

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 209 000 euro
na zadanie pod nazwą:

**„Utrzymanie terenów zielonych na terenie Gminy Piława Górna”
w okresie od 01 kwietnia 2016 r. do 31 marca 2019r.**

Wspólny słownik zamówień CPV:

77.31.00.00 – 6 Usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA.

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna.

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

Piława Górna 03.02.2016 r.

**Zatwierdzam:
Burmistrz Piławy Górnej
(-) Zuzanna Bielawska**

Sporządził: Piotr Bahyrycz

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **23250-2016** z dnia **03.02.2016r.**
- na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII	Pozostałe informacje
ROZDZIAŁ XIX	Wykaz załączników

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA

w imieniu której działa Burmistrz Miasta Piława Górna

z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwaną w dalszej części ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy Pzp) o wartości **poniżej 209 000 euro**.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ukazała się na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>, lub można odebrać ją w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej, pok. nr 20 I p.

Koszt pobrania dokumentacji przetargowej w siedzibie Zamawiającego wynosi 20,00 zł.+ 23% VAT

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług związanych z utrzymaniem terenów zielonych poprzez:
 - 1) koszenie traw z odslanianiem obrzeży trawnikowych (wysokość traw nie powinna przekraczać 7cm), uzupełnianie ubytków, nawożenie, likwidacja zachwaszczenia trawnikowego,
 - 2) utrzymywanie alejek na terenach zieleni miejskiej (wykonywanie oprysków herbicydowych alejek),
 - 3) dokonywanie na koszt Wykonawcy nowych nasadzeń kwiatów na klombach i w gazonach oraz uzupełnianie nasadzeń zniszczonych lub skradzionych,
 - 4) nasadzanie na koszt Wykonawcy drzew i krzewów żywopłotowych i ozdobnych oraz uzupełnianie nasadzeń zniszczonych,
 - 5) przycinanie żywopłotów,
 - 6) konserwację (malowanie) i naprawę: ławek i koszy parkowych ustawionych na terenach zieleni miejskiej,
 - 7) montaż nowych ławek i koszy na terenach zieleni miejskiej przekazanych przez Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 8) opróżnianie koszy (około 60 szt.) ustawionych na terenach zieleni miejskiej,
 - 9) konserwacje i naprawy urządzeń zabawowych, wymianę i uzupełnianie piasku w piaskownicach na placach zabaw,

- 10) koszenie trawy w miejscach uwzględnionych w wykazie terenów gminnych objętych koszeniem, będących załącznikiem nr 4,
 - 11) bieżącą obsługę i konserwację fontanny, w okresie od 01 maja do 15 października, zlokalizowanej na Placu Piastów Śląskich w Piławie Górnej,
 - 12) dostarczenie 4 szt. choinek o wys. minimum 7m oraz 16 kompletów światełek LED z małymi żarówkami 100 szt./kpl i dodatkowym gniazdem na koszt Wykonawcy i ustawienie choinek w okresach Świąt Bożego Narodzenia, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 13) usuwanie z terenów zieleni miejskiej zwłok bezdomnych zwierząt oraz przekazywanie ich do utylizacji. Usuwanie martwych zwierząt winno następować niezwłocznie po wystąpieniu takiego faktu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Szczegółowy opis i zakres robót będących przedmiotem zamówienia określone zostały w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami,
 - b) wykonania przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 01.04.2016r. do 31.03.2019r.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki, dotyczące:
 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu składając oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.
Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 2 usługi zbieżne z przedmiotem zamówienia, o łącznej wartości nie niższej 70 000 zł brutto z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania lub wykonywania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp.
Potencjał techniczny. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli będzie dysponował, minimum, następującym sprzętem:
 - a) kosiarka spalinowa – 2szt.;
 - b) kosiarka spalinowa samobieżna do koszenia dużych powierzchni – 1 szt.;
 - c) kosa spalinowa – 2 szt.;
 - d) nożyce do żywopłotu spalinowe – 2 szt.;
 - e) piła mechaniczna spalinowa – 1 szt.;
 - f) dmuchawa spalinowa lub odkurzacz spalinowy do liści – 1 szt.;
 - g) pojazd umożliwiający wywóz zebranych odpadów – 1 szt.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu składając oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu składając:

- a) opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- b) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą klauzuli granicznej **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dostarczą wymagane dokumenty i oświadczenia zgodne m.in. z art. 25 ust. 2 Ustawy Pzp i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy przedstawiający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ - **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.1 Ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 01**
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - potwierdzenie że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust.2 Ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, złożonej wraz z ofertą Wykonawcy listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji, w formie oświadczenia, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 02.**

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

c) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

d) Wykonawca, w miejsce poświadczenia może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, zgodnie z zapisami § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

e) Wykonawca składa także oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 03.**

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp:

a) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dysponowania potencjałem technicznym – wykaz sprzętu jakim Wykonawca będzie dysponował w całym okresie obejmującym termin realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz sprzętu wg **załącznika nr 6 do SIWZ.**

b) Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 04.**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

b) Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 05**

6. **Wykonawca składa ponadto także następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 06,**
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 07,**
 - 3) oświadczenie, że Wykonawca, zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, zawartymi w załączonym do SIWZ Projekcji umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą i co do ich treści nie wnosi żadnych zastrzeżeń – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 08,**
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie – 09.**
7. Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
8. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 1) należy wskazać osobę pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o zamówienie publiczne i ewentualnego zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
 - 3) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki; oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy. Wówczas Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy w szczególności przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt.2.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca odpowiada za zgodność treści tłumaczenia z treścią oryginału.
17. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
18. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.

Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje **forma pisemna**. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania oświadczeń, wniosków, zapytań i zawiadomień w innej formie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- Pytania wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego: **Gmina Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58 - 240 Piława Górna**, faks: **(74) 837 13 86**, e-mail: **przetargi@pilawagorna.pl**.
- Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy oraz adresem, na który ma być przesłana odpowiedź. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Kopię odpowiedzi Zamawiającego zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
- Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
Danuta Gołębiowska – przedmiot zamówienia
Piotr Bahyrycz – SIWZ

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferty powinny być sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ;
 - załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- Oferta powinna być przygotowana na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym.
- Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
 - kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

GMINA PIŁAWA GÓRNA

Oferta w postępowaniu na:

„Utrzymanie terenów zielonych na terenie Gminy Piława Górna”

w okresie od 01 kwietnia 2016r. do 31 marca 2019r.

Nie otwierać przed dniem 12.02.2016r godz. 10³⁰

- koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
 10. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
 - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
 - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
 12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 14. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 15. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 16. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **12.02.2016r do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 20 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Urząd Miasta Piława Górna ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2016r o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr **34 I p. (Sala Posiedzeń)**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert.
7. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
8. **Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca. Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ
KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)**

9. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem **Tajemnica Przedsiębiorstwa** lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.
10. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty(ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
 - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać ceny, odpowiadające miesięcznemu wynagrodzeniu, netto i brutto w złotych (PLN). Ceny powinny wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem, np. organizacji prac, transportu itp.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN). Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca lub okresu rozliczeniowego.
Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę jej wystawienia, to jest:
 - 1) oświadczenia podwykonawców wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 7 do SIWZ**; (jeżeli część prac Wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcom);
 - 2) protokół odbioru, o którym mowa w § 9 umowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - 3) Koniecznym jest, aby Wykonawca pozyskał dodatkowe informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennych przez czas postępowania kryteriów oceny.
2. Kryteriami oceny ofert są:
Kryterium 1. **Cena brutto**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

Oferta Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę brutto za

wykonanie usługi otrzyma największą ilość punktów – **95**.

Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 95 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto

C_{bo} – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2. **Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy**

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy termin zapłaty wynagrodzenia otrzyma największą ilość punktów – **5**.

1. Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_T = \frac{T_{bo}}{T_n} \times 5 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_{bo} – termin zaoferowany w badanej ofercie

T_n – najdłuższy zaoferowany termin

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga.

Minimalny termin zapłaty wynagrodzenia to 21 dni, za który zostanie przyznane 0 pkt. Maksymalny termin zapłaty wynagrodzenia to 30 dni.

Jeżeli Wykonawca poda termin wynagrodzenia krótszy niż 21 dni lub dłuższy niż 30 dni, otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty termin zapłaty wynagrodzenia 21 dni.

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie żadnego terminu zapłaty wynagrodzenia otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie przyjęty termin 21 dni.

O wyborze oferty decyduje największa ilość uzyskanych punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część przedmiotu zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp i niniejszej specyfikacji.
Zamawiający udzieli zamówienia, na wykonanie przedmiotu zamówienia, temu Wykonawcy, który zaproponuje jej najkorzystniejsze wykonanie w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 Pzp.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt.3 lit. a.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą oni, przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Do SIWZ załączony został projekt umowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**), który pozostanie niezmieniony w stosunku do treści oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umów wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłaszania zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza w trybie art. 144 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) zmiany zakresu rzeczowego robót wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy i nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego.
 - 3) zmiany terminu wykonania poszczególnych prac w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy np. przedłużony

okres występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych mogących mieć wpływ na prowadzone prace.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacjach:
5. zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,

- 2) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i 10 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu (Ustawa Pzp.) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

ROZDZIAŁ XVIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
2. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

ROZDZIAŁ XIX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr ZBP.271.1.2.2016
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Informacje na temat doświadczenia zawodowego Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 – Informacje na temat dysponowania potencjałem technicznym przez Wykonawcę
7. Załącznik nr 7 – Zakres prac powierzonych podwykonawcom.