

**Gmina Piława Górna  
ul. Piastowska 69  
58-240 Piława Górna**

Nr referencyjny ZBP.271.1.6.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 5 225 000,00 euro**

na zadanie pod nazwą:

### **„Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45212200-8	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45212222-8	Wyposażenie sali gimnastycznej
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45255600-5	Kanalizacja sanitarna i deszczowa zewnętrzna
45231300-8	Przyłącza wodociągowe
45330000-9	Roboty instalacyjne branży sanitarnej – przyłącze gazowe

#### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Piława Górna  
ul. Piastowska 69  
58-240 Piława Górna  
NIP 882-10-08-231  
REGON 890717852**

**Zatwierdzam  
Burmistrz Piławy Górnej  
(-) Zuzanna Bielawska**

**Sporządziła: Aneta Śmieszna**

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **113403-2016** z dnia **30.06.2016r.**
- na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

SPIS TREŚCI:	
ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówi
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia Publicznego
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII	Pozostałe informacje
ROZDZIAŁ XIX	Wykaz załączników

## **ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **GMINA PIŁAWA GÓRNA**

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej  
siedziba  
ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna  
**NIP 882-10-08-231 REGON 890717852**

## **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwaną w dalszej części ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy) o wartości poniżej 5 225 000,00 euro. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>, lub można ją odebrać w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej, pok. nr 20 Ip. Koszt pobrania dokumentacji przetargowej w siedzibie Zamawiającego wynosi 40,00 zł+ 23% VAT

## **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

### **1. Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej o następujących parametrach technicznych:**

- ✓ Kubatura całkowita – 12 561,55 m<sup>3</sup>,
- ✓ Wysokość budynku – 10,60 m,
- ✓ Szerokość budynku – 34,44 m,
- ✓ Długość budynku – 54,34 m,
- ✓ Powierzchnia zabudowy – 1 401,63 m<sup>2</sup>,
- ✓ Powierzchnia użytkowa – 1 643,95 m<sup>2</sup>.

Budynek hali sportowej jest to budynek dwukondygnacyjny dobudowany do istniejącej szkoły podstawowej. Bryła wyższa, dwukondygnacyjna zawiera większość pomieszczeń, w tym między innymi pomieszczenia areny z widownią na antresoli, przykrytą dachem dwuspadkowym oraz niższą część przykrytą stropodachem płaskim zawierającą m.in. salę fitness i siłownię oraz pokój nauczycieli.

Wykonanie kanalizacji sanitarnej, przyłącza wodociągowego i hydrantowego.  
Wykonanie zewnętrznej instalacji gazowej

### **2. Wyposażenie sali gimnastycznej**

- 1) Dostawa i montaż siedzisk trybun,
- 2) Dostawa i montaż profesjonalnego zestawu do koszykówki,
- 3) Dostawa i montaż zestawu do koszykówki treningowej,
- 4) Dostawa i montaż profesjonalnego i treningowego zestawu do siatkówki wraz z wyposażeniem,
- 5) Dostawa i montaż profesjonalnego stanowiska sędziowskiego,

- 6) Dostawa i montaż wyposażenia do zestawu do tenisa,
- 7) Dostawa i montaż bramek aluminiowych do piłki ręcznej wraz z siatkami,
- 8) Dostawa i montaż tablicy wyników wraz z zegarami na kosze 24 sek.,
- 9) Dostawa i montaż drabinek gimnastycznych wysokość 250cm wraz z elementami mocującymi,
- 10) Dostawa i montaż kotary grodzącej boisko na trzy części,
- 11) Dostawa i montaż siatek ochronnych na ścianach szczytowych oraz na ścianie podłużnej,
- 12) Dostawa i montaż szyny wraz z linami do wspinania (4 liny),
- 13) Dostawa i montaż skrzyni gimnastycznej 5-częściowej z wózkiem,
- 14) Dostawa i montaż kozła gimnastycznego pokrytego skórą z regulacją wysokości,
- 15) Dostawa i montaż odskoczni wyczynowej,
- 16) Dostawa i montaż równoważni gimnastycznej długość 5 m,
- 17) Dostawa i montaż materacy gimnastycznych 200x120x5cm,
- 18) Dostawa wózka na materace gimnastyczne

### **3. Wyposażenie siłowni i fitness**

- 1) Dostawa i montaż wyposażenia – zestawu do siłowni atlas
- 2) Dostawa i montaż drabinek gimnastycznych wysokość 300 cm (33 pół ćwiczeń) wraz z elementami mocującymi,
- 3) Dostawa i montaż luster ściennych do sali fitness,
- 4) Dostawa i montaż poręczy wzdłuż ścian,
- 5) Dostawa i montaż zestawu nagłośnienia sali fitness – głośniki sprzęt audio TV z możliwością podłączenia do Internetu.

### **4. Przedmiot zamówienia obejmuje także:**

- 1) Wykonanie instalacji teletechnicznej. Zakres robót obejmuje w szczególności:
  - 1.1) Wykucie bruzd dla rur: RS47 na podłożu z betonu,
  - 1.2) Rury winidurowe o śr. 47 mm układane p.t. w gotowych bruzdach na podłożu betonowym,
  - 1.3) Przewody kabelkowe wciągane do rur o łącznym przekroju żył do 7,5 mm<sup>2</sup>,
  - 1.4) Przygotowanie podłoża pod osprzęt instalacyjny, mocowanie osprzętu na zaprawie cementowej lub gipsowej, wykonanie ślepych otworów w podłożu,
  - 1.5) Puszki instalacyjne podtynkowe o średnicy do 60 mm, pojedyncze,
  - 1.6) Gniazda instalacyjne wtyczkowe ze stykiem ochronnym podtynkowe 2 - biegunowe, obciążalność w amperach/przerój przewodu do 10/2,5mm<sup>2</sup> końcowe.
- 2) Dostawę i montaż tablicy informacyjnej wykonanej zgodnie z projektem dostarczonym przez Zamawiającego.
- 3) Uporządkowanie terenu budowy, wywiezienie na składowisko wszelkich odpadów i gruzu po zakończeniu realizacji robót budowlanych.

### **Uwaga. Dołączony do SIWZ Przedmiar stanowi jedynie materiały pomocniczy przy sporządzaniu oferty.**

*W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) Zamawiający dopuszcza ofertowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z Prawem budowlanym i odpowiednimi normami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentacji oraz zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia z innymi materiałami i urządzeniami równoważnymi. Zamawiający informuje, że podane*

w dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych konkretne propozycje materiałów i urządzeń mają na celu wyłącznie określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości i jakości wyspecyfikowanych urządzeń i materiałów. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, ale na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy to na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania na etapie składania ofert, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Do dnia 31.07.2018r.**

W związku, iż zadania inwestycyjne jest dofinansowane ze środków zewnętrznych przewidywane są następujące etapy realizacyjne:

1. I etap - do 30.09.2016r. – realizacji robót przewidziana na rok 2016 tj. roboty zimne – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne, roboty fundamentowe, roboty murowe, konstrukcja żelbetowa, przyłącze gazowe.
2. II etap - do 30.09.2017r. – realizacja robót na rok 2017 tj. przyłącze KS i KD, konstrukcja stalowa, dach nad halą, dach nad zapleczem, ślusarka aluminiowa.
3. III etap do 31.07.2018 – realizacja robót na rok 2018 – pozostałe roboty wraz z oddaniem hali pod klucz i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum: 2 roboty budowlane obejmujące swym zakresem budowę hali sportowej lub widowiskowej i/lub obiektu użyteczności publicznej o konstrukcji podobnej do przedmiotu zamówienia o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m<sup>3</sup> i wartość minimum 6 000 000,00 zł brutto każda.

Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie robotę wykonaną na podstawie jednej umowy lub jednego zadania inwestycyjnego.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.

- a) Potencjał techniczny. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

- b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia budowlane

bez ograniczeń w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi. Osoby kierujące robotami budowlanymi powinny być członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

**Kierownikiem budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – posiadającym łącznie:**

- wykształcenie wyższe techniczne,
- aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63 poz. 394 ze zm.);
- minimum 10 lat doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót (łącznie) na stanowisku: kierownik budowy lub inspektor nadzoru inwestorskiego.
- doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych (na stanowiskach: inspektor nadzoru inwestorskiego, kierownik budowy) polegających na nadzorowaniu robót co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie hali sportowej i/lub obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min. 10 000 m<sup>3</sup>.

**Kierownikiem robót instalacyjnych w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – posiadającym łącznie:**

- aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63 poz. 394 ze zm.);
- minimum 5 lata doświadczenia zawodowego (łącznie) w nadzorowaniu robót sieciowych elektrycznych i elektroenergetycznych na stanowiskach: kierownik budowy lub inspektor nadzoru inwestorskiego.

**Kierownikiem robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych - posiadającym łącznie:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,

gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63 poz. 394 ze zm.);

- minimum 5 lata doświadczenia zawodowego (łącznie) w nadzorowaniu robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych na stanowiskach: kierownik budowy lub inspektor nadzoru inwestorskiego.

#### **Zamawiający nie dopuszcza możliwość łączenia funkcji.**

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.
- a) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 2 500 000,00 zł.
  - b) Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 6 000 000,00 zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia, w tym zgodne z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ**
  - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - potwierdzenie że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy Pzp, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (jako załącznik nr 3 do Oferty).
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (jako załącznik nr 4 do Oferty). W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (jako załącznik nr 5 do Oferty). W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SIWZ**.



4. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 4 do SIWZ**

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- poświadczenie wystawione przez odbiorcę robót Wykonawcy,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykaz należy sporządzić wg. **Załącznika nr 5 do SIWZ**. Wykaz musi obejmować minimum: 2 roboty budowlane obejmujące swym zakresem budowę hali sportowej lub widowiskowej i/lub obiektu użyteczności publicznej o konstrukcji podobnej do przedmiotu zamówienia o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m<sup>3</sup> i wartość minimum 6 000 000,00 zł brutto każda;

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich:

- kwalifikacji zawodowych,
- doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
- zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi. Osoby kierujące robotami budowlanymi powinny być członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego. Wykaz należy sporządzić wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.

b) Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

a) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 2 500 000,00 zł.

b) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 6 000 000,00zł.

- c) Jeżeli z treści polisy lub innego dokument nie wynika, że opłacona została składka ubezpieczenia, Wykonawca załącza dokument potwierdzający opłacenie składki,
- d) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

**Wykonawca składa ponadto także następujące oświadczenia zawarte na druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i dokumenty:**

- 1) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
  - 2) oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert,
  - 3) oświadczenie, że Wykonawca, zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, zawartymi w załączonym do SIWZ Projekcji umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą i co do ich treści nie wnosi żadnych zastrzeżeń,
  - 4) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 1) należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
  - 3) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy dokumentów dotyczących w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wówczas Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt.2.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
14. Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - **załącznik nr 7 do SIWZ**.
15. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części – **załącznik nr 8 do SIWZ**.  
Na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, którymi są:
  - 1) Roboty fundamentowe,
  - 2) Roboty murowe,
  - 3) Konstrukcja żelbetowa,
  - 4) Konstrukcja stalowa,
  - 5) Dach nad halą,
  - 6) Dach nad zapleczem,Zastrzeżenie, o którym mowa, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powoływał się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
16. Na podstawie art. 143b ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu

poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.

*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje **forma pisemna**. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania oświadczeń, wniosków, zapytań i zawiadomień w innej formie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Pytania wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego: **Gmina Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58 - 240 Piława Górna, faks: (74) 837 13 86, e-mail: przetargi@pilawagorna.pl.**
4. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy oraz adresem, na który ma być przesłana odpowiedź. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:  
Piotr Bahyrycz – Urząd Miasta w Piławie Górnej;  
Aneta Śmieszna – PUI „Inwest-Projekt” Sp. z o.o. – Inwestor Zastępczy

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Każdy Wykonawca w wypadku złożenia oferty na zadanie zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) najpóźniej do: 02.08.2016r. do godz. 10.<sup>00</sup>**

1. Wadium należy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Dzierżonowie 67 9527 0007 0042 6767 2000 0002  
z zaznaczeniem: **wadium przetargowe: Wykonanie robót budowlanych, zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej”**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert kwota

wadium będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium. Kopia polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

3. W przypadku wniesienia wadium przetargowego w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w **Sekretariacie Urzędu Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69, 58 - 240 Piława Górna**. Kopię wniesionego wadium należy dołączyć do oferty. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenie przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, gwaranta (banku lub instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna i bezwarunkowa,
  - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - ✓ w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, albo
    - ✓ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, albo
    - ✓ nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
    - ✓ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Ww. postanowienia stosuje się również do poręczeń.

#### 5. Zwrot wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### 6. Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- a) Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- d) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87

ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zachowanie formy pisemnej dotyczy oferty i wszystkich załączonych do niej dokumentów, a także dokumentów do uzupełnienia, których Zamawiający wezwał Wykonawcę na mocy art. 26 ust.3 Ustawy Pzp.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać niniejszej SIWZ.
4. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
10. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:  
- kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

### **GMINA PIŁAWA GÓRNA**

Oferta w postępowaniu na zadanie pn.:

**„Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Pilawie Górnej”**

**Nie otwierać przed dniem 02.08.2016r. godz. 10<sup>30</sup>**

- koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
  - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
  - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
19. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **02.08.2016r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **20 I piętro** lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Urząd Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2016r.2016r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój **34 I piętro (Sala Posiedzeń)**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
7. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
8. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:**

**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)**

Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.

9. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
  - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
  - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN).
2. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie Wykonawcy.
7. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
9. Przyjmuje się ryczałtową formę wynagrodzenia.
10. Podstawą do określenia ceny ofertowej zamówienia jest **Projekt budowlany. Dołączony przedmiar stanowi wyłącznie materiał pomocniczy przy sporządzaniu oferty.**
11. Cena ofertowa za wykonanie Przedmiotu Zamówienia jest sumą kosztów wykonania wszystkich czynności, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
12. Wykonawca winien wycenić każdą czynność oraz związane z jej realizacją ryzyka oraz koszty pośrednie i bezpośrednio od niej zależne niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
13. Opis Przedmiotu Zamówienia należy odczytywać łącznie z innymi dokumentami, wchodzącymi w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).



Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią niniejszej SIWZ, a całość przedmiotu zamówienia winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem.

14. Wykonawca musi uwzględnić także inne, nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia czynności, które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
15. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami częściowymi w okresach rocznych.
  - 1) I etap - do 31.10.2016r. – realizacja robót przewidziana na rok 2016, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym sporządzonym przez Wykonawcę.
  - 2) II etap - do 30.09.2017r. – realizacja robót na rok 2017 zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym sporządzonym przez Wykonawcę.
  - 3) III etap do 31.07.2018 – realizacja robót na rok 2018 – pozostałe roboty wraz z oddaniem hali pod klucz i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu.
16. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego wykonanych robót sporządzony przez Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dla danej branży i potwierdzony przez Inspektora Nadzoru lub branżowego Inspektora Nadzoru po dokonaniu przez niego odbioru częściowego.
17. Po odbiorze końcowym przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę końcową. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami odbiorowymi oraz uzyskanie decyzji pozwolenie na użytkowanie hali sportowej.

**Forma i zasady finansowania uzależnione są z warunkami uzyskanej dotacji z MSiT**

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennych przez cały czas postępowania kryteriów oceny ofert:

**Kryterium 1. Cena brutto**

**Kryterium 2. Okres gwarancji**

**Kryterium 1. Cena brutto**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

- 1) Oferta Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma największą ilość punktów – **90**.
- 2) Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$K_c$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena brutto

$C_{bo}$  – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

## Kryterium 2. Okres gwarancji

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

- 1) Oferta Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma największą ilość punktów – **10**.
- 2) Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_G = \frac{G_{bo}}{G_n} \times 10 \text{ pkt}$$

Gdzie:

*KG* – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

*Gbo* – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

*Gn* – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

### **Uwaga.**

**Minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy, za który zostanie przyznane 0 pkt.**

**Maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy, za który zostanie przyznane 10 pkt.**

**Jeżeli Wykonawca poda okres krótszy niż 36 miesięcy lub dłuższy niż 60 miesięcy, otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty okres gwarancji 36 miesięcy.**

**Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie żadnego okresu gwarancji otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty okres gwarancji 36 miesięcy**

Punkty jakie uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu powyższych kryteriów zostaną zsumowane wg. następującego wzoru:

$$K = KC + KG$$

O wyborze zdecyduje największa ilość uzyskanych punktów jaką otrzyma oferta po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach oceny.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (zgodnie z art. 91 ust. 4 Pzp).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt.3 lit. a.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożą przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekazuje Zamawiającemu kosztorys wykonania przedmiotu zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, 10% zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie 67 9527 0007 0042 6767 2000 0002** z podaniem tytułu:  
**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ..... z dnia .....”.**
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
8. Kwota, o której mowa w pkt. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
10. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), który zawiera istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Umowa pozostanie niezmieniona w stosunku do treści najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu i będzie adekwatna z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, które zostanie udzielone Wykonawcy, chyba że zmiany w treści umowy wynikną z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany.
4. Przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:
  - 1) Zmiany terminu wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
    - a) zmiany dokumentacji technicznej, której nie dało się przewidzieć w dniu otwarcia ofert, a jest konieczna dla uzyskania efektu końcowego i która wymaga zmiany pozwolenia na budowę,
    - b) zmian dokonanych na podst. art. 20 ust.1 pkt. 4 lit. b Prawo budowlane – rozwiązania zamiennie,
    - c) jeżeli zmiany zostały dokonane podczas wykonywania robót, które nie powodują odstąpienia w sposób istotny od zatwierdzonego projektu – art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane,
    - d) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy,
    - e) siły wyższej,
  - 2) Zmiany zakresu rzeczowego robót budowlanych, w tym także harmonogramu rzeczowo – finansowego wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności zatwierdzonych projektem budowlanym zamiennym; Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli zmiana jest skutkiem uchybienia czy naruszenia umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z taką zmianą ponosi Wykonawca.
  - 3) Zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
6. Wprowadzenie zmian nieistotnych lub dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób

upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp. są zawsze dopuszczalne za porozumieniem Stron.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
  - b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – odwołanie wnosi się nie później niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

#### Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
7. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

### **ROZDZIAŁ XVIII**

#### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamówienia uzupełniające. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, a wynikającą z zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

**ROZDZIAŁ XIX**  
**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie (art. 24 ust. 1)
3. Załącznik nr 3 – Grupa kapitałowa
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót
6. Załącznik nr 6 – Wykaz kadry technicznej
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy
8. Załącznik nr 8 – Zakres Przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom
9. Załącznik nr 9 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy
10. Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa