

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro

na zadanie pod nazwą:

### **Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego**

**nad zadaniem inwestycyjnym pn.**

**„Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej”.**

Wspólny słownik zamówień CPV:

71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego

71.24.40.00-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71.31.00.00-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

79.99.40.00-8 Usługi zarządzania umowami

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**GMINA PIŁAWA GÓRNA.**

**ul. Piastowska 69**

**58-240 Piława Górna.**

**NIP 882-10-08-231**

**REGON 890717852**

**Piława Górna 15.02.2016 r.**

**Zatwierdzam:  
Burmistrz Piławy Górnej  
(-) Zuzanna Bielawska**

**Sporządził: Piotr Bahyrycz**

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **35088-2016** z dnia **17.02.2016r.**

- na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>

## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA PIŁAWA GÓRNA

w imieniu której działa Burmistrz Miasta Piława Górna

z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwaną w dalszej części ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy Pzp) o wartości **poniżej 209 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>, lub można odebrać ją w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej, pok. nr 20 I p.

Koszt pobrania dokumentacji przetargowej w siedzibie Zamawiającego wynosi 20,00 zł.+ 23% VAT

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Obsługę w trakcie realizacji Inwestycji pn.: „**Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej**” oraz po jej zakończeniu, co ma na celu w szczególności realizację Inwestycji zgodnie z:
  - 1.1.Przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane – z wyłączeniem uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
  - 1.2.Dokumentacją projektową, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę.
  - 1.3.Wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wytycznymi realizacji inwestycji, specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik do ogłoszenia o przetargu na realizację Inwestycji.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację projektową.
3. Planowany okres prowadzenia robót budowlanych to od kwietnia 2016r. do czerwca 2018r.
4. Zakres obowiązków Inwestora Zastępczego:
  - 4.1.Dokonanie weryfikacji dokumentacji Zamawiającego, w celu sprawdzenia zgodności i kompletności składających się na dokumentację opracowań i dokumentów (w szczególności ich zgodności z kosztorysami) oraz weryfikacji ewentualnych błędów lub wyjaśnienia niezgodności. Przedstawienie raportu z weryfikacji.

- 4.2. Weryfikacja dokumentacji zostanie przeprowadzona do czasu ogłoszenia przetargu, w którym zostanie wyłoniony wykonawca robót budowlanych.
- 4.3. Znajomość (bieżąca) zasad dofinansowywania inwestycji przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
- 4.4. Udział w organizacji i przeprowadzeniu przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych, w tym przy sporządzaniu kompletnej dokumentacji przetargowej i ocenie złożonych ofert.
- 4.5. Przekazanie wykonawcy robót budowlanych, po dokonaniu wyboru i podpisaniu umowy, w imieniu Zamawiającego, kompletnej dokumentacji projektowej oraz terenu budowy.
- 4.6. Zaopiniowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawcy robót budowlanych stanowiącego podstawę rozliczeń między wykonawcą robót budowlanych, a Zamawiającym opisanych w umowie, której przedmiotem będzie realizacja Inwestycji, w terminie do 5 dni od jego otrzymania.
- 4.7. Zawiadomienie organu architektoniczno-budowlanego o rozpoczęciu budowy.
- 4.8. Zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonywanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4.9. Nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami. Minimum dwa pobyty tygodniowo na budowie inspektorów nadzoru oraz pozostałych - zgłoszonych osób wchodzących w skład personelu Inwestora Zastępczego w przypadku zaistnienia potrzeby ich obecności przy realizacji inwestycji.
- 4.10. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych. Sprawdzanie posiadanych przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń.
- 4.11. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, w tym robót ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach techniczny instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
- 4.12. Opiniowanie zgłoszeń wykonawcy robót budowlanych o częściowych odbiorach zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym ww. Inwestycji.
- 4.13. Potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia ewentualnie stwierdzonych wad.
- 4.14. Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poz., bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji.
- 4.15. Egzekwowanie wykonania przez wykonawcę robót budowlanych jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.
- 4.16. Egzekwowanie, aby umowa z wykonawcą robót budowlanych została wykonana w terminie, ewentualnie zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniach wpływających

na przesunięcie terminu realizacji robót. Opiniowanie przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zadania przez wykonawcę robót budowlanych, stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności.

- 4.17. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
- 4.18. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych, ich zgodności pod względem merytorycznym i rachunkowym z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, opisywanie faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych zgodnie z zasadami określonymi przez instytucję udzielającą dofinansowania Inwestycji w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania.
- 4.19. Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami z uwagi na przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 143a–143d oraz Kodeksu Cywilnego zawarte w art. 647<sup>1</sup>.
- 4.20. Prowadzenie min. raz w tygodniu narad roboczych na terenie Inwestycji z udziałem kierownika budowy, inspektorów nadzoru, przedstawiciela Zamawiającego oraz sporządzanie pisemnej dokumentacji, w tym notatek z przeprowadzonych narad.
- 4.21. Przygotowanie materiałów do odbiorów częściowych, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru częściowego.
- 4.22. Dokonanie czynności odbioru częściowego, w tym sporządzenie protokołu odbioru częściowego i skompletowanie dokumentacji odbiorowej.
- 4.23. Rozliczenie częściowe Inwestycji zgodnie m.in. z zasadami określonymi przez instytucję udzielającą dofinansowania Inwestycji - Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- 4.24. Przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji.
- 4.25. Dokonanie czynności odbioru końcowego Inwestycji w tym sporządzenie protokołu odbioru końcowego Inwestycji i skompletowanie dokumentacji odbiorowej Inwestycji.
- 4.26. Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji.
- 4.27. Rozliczenie końcowe Inwestycji zgodnie m.in. z zasadami określonymi przez instytucję udzielającą dofinansowania Inwestycji - Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- 4.28. Przekazanie Zamawiającemu zrealizowanej Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania.

- 4.29. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw.
  - 4.30. Naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań.
  - 4.31. Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji wykonanych robót.
  - 4.32. Opiniowanie z Zamawiającym i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Umowy z wykonawcą robót budowlanych.
  - 4.33. Rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. Inwestycji.
  - 4.34. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, lecz nie dłużej niż przewiduje to umowa, Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów.
  - 4.35. Archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji.
5. Na etapie rękojmi za wady do obowiązków Inwestora Zastępczego należy:
- 5.1. Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych terminowego usunięcia potwierdzonych wad, zgodnie z zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót.
  - 5.2. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych.
  - 5.3. W razie sporu z wykonawcą robót budowlanych kompletowanie dokumentacji będącej w posiadaniu Inwestora Zastępczego i doręczenia jej Zamawiającemu.
  - 5.4. Współuczestnictwo na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od wykonawcy robót budowlanych roszczeń dotyczących rękojmi za wady.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 6.1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.
  - 6.2. Wykonania przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy środki zewnętrzne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie w części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji Inwestycji przez Wykonawcę, tj. do przekazania Zamawiającemu zrealizowanej Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na rozpoczęcie użytkowania – nie dłużej niż do końca lipca 2018r. oraz w okresie obowiązywania udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi na ww. Inwestycję.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu składając oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 2 usługi pełnienia funkcji inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu nad budową hali sportowej o łącznej wartości min. 4 000 000,00zł w zakresie opisanym w Przedmiocie zamówienia, w ramach której sprawował m.in. funkcje nadzoru inwestorskiego oraz prowadził rozliczenia inwestycji, które były dofinansowywane środkami zewnętrznymi takimi jak w ramach Funduszy Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu Ministerstwa Sportu i Turystyki, Regionalnych Programów Operacyjnych lub innych.

Wykonawca podaje w ofercie rodzaj i wartości inwestycji, daty i miejsca wykonania lub wykonywania oraz załącza dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.

- 3.1) Potencjał techniczny. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

- 3.2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu wskazując, w szczególności, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane konieczne do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w następujących branżach: konstrukcyjno-budowlana, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne. Osoby te muszą być członkami właściwej izby samorządu zawodowego.

- 3.3) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu składając:

- 4.1) opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł.

- 4.2) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne w szczególności z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 01**
  - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - potwierdzenie że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 poz. 184 z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp  
Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 02**.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:  
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w zakresie opisanym w Przedmiocie zamówienia, dot. pełnienia funkcji inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu nad budową min. 2 hal sportowych o łącznej wartości min. 4 000 000,00zł, które to inwestycje były dofinansowywane ze środków zewnętrznych w szczególności Funduszy Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu Ministerstwa Sportu i Turystyki, Regionalnych Programów



Operacyjnych lub innych, w ramach których sprawował m.in. funkcje nadzoru inwestorskiego oraz prowadził rozliczenia inwestycji.

Usługi wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 2.1) Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.2) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.1).
  - 2.3) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
  - 2.4) Wykonawca, w miejsce poświadczenia może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, zgodnie z zapisami § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
  - 2.5) Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 03**.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:
- 3.1) Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 3.2) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – wykaz osób, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane konieczne do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w następujących branżach: konstrukcyjno-budowlana, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne. Osoby te muszą być członkami właściwej izby samorządu zawodowego. Wykonawca wskazuje także pozostałe osoby, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz osób wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.
  - 3.3) Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 04**.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp
- 4.1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.
  - 4.2) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. Wykonawca składa ponadto także następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 06**,
  - 2) oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 07**,
  - 3) oświadczenie, że Wykonawca, zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, zawartymi w załączonym do SIWZ Projekcji umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą i co do ich treści nie wnosi żadnych zastrzeżeń – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 08**,
  - 4) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 09**.
7. Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  8. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
    - 1) Należy wskazać osobę Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
    - 2) Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
    - 3) Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy dokumentów dotyczących w szczególności:
    - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
  12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.

2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy w szczególności przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt.2.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
16. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.

*Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje **forma pisemna**. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania oświadczeń, wniosków, zapytań i zawiadomień w innej formie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Pytania wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego: **Gmina Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58 - 240 Piława Górna**, faks: **(74) 837 13 86**, e-mail: **[przetargi@pilawagorna.pl](mailto:przetargi@pilawagorna.pl)**.
4. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy oraz adresem, na który ma być przesłana odpowiedź. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest **Piotr Bahyrycz**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ;
  - 2) załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
6. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

#### **GMINA PIŁAWA GÓRNA**

#### **Oferta w postępowaniu na:**

#### **Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego**

#### **nad zadaniem inwestycyjnym pn.**

#### **„Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej”**

#### **Nie otwierać przed dniem 10.03.2016r godz. 10<sup>30</sup>**

- koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
  10. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
    - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
    - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
15. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **10.03.2016r do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 20 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Urząd Miasta Piława Górna ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2016r o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **34 I p. (Sala Posiedzeń)**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
7. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
8. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca. Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI ( Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)**

9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.
10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty(ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8

- 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofercie) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN).
2. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie Wykonawcy.
7. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
9. Przyjmuje się ryczałtową formę wynagrodzenia.
10. Cena ofertowa za wykonanie Przedmiotu Zamówienia jest sumą kosztów wykonania wszystkich czynności, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
11. Wykonawca winien wycenić każdą czynność oraz związane z jej realizacją ryzyka oraz koszty pośrednie i bezpośrednio od niej zależne niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
12. Opis Przedmiotu Zamówienia należy odczytywać łącznie z innymi dokumentami, wchodzącymi w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią niniejszej SIWZ, a całość przedmiotu zamówienia winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem.
13. Wykonawca musi uwzględnić także inne, nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia czynności, które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Inwestor Zastępczy wystawi faktury częściowe w okresach rocznych:
  - 1) Za rok 2016 do 20% kwoty wynagrodzenia brutto – faktura za rok 2016 będzie płatna na początku roku 2017.
  - 2) Za rok 2017 do 44% kwoty wynagrodzenia brutto.
  - 3) Za rok 2018 do 36% kwoty wynagrodzenia brutto, faktura za rok 2018 jest faktura końcową.
  - 4) Podstawą do wystawienia częściowej faktury VAT będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego robót budowlanych.
  - 5) Faktura końcowa będzie wystawiona po przekazaniu Zamawiającemu zrealizowanej Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennych przez czas postępowania kryteriów oceny.

2. Kryteriami oceny ofert są:

Kryterium 1. **Cena brutto**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie usługi otrzyma największą ilość punktów – **90**.

Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$K_C$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena brutto

$C_{bo}$  – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2. **Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy termin zapłaty wynagrodzenia otrzyma największą ilość punktów – **10**.

1. Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_T = \frac{T_{bo}}{T_n} \times 10 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$K_T$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$T_{bo}$  – termin zaoferowany w badanej ofercie

$T_n$  – najdłuższy zaoferowany termin

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga.**

**Minimalny termin zapłaty wynagrodzenia to 21 dni, za który zostanie przyznane 0 pkt. Maksymalny termin zapłaty wynagrodzenia to 30 dni.**

**Jeżeli Wykonawca poda termin wynagrodzenia krótszy niż 21 dni lub dłuższy niż 30 dni, otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty termin zapłaty wynagrodzenia 21 dni.**

**Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie żadnego terminu zapłaty wynagrodzenia otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty termin 21 dni.**

**O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.**

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp i niniejszej specyfikacji.  
Zamawiający udzieli zamówienia, na wykonanie przedmiotu zamówienia, temu Wykonawcy, który zaproponuje jej najkorzystniejsze wykonanie w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 Pzp.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie 67 9527 0007 0042 6767 2000 0002**

z podaniem tytułu:



*„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ..... z dnia .....”.*

6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało wykonane należycie.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi na okres, który jest równy okresowi obowiązywania udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi na ww. Inwestycję
8. Kwota, o której mowa w pkt. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru).
10. Zabezpieczenie wykonania w formie gwarancji należytego wykonania umowy musi być sporządzone wyłącznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłaszania zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 Ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie zmiany terminów wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 6 Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
  - 1) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy,
  - 2) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §5 ust. 7 projektu umowy,
  - 3) siły wyższej.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
5. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w §9 umowy.

## ROZDZIAŁ XVII

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
  - 2) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

#### Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
2. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr ZBP.271.1.3.2016
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Informacje na temat doświadczenia zawodowego Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 – Informacje na temat dysponowania potencjałem technicznym przez Wykonawcę
7. Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.
8. Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa.