

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PONIŻEJ 209 000 EURO  
NR ZADANIA NR ZBP.271.1.3.2016**

**I. Zamawiający:**

Gmina Piława Górna  
W imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej  
ul. Piastowska 69  
58-240 Piława Górna  
nr telefonu: (74) 832-49-10  
nr faks: (74) 837-13-86  
strona internetowa: [www.pilawagorna.pl](http://www.pilawagorna.pl)  
e-mail: [przetargi@pilawagorna.pl](mailto:przetargi@pilawagorna.pl)

**Pracownicy uprawnieni do kontaktów:  
Piotr Bahyrcz**

**II. Określenie trybu zamówienia**

Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony poniżej **209 000 euro** na wykonanie zadania pn:

**Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego**

**nad zadaniem inwestycyjnym pn.**

**„Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej”.**

**III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ**

<http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>

SIWZ można także odebrać w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

Koszt pobrania dokumentacji przetargowej w siedzibie Zamawiającego wynosi 20,00 zł+23% VAT

**IV. Określenie przedmiotu zamówienia**

Wspólny słownik zamówień:

CPV:

- 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71.24.40.00-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71.31.00.00-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 79.99.40.00-8 Usługi zarządzania umowami

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Obsługę w trakcie realizacji Inwestycji pn.: „**Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Piławie Górnej**” oraz po jej zakończeniu, co ma na celu w szczególności realizację Inwestycji zgodnie z:
  - 1.1. Przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane – z wyłączeniem uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
  - 1.2. Dokumentacją projektową, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę.
  - 1.3. Wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wytycznymi realizacji inwestycji, specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik do ogłoszenia o przetargu na realizację Inwestycji.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację projektową.
3. Planowany okres prowadzenia robót budowlanych to od kwietnia 2016r. do czerwca 2018r.
4. Zakres obowiązków Inwestora Zastępczego:
  - 4.1. Dokonanie weryfikacji dokumentacji Zamawiającego, w celu sprawdzenia zgodności i kompletności składających się na dokumentację opracowań i dokumentów (w szczególności ich zgodności z kosztorysami) oraz weryfikacji ewentualnych błędów lub wyjaśnienia niezgodności. Przedstawienie raportu z weryfikacji.
  - 4.2. Weryfikacja dokumentacji zostanie przeprowadzona do czasu ogłoszenia przetargu, w którym zostanie wyłoniony wykonawca robót budowlanych.
  - 4.3. Znajomość (bieżąca) zasad dofinansowywania inwestycji przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
  - 4.4. Udział w organizacji i przeprowadzeniu przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych, w tym przy sporządzaniu kompletnej dokumentacji przetargowej i ocenie złożonych ofert.
  - 4.5. Przekazanie wykonawcy robót budowlanych, po dokonaniu wyboru i podpisaniu umowy, w imieniu Zamawiającego, kompletnej dokumentacji projektowej oraz terenu budowy.

- 4.6. Zaopiniowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawcy robót budowlanych stanowiącego podstawę rozliczeń między wykonawcą robót budowlanych, a Zamawiającym opisanych w umowie, której przedmiotem będzie realizacja Inwestycji, w terminie do 5 dni od jego otrzymania.
- 4.7. Zawiadomienie organu architektoniczno-budowlanego o rozpoczęciu budowy.
- 4.8. Zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonywanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4.9. Nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami. Minimum dwa pobyty tygodniowo na budowie inspektorów nadzoru oraz pozostałych - zgłoszonych osób wchodzących w skład personelu Inwestora Zastępczego w przypadku zaistnienia potrzeby ich obecności przy realizacji inwestycji.
- 4.10. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych. Sprawdzanie posiadanych przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń.
- 4.11. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, w tym robót ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach techniczny instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
- 4.12. Opiniowanie zgłoszeń wykonawcy robót budowlanych o częściowych odbiorach zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym ww. Inwestycji.
- 4.13. Potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia ewentualnie stwierdzonych wad.
- 4.14. Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji.
- 4.15. Egzekwowanie wykonania przez wykonawcę robót budowlanych jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.
- 4.16. Egzekwowanie, aby umowa z wykonawcą robót budowlanych została wykonana w terminie, ewentualnie zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót. Opiniowanie przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania zadania przez wykonawcę robót budowlanych, stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności.
- 4.17. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
- 4.18. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych, ich zgodności pod względem merytorycznym i rachunkowym z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, opisywanie faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych zgodnie z zasadami określonymi przez instytucję udzielającą dofinansowania Inwestycji w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania.
- 4.19. Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami z uwagi na przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 143a–143d oraz Kodeksu Cywilnego zawarte w art. 647<sup>1</sup>.
- 4.20. Prowadzenie min. raz w tygodniu narad roboczych na terenie Inwestycji z udziałem kierownika budowy, inspektorów nadzoru, przedstawiciela Zamawiającego oraz sporządzanie pisemnej dokumentacji, w tym notatek z przeprowadzonych narad.
- 4.21. Przygotowanie materiałów do odbiorów częściowych, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru częściowego.
- 4.22. Dokonanie czynności odbioru częściowego, w tym sporządzenie protokołu odbioru częściowego i skompletowanie dokumentacji odbiorowej.
- 4.23. Rozliczenie częściowe Inwestycji zgodnie m.in. z zasadami określonymi przez instytucję udzielającą dofinansowania Inwestycji - Ministerstwa Sportu i Turystyki.

- 4.24. Przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji.
  - 4.25. Dokonanie czynności odbioru końcowego Inwestycji w tym sporządzenie protokołu odbioru końcowego Inwestycji i skompletowanie dokumentacji odbiorowej Inwestycji.
  - 4.26. Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji.
  - 4.27. Rozliczenie końcowe Inwestycji zgodnie m.in. z zasadami określonymi przez instytucję udzielającą dofinansowania Inwestycji - Ministerstwa Sportu i Turystyki.
  - 4.28. Przekazanie Zamawiającemu zrealizowanej Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania.
  - 4.29. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw.
  - 4.30. Naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań.
  - 4.31. Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji wykonanych robót.
  - 4.32. Opiniowanie z Zamawiającym i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Umowy z wykonawcą robót budowlanych.
  - 4.33. Rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. Inwestycji.
  - 4.34. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, lecz nie dłużej niż przewiduje to umowa, Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów.
  - 4.35. Archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji.
5. Na etapie rękojmi za wady do obowiązków Inwestora Zastępczego należy:
- 5.1. Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych terminowego usunięcia potwierdzonych wad, zgodnie z zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót.
  - 5.2. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych.
  - 5.3. W razie sporu z wykonawcą robót budowlanych kompletowanie dokumentacji będącej w posiadaniu Inwestora Zastępczego i doręczenia jej Zamawiającemu.
  - 5.4. Współuczestnictwo na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od wykonawcy robót budowlanych roszczeń dotyczących rękojmi za wady.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 6.1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami.
  - 6.2. Wykonania przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko.
- V. Termin wykonania zamówienia:**  
Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji Inwestycji przez Wykonawcę, tj. do przekazania Zamawiającemu zrealizowanej Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania – nie dłużej niż do końca lipca 2018r. oraz w okresie obowiązywania udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi na ww. Inwestycję.
- VI.** Ogłoszenie zostało opublikowane na stronie UZP pod nr **35088-2016** w dniu **17.02.2016r** na stronie BIP Urzędu <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N> i tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu w dniu **17.02.2016r**
- VII. Warunki udziału w postępowaniu**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
    - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu składając oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
    - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.  
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 2 usługi pełnienia funkcji inwestora zastępczego lub

inżyniera kontraktu nad budową hali sportowej o łącznej wartości min. 4 000 000,00zł w zakresie opisanym w Przedmiocie zamówienia, w ramach której sprawował m.in. funkcje nadzoru inwestorskiego oraz prowadził rozliczenia inwestycji, która była dofinansowywana ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Wykonawca podaje w ofercie rodzaj i wartości inwestycji, daty i miejsca wykonania lub wykonywania oraz załącza dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.

3.1) Potencjał techniczny. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu oświadczając, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

3.2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu wskazując, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane konieczne do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w następujących branżach: konstrukcyjno-budowlana, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne. Osoby te muszą być członkami właściwej izby samorządu zawodowego.

3.3) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu składając:

4.1) opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł.

4.2) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

**VIII.Informację na temat wadium:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

### IX. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennych przez czas postępowania kryteriów oceny.

2. Kryteriami oceny ofert są:

Kryterium 1. **Cena brutto**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą łączną cenę brutto za wykonanie usługi otrzyma największą ilość punktów – **90**.

Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$K_c$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena brutto

$C_{bo}$  – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2. **Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy termin zapłaty wynagrodzenia otrzyma największą ilość punktów – **10**.

1. Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według

poniższego wzoru:

$$K_T = \frac{T_{bo}}{T_n} \times 10 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$K_T$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$T_{bo}$  – termin zaoferowany w badanej ofercie

$T_n$  – najdłuższy zaoferowany termin

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga.**

**Minimalny termin zapłaty wynagrodzenia to 21 dni, za który zostanie przyznane 0 pkt.**

**Maksymalny termin zapłaty wynagrodzenia to 30 dni.**

**Jeżeli Wykonawca poda termin wynagrodzenia krótszy niż 21 dni lub dłuższy niż 30 dni, otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty termin zapłaty wynagrodzenia 21 dni.**

**Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie żadnego terminu zapłaty wynagrodzenia otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty termin 21 dni.**

**O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.**

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp i niniejszej specyfikacji.  
Zamawiający udzieli zamówienia, na wykonanie przedmiotu zamówienia, temu Wykonawcy, który zaproponuje jej najkorzystniejsze wykonanie w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 Pzp.

**XI. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 20 I p. lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Piława Górna ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna), nie później niż do dnia **01.03.2016 roku do godz. 10<sup>00</sup>**

**XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIII. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

**XIV. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.**

**XV. Zamawiający nie zamierza zastosować do wyboru najkorzystniejszej oferty aukcji elektronicznej.**

**XVI. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.**

**Burmistrz Piławy Górnej  
(-) Zuzanna Bielawska**