

ZARZĄDZENIE Nr 135 / 2015  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dn 31.12.2015 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonych konkursów na powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta Piława Górna w 2016 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2015 poz 1515 z późn. zm.) w związku art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2014r, poz.1118 ), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji: Józefa Maciejowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonych konkursów na powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta Piława Górna w 2016 roku w zakresie:

1. „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Piława Górna, promowanie i organizację ciekawych zajęć kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Piława Górna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży”.
- 2). „Przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piława Górna w 2016 roku” .
- 3). „Propagowania zdrowego odżywiania wśród dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej z uwzględnieniem dzieci pochodzących ze środowisk zagrożonych”.
- 4). „Udzielania pomocy najuboższym mieszkańcom Gminy Piława Górna i działań na rzecz zaspokojenia ich podstawowych potrzeb życiowych w zakresie dożywiania, w tym sporządzenie paczek świątecznych z okazji Świąt Wielkanocnych w terminie od stycznia do 30 czerwca 2016 roku”.

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursów nastąpi **04 stycznia 2016 roku** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.







LP	Imię i nazwisko	Zakres Kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Inspektor ds. administracyjnych	Przygotował		
2.	Radca Prawny	Opinia Rady Prawnego		
3.	Sekretarz Gminy	Przegląd		
4.	Skarbnik Gminy lub osoba Upoważniona	Opinia		
5.	Burmistrz /Zastępca Burmistrza	Zatwierdził		

## PROJEKT

**ZARZĄDZENIE** Nr / 2015  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia ..... 2015 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piława Górna w 2016 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji: Józefa Maciejowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku w zakresie:

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **04 stycznia 2016 roku** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.



LP	Imię i nazwisko	Zakres Kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Inspektor ds. administracyjnych	Przygotował		
2.	Radca Prawny	Opinia Radcy Prawnego		
3.	Sekretarz Gminy	Przegląd		
4.	Skarbnik Gminy lub osoba Upoważniona	Opinia		
5.	Burmistrz /Zastępca Burmistrza	Zatwierdził		

## PROJEKT

**ZARZĄDZENIE** Nr / 2015  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
z dnia ..... 2015 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piława Górna w 2016 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji: Józefa Maciejowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku w zakresie:

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **04 stycznia 2016 roku** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.





**Zarządzenie Nr ...../2015**  
**Burmistrza Pilawy Górnej**  
**z dnia 2015r.**

**W sprawie przyjęcia planu doskonalenia na podstawie wyników CAF**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015 poz. 1515), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam „Plan doskonalenia na podstawie wyników CAF w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. CAF.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

ZARZĄDZENIE Nr / 2015  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 2015 roku

w sprawie: powołania Komisji do rozpatrzenia oferty **na realizację zadania publicznego w zakresie „Poprawy bazy sportowej poprzez remont pomieszczeń używanych przez KS”Piławianka” związanej z poprawą bezpieczeństwa na terenie gminy .**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji:–Danuta Skroban – inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji Józefa Maciejowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozpatrzenie oferty na realizację zadania publicznego w zakresie Poprawy bazy sportowej poprzez remont pomieszczeń używanych przez KS”Piławianka” związanej z poprawą bezpieczeństwa na terenie gminy .

§ 3

Rozpatrzenie oferty nastąpi **13 października 2015 roku** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.



**Zarządzenie Nr 115 /2015**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia 08.10.2015 roku**

**w sprawie: powołania w Urzędzie Miasta Piława Górna zespołu ds. samooceny CAF**  
**na 2015 rok**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 594 ) Burmistrz Piławy Górnej **zarządza co następuje:**

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia samooceny wg metody CAF w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej powołuje się zespół ds. samooceny, w składzie 15 osób, który podzielony zostaje na trzy podzespoły.

