tym bez poinformowania Inwestora Zastępczego oraz Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji prowadzonej w celu przekształcenia.
11. Z przyczyn i na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności opisanych w ust. 1-10 odstąpienie od Umowy nastąpi z winy Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje wówczas prawo do otrzymania wynagrodzenia za wykonana, do dnia odstąpienia od Umowy, część robót. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania o Wykonawcy za spowodowane przez niego straty lub szkody.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenosić swoich umownych uprawnień (w tym wierzytelności) na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane i Kodeksu Cywilnego.
4. Załącznikami do Umowy są:
 1. SIWZ wraz z załącznikami.
 2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
 3. Karta gwarancyjna.
5. Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem – trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

KARTA GWARANCYJNA

Do Umowy ZBP.272..... z dniar.

Określającą uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu Umowy.

1. Przedmiotem gwarancji są roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pn.:
Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Pilawie Górnej w Pilawie Górnej
2. Ogólne warunki gwarancji:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że roboty objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z umową, przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na koszt własny wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji i rękojmi.
 - 3) Wykonawca pokrywa koszty naprawy szkód spowodowanych przez wady, także w stosunku do osób trzecich.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania wad najpóźniej w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
 - 6) Jeżeli przystąpienie do usunięcia wad lub zakończenie usuwania wad ze względów technicznych nie jest możliwe w wyżej wymienionych terminach, to Wykonawca przystępuje do jej usunięcia niezwłocznie po ustaniu przeszkody. Wykonawca musi poinformować na piśmie Zamawiającego o przyczynie opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu usuwania wady.
 - 7) Jeżeli wady uniemożliwiłyby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. najpóźniej w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w możliwie najwcześniej w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
 - 8) W przypadku bezskutecznego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad i upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez te wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy) Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
 - 9) Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
 - 10) Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
 - 11) Wykonawca nieodpłatnie usunie wszelkie szkody spowodowane w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.
 - 12) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji, wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej,
 - b) normalnego zużycia związanego z eksploatacją,
 - c) szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a w szczególności użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

3. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego robót. Czas trwania wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wad wykonanego przedmiotu umowy, nie określa natomiast trwałości użytych materiałów, wykonanych instalacji i wmontowanych urządzeń.
4. Okres gwarancji wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy. Termin gwarancji liczony jest od daty zakończenia odbioru ostatecznego. Jednakże gdy termin gwarancji udzielonej przez producenta materiałów lub urządzeń będzie dłuższy niż wskazany wyżej, to ten termin będzie obowiązujący.
5. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstawania i sposobu ich usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania do eksploatacji.
6. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy równy jest okresowi gwarancji.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: