

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PONIŻEJ 209 000 EURO
NR ZADANIA NR ZBP.271.1.3.2016**

I. Zamawiający:

Gmina Piława Górna
W imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna
nr telefonu: (74) 832-49-10
nr faks: (74) 837-13-86
strona internetowa: www.pilawagorna.pl
e-mail: przetargi@pilawagorna.pl

**Pracownicy uprawnieni do kontaktów:
Piotr Bahyrcz**

II. Określenie trybu zamówienia

Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony poniżej **209 000 euro** na wykonanie zadania pn:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego

nad zadaniem inwestycyjnym pn.

„Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej”.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ

<http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>

SIWZ można także odebrać w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

Koszt pobrania dokumentacji przetargowej w siedzibie Zamawiającego wynosi 20,00 zł+23% VAT

IV. Określenie przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik zamówień:

CPV:

- 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71.24.40.00-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71.31.00.00-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 79.99.40.00-8 Usługi zarządzania umowami

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Obsługę w trakcie realizacji Inwestycji pn.: „**Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej**” oraz po jej zakończeniu, co ma na celu w szczególności realizację Inwestycji zgodnie z:
 - 1.1. Przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane – z wyłączeniem uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
 - 1.2. Dokumentacją projektową, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę.
 - 1.3. Wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wytycznymi realizacji inwestycji, specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik do ogłoszenia o przetargu na realizację Inwestycji.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację projektową.
3. Planowany okres prowadzenia robót budowlanych to od kwietnia 2016r. do czerwca 2018r.
4. Zakres obowiązków Inwestora Zastępczego:
 - 4.1. Dokonanie weryfikacji dokumentacji Zamawiającego, w celu sprawdzenia zgodności i kompletności składających się na dokumentację opracowań i dokumentów (w szczególności ich zgodności z kosztorysami) oraz weryfikacji ewentualnych błędów lub wyjaśnienia niezgodności. Przedstawienie raportu z weryfikacji.
 - 4.2. Weryfikacja dokumentacji zostanie przeprowadzona do czasu ogłoszenia przetargu, w którym zostanie wyłoniony wykonawca robót budowlanych.
 - 4.3. Znajomość (bieżąca) zasad dofinansowywania inwestycji przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
 - 4.4. Udział w organizacji i przeprowadzeniu przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych, w tym przy sporządzaniu kompletnej dokumentacji przetargowej i ocenie złożonych ofert.
 - 4.5. Przekazanie wykonawcy robót budowlanych, po dokonaniu wyboru i podpisaniu umowy, w imieniu Zamawiającego, kompletnej dokumentacji projektowej oraz terenu budowy.

- 4.6. Zaopiniowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawcy robót budowlanych stanowiącego podstawę rozliczeń między wykonawcą robót budowlanych, a Zamawiającym opisanych w umowie, której przedmiotem będzie realizacja Inwestycji, w terminie do 5 dni od jego otrzymania.
- 4.7. Zawiadomienie organu architektoniczno-budowlanego o rozpoczęciu budowy.
- 4.8. Zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonywanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4.9. Nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami. Minimum dwa pobyty tygodniowo na budowie inspektorów nadzoru oraz pozostałych - zgłoszonych osób wchodzących w skład personelu Inwestora Zastępczego w przypadku zaistnienia potrzeby ich obecności przy realizacji inwestycji.
- 4.10. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych. Sprawdzanie posiadanych przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń.
- 4.11. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, w tym robót ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach techniczny instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
- 4.12. Opiniowanie zgłoszeń wykonawcy robót budowlanych o częściowych odbiorach zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym ww. Inwestycji.
- 4.13. Potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia ewentualnie stwierdzonych wad.
- 4.14. Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji.
- 4.15. Egzekwowanie wykonania przez wykonawcę robót budowlanych jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.
- 4.16. Egzekwowanie, aby umowa z wykonawcą robót budowlanych została wykonana w terminie, ewentualnie zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót. Opiniowanie przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zadania przez wykonawcę robót budowlanych, stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności.
- 4.17. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
- 4.18. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych, ich zgodności pod względem merytorycznym i rachunkowym z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, opisywanie faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych zgodnie z zasadami określonymi przez instytucję udzielającą dofinansowania Inwestycji w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania.
- 4.19. Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami z uwagi na przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 143a–143d oraz Kodeksu Cywilnego zawarte w art. 647¹.
- 4.20. Prowadzenie min. raz w tygodniu narad roboczych na terenie Inwestycji z udziałem kierownika budowy, inspektorów nadzoru, przedstawiciela Zamawiającego oraz sporządzanie pisemnej dokumentacji, w tym notatek z przeprowadzonych narad.
- 4.21. Przygotowanie materiałów do odbiorów częściowych, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru częściowego.
- 4.22. Dokonanie czynności odbioru częściowego, w tym sporządzenie protokołu odbioru częściowego i skompletowanie dokumentacji odbiorowej.
- 4.23. Rozliczenie częściowe Inwestycji zgodnie m.in. z zasadami określonymi przez instytucję udzielającą dofinansowania Inwestycji - Ministerstwa Sportu i Turystyki.

- 4.24. Przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji.
 - 4.25. Dokonanie czynności odbioru końcowego Inwestycji w tym sporządzenie protokołu odbioru końcowego Inwestycji i skompletowanie dokumentacji odbiorowej Inwestycji.
 - 4.26. Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji.
 - 4.27. Rozliczenie końcowe Inwestycji zgodnie m.in. z zasadami określonymi przez instytucję udzielającą dofinansowania Inwestycji - Ministerstwa Sportu i Turystyki.
 - 4.28. Przekazanie Zamawiającemu zrealizowanej Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania.
 - 4.29. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw.
 - 4.30. Naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań.
 - 4.31. Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji wykonanych robót.
 - 4.32. Opiniowanie z Zamawiającym i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Umowy z wykonawcą robót budowlanych.
 - 4.33. Rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. Inwestycji.
 - 4.34. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, lecz nie dłużej niż przewiduje to umowa, Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów.
 - 4.35. Archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji.
5. Na etapie rękojmi za wady do obowiązków Inwestora Zastępczego należy:
- 5.1. Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych terminowego usunięcia potwierdzonych wad, zgodnie z zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót.
 - 5.2. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych.
 - 5.3. W razie sporu z wykonawcą robót budowlanych kompletowanie dokumentacji będącej w posiadaniu Inwestora Zastępczego i doręczenia jej Zamawiającemu.
 - 5.4. Współuczestnictwo na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od wykonawcy robót budowlanych roszczeń dotyczących rękojmi za wady.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 6.1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.
 - 6.2. Wykonania przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy środki zewnętrzne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie w części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

V. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji Inwestycji przez Wykonawcę, tj. do przekazania Zamawiającemu zrealizowanej Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania – nie dłużej niż do końca lipca 2018r. oraz w okresie obowiązywania udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi na ww. Inwestycję.

VI. Ogłoszenie zostało opublikowane na stronie UZP pod nr **35088-2016** w dniu **17.02.2016r** na stronie BIP Urzędu <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N> i tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu w dniu **17.02.2016r**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu składając oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 2 usługi pełnienia funkcji inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu nad budową hali sportowej o łącznej wartości min. 4 000 000,00zł w zakresie opisanym w Przedmiocie zamówienia, w ramach której sprawował m.in. funkcje nadzoru inwestorskiego oraz prowadził rozliczenia inwestycji, które były dofinansowywane środkami zewnętrznymi takimi jak w ramach Funduszy Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu Ministerstwa Sportu i Turystyki, Regionalnych Programów Operacyjnych lub innych.

Wykonawca podaje w ofercie rodzaj i wartości inwestycji, daty i miejsca wykonania lub wykonywania oraz załącza dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.

3.1) Potencjał techniczny. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

3.2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu wskazując, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane konieczne do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w następujących branżach: konstrukcyjno-budowlana, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne. Osoby te muszą być członkami właściwej izby samorządu zawodowego.

3.3) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu składając:

4.1) oplotoną polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł.

4.2) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

VIII.Informację na temat wadium: Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

IX. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennych przez czas postępowania kryteriów oceny.

2. Kryteriami oceny ofert są:

Kryterium 1. **Cena brutto**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą łączną cenę brutto za wykonanie usługi otrzyma największą ilość punktów – **90**.

Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto

C_{bo} – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2. **Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy termin zapłaty wynagrodzenia otrzyma największą ilość punktów – 10.

1. Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_T = \frac{T_{bo}}{T_n} \times 10 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_{bo} – termin zaoferowany w badanej ofercie

T_n – najdłuższy zaoferowany termin

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga.

Minimalny termin zapłaty wynagrodzenia to 21 dni, za który zostanie przyznane 0 pkt.

Maksymalny termin zapłaty wynagrodzenia to 30 dni.

Jeżeli Wykonawca poda termin wynagrodzenia krótszy niż 21 dni lub dłuższy niż 30 dni, otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty termin zapłaty wynagrodzenia 21 dni.

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie żadnego terminu zapłaty wynagrodzenia otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty termin 21 dni.

O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp i niniejszej specyfikacji.
Zamawiający udzieli zamówienia, na wykonanie przedmiotu zamówienia, temu Wykonawcy, który zaproponuje jej najkorzystniejsze wykonanie w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 Pzp.

XI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 20 I p. lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Piława Górna ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna), nie później niż do dnia **17.03.2016 roku do godz. 10⁰⁰**

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XIV. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XV. Zamawiający nie zamierza zastosować do wyboru najkorzystniejszej oferty aukcji elektronicznej.

XVI. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

**Burmistrz Piławy Górnej
(-) Zuzanna Bielawska**