2. Ustala się skład poszczególnych podzespołów oraz kryteria dla jakich wypracują materiały z samooceny:

**Podzespół 1 - Kryteria:** Przywództwo, Pracownicy, Pracownicy – wyniki

Skład:

- 1) Izabela Woronowicz- Zastępca Burmistrza
- 2) Joanna Domagała – Inspektor ds. rolnictwa i ewidencji działalności gospodarczej
- 3) Ewa Żygadło– Inspektor ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska
- 4) Agnieszka Białostocka –Inspektor ds. podatków i opłat lokalnych
- 5) Magdalena Brożyna- Inspektor ds. funduszy strukturalnych

**Podzespół 2 - Kryteria:** Partnerstwo, Społeczeństwo, Kluczowe wyniki działalności

Skład:

- 1) Jacek Mikus – Sekretarz Gminy
- 2) Bożena Dykiel- Inspektor ds. administracyjnych
- 3) Agata Owczarek –Zastępca Skarbnika

- 4) Małgorzata Drebot – Kierownik USC-Kadry
- 5) Agnieszka Borowska- Inspektor ds. oświaty

**Podzespół 3 - Kryteria:** Strategia i planowanie, Procesy, Klienci

Skład:

- 1) Małgorzata Surdyk – Skarbnik Gminy
- 2) Piotr Bahyrycz - Inspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych
- 3) Jolanta Szymańska – Inspektor ds. gospodarki mieniem
- 4) Anna Gałka – Inspektor ds. windykacji i kontroli
- 5) Bogumiła Lach - Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu

§ 2

Do zadań członków podzespołów należy w szczególności:

- 1) Aktywne uczestnictwo w pracy zespołu samooceny CAF;
- 2) Przeprowadzenie zespołowej samooceny, tj. m.in.: zbieranie dowodów, ocena poszczególnych kryteriów, wskazywanie mocnych stron Urzędu, wskazywanie obszarów wymagających poprawy, sporządzanie raportów;
- 3) Udział w samoocenie wspólnej wszystkich podzespołów na warsztatach zorganizowanych w ramach zespołowej samooceny CAF;
- 4) Udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny CAF;
- 5) Przygotowanie propozycji działań usprawniających;
- 6) Udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia.

§ 3

Nadzór oraz koordynowanie prac w zakresie przeprowadzenia samooceny CAF w Urzędzie Miasta, a także przygotowanie przy udziale członków podzespołów raportu końcowego oraz planu działań usprawniających powierza się inspektorowi do spraw oświaty Pani Agnieszce Borowskiej.

§ 4

Zakończenie prac związanych z samooceną wg metody CAF w Urzędzie Miasta Piława Górna ustala się do 31 grudnia 2015 roku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zobowiązuje się pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE Nr 64 / 2015  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 15.06.2015 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w związku z ogłoszeniem przez Burmistrza konkursów na realizację zadań publicznych w zakresie: „Promowania edukacyjnych i poznawczych wartości sportu, połączonych z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej” oraz „Przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży, połączonego z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2014r, poz.1118 z późniejszymi zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu
- c) członek komisji: Danuta Skroban- Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- d) członek komisji: Józefa Maciejowska– Przedstawiciel organizacji pozarządowej Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozpatrzenie ofert w związku z ogłoszeniem przez Burmistrza konkursu na realizację zadania w zakresie: „Promowania edukacyjnych i poznawczych wartości sportu, połączonych z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej” oraz „Przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży, połączonego z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym”.

§ 3

Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **18 czerwca 2015 roku** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

ZARZĄDZENIE NR / 2015  
BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ  
z dnia 16 kwietnia 2015r.

w sprawie: utraty mocy Zarządzenia Nr 30 / 2015 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 31 marca 2015r.

Na podstawie art. 33 ust. 4 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) z a r z ą d z a m c o następuje:

§ 1

Traci moc Zarządzenie Nr 31/2015 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 31 marca 2015r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Pana Jacka Mikusa do dokonywania czynności bankowych oraz do czynności związanych z nadaniem numeru NIP i numeru REGON w MOKiB w Piławie Górnej

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy w Piławie Górnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

**Zarządzenie Nr 19 / 2015  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 25 lutego 2015 r.**

**w sprawie: powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Piława Górna**

Działając na podstawie: artykułu 33 Ust. 1 i 5 Ustawy z dnia 8.03.1990 o Samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z późniejszymi zmianami), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W celu przeprowadzenia likwidacji całkowicie zużytych lub nie nadających się do dalszego użytkowania środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Urzędzie Miasta wymienionych w protokole inwentaryzacji za 2014 rok powołuję komisję likwidacyjną i ustalą jej skład osobowy:

Przewodniczący - Marcin Rybicki  
Członek - Bożena Dykiel  
Członek - Ewa Żygadło



§ 2

Komisja likwidacyjna stosuje zapisy zawarte w „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie”.

§ 3

Za prawidłowe przygotowanie dokumentacji dla Komisji Likwidacyjnej odpowiedzialna jest: Inspektor ds. Administracyjnych.

§ 4

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy w Piławie Górnej

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE Nr / 2015  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 2015 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w związku z ogłoszeniem przez Burmistrza konkursów na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2014r, poz.1118 z późniejszymi zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu
- c) członek komisji: Danuta Skroban- Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- d) członek komisji: Józefa Maciejowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozpatrzenie ofert w związku z ogłoszeniem przez Burmistrza konkursów na realizację zadań w zakresie:

**Ogłoszenie nr 2/2015** Burmistrza Piławy Górnej z dnia 30.01. 2015 r na realizację zadania publicznego w zakresie „Propagowania ciekawych zajęć kultury fizycznej poprzez promowania edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu, połączonych z elementami muzyki i tańca wśród dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej”.

**Ogłoszenie nr 3/2015** Burmistrza Piławy Górnej z dnia 30.01. 2015 r na realizację zadania publicznego w zakresie „Popularyzacji piłki siatkowej i koszykówki wśród młodzieży z terenu Piławy Górnej wraz z organizacją zawodów sportowych .

**Ogłoszenie nr 4/2015** Burmistrza Piławy Górnej z dnia 30.01. 2015 r na realizację zadania publicznego w zakresie „Propagowanie sportu modelarskiego wśród dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej”.

§ 3

Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **24 lutego 2015 roku** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

**ZARZĄDZENIE Nr 9 / 2015**  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 26 stycznia 2015 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w związku z ogłoszeniem przez Burmistrza konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie: „Udzielania pomocy społecznej i działań na rzecz osób starszych oraz będących w trudnej sytuacji życiowej”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2014r, poz.1118 z późniejszymi zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu
- c) członek komisji: Danuta Skroban- Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- d) członek komisji: Grażyna Motyka – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Środowiskowe Ognisko Wychowawcze Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozpatrzenie ofert w związku z ogłoszeniem przez Burmistrza konkursu na realizację zadania w zakresie: „Udzielania pomocy społecznej i działań na rzecz osób starszych oraz będących w trudnej sytuacji życiowej”.

§ 3

Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **02 lutego 2015 roku** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

ZARZĄDZENIE Nr / 2015  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia .....2015 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia oferty złożonej w związku z ogłoszeniem przez Burmistrza konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie: „upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Piława Górna, promowanie i organizację ciekawych zajęć kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Piława Górna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2014r, poz.1118 z późniejszymi zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu
- c) członek komisji: Danuta Skroban- Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- d) członek komisji: Józefa Maciejowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozpatrzenie oferty w związku z ogłoszeniem przez Burmistrza konkursu na realizację zadania w zakresie: „upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Piława Górna, promowanie i organizację ciekawych zajęć kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Piława Górna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży” .

§ 3

Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **09 stycznia 2015 roku** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

LP	Imię i nazwisko	Zakres Kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Inspektor ds. administracyjnych	Przygotował		
2.	Radca Prawny	Opinia Radcy Prawnego		
3.	Sekretarz Gminy	Przegląd		
4.	Skarbnik Gminy lub osoba Upoważniona	Opinia		
5.	Burmistrz /Zastępca Burmistrza	Zatwierdził		

PROJEKT

ZARZĄDZENIE Nr / 2014  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia .....2014 roku

w sprawie: powołania Komisji do rozpatrzenia oferty złożonej przez Burmistrza w trybie bezkonkursowym na realizację zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds.gospodarki lokalami i handlu
- c) członek komisji: Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- d) członek komisji: Józefa Maciejowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozpatrzenie oferty złożonej przez **Burmistrz Piławy Górnej na wykonanie zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piława Górna w 2014 roku .**

§ 3

Rozpatrzenie oferty nastąpi **05 stycznia 2015 roku** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

**Zarządzenie Nr 129 /2014  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 05 listopada 2014**

w sprawie wyznaczenia przedstawicieli do ochrony lokali wyborczych na terenie gminy

Na podstawie art.30, ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2013, poz.594 z późniejszymi zmianami) i § 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony lokali obwodowych komisji wyborczych w czasie przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2014 ro. Poz. 1152) zarządzam co następuje:

§1

Wyznacza się przedstawicieli do ochrony lokali obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy w czasie przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami przedstawicieli w osobach:

Jerzy Piszczek – Obwodowa komisja wyborcza nr 1 – Gimnazjum, ul. Wiejska 2, 58-240 Piława Górna

Krzysztof Zengiel - Obwodowa komisja wyborcza nr 2- Szkoła Podstawowa, ul. Kościuszki 1, 58-240 Piława Górna

Michał Boczkowski-Obwodowa komisja wyborcza nr 3 – Świetlica Ochotniczej Straży Pożarnej, ul. Limanowskiego 358-240 Piława Górna

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Piława Górna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.



**Zarządzenie Nr ...../2014  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia .....2014**

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 5/2014 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 20 stycznia 2014 roku w sprawie przyjęcia harmonogramu kontroli zarządczej na 2014 rok.

Na podstawie art.33, ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U z 2013, poz.594 z późniejszymi zmianami/ w związku z § 21 Regulaminu Kontroli Zarządczej w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych Gminy Piława Górna oraz zasad jej koordynacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Piławy Górnej Nr 62/2011 z dnia 23 maja 2011, zarządzam co następuje:

§1

W załączniku do Zarządzenia nr 5/2014 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 20 stycznia 2014r roku w sprawie przyjęcia do realizacji harmonogram Kontroli Zarządczej na 2014 w pkt 11, skreśla się miesiąc kwiecień 2014 wpisując **październik 2014** oraz w pkt. 17 skreśla się miesiąc czerwiec 2014 i w to miejsce wpisuje **październik 2014**.

§ 1

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Piława Górna.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

ZARZĄDZENIE Nr / 2014  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia października 2014 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursu na opracowanie logo, hasła promocyjnego, maskotki i produktu turystycznego Gminy Piława Górna.

Na podstawie § 5 regulaminu Konkursu na opracowanie logo, hasła promocyjnego, maskotki i produktu turystycznego Gminy Piława Górna, ogłoszonego Zarządzeniem Burmistrza Nr 102/2014 z dnia 08.09.2014, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Jacek Mikus – Sekretarz Gminy Piława Górna – Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) Sebastian Bartoszyński – Inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami w Piławie Górnej, członek Komisji Konkursowej;
- 3) Dariusz Kulak – przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Kultury w Piławie Górnej- członek Komisji Konkursowej
- 4) Barbara Świetlik – przedstawiciel Rady Miejskiej w Piławie Górnej członek Komisji Konkursowej;
- 5) Janina Bielecka- przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Piławie Górnej, członek Komisji Konkursowej;
- 6) Marta Sochacka Pelczar-przedstawiciel Gimnazjum w Piławie Górnej, członek Komisji Konkursowej;

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest rozstrzygnięcie ogłoszonego Konkursu na opracowanie logo, hasła promocyjnego, maskotki i produktu turystycznego Gminy Piława Górna.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Piława Górna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ZARZĄDZENIE Nr ...../ 2014  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia .....2014 roku

w sprawie: ogłoszenie konkursu na opracowanie logo, hasło promocyjne, maskotkę i produkt turystyczny Gminy Piława Górna.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późniejszymi zmianami) zarządzam się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na opracowanie logo, hasło promocyjne, maskotkę i produkt turystyczny Gminy Piława Górna, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zasady postępowania konkursowego określa „Regulamin konkursu na logo, hasło, maskotkę i produkt turystyczny Gminy Piława Górna” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia oraz karta zgłoszeniowa do konkursu stanowiąca załącznik nr 2.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu w lokalnej prasie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piławy Górnej i na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Piława Górna.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE Nr / 2014  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia .....2014 roku

w sprawie: powołania Komisji do rozpatrzenia oferty złożonej przez KS „Piławianka”, w trybie bezkonkursowym na realizację zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Magdalena Brożyna – Inspektor ds. funduszy strukturalnych
- c) członek komisji: Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- d) członek komisji Grażyna Motyka– Przedstawiciel organizacji pozarządowej Środowiskowe Ognisko Wychowawcze Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozpatrzenie oferty złożonej przez KS „Piławianka”, w trybie bezkonkursowym na realizację zadania w zakresie „Poprawy bazy sportowej w Piławie Górnej” i ewentualnych uwag wniesionych do upublicznionej oferty.

§ 3

Rozpatrzenie oferty nastąpi **30 lipca 2014 roku** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

ZARZĄDZENIE Nr 74 / 2014  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 18 czerwca 2014 roku

w sprawie: powołania Komisji do rozpatrzenia oferty **na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży, połączonego z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

## § 1

Powołuję Komisję w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji:–Danuta Skroban – inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji Józefa Maciejowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej.

## § 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozpatrzenie oferty na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży, połączonego z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym.

## § 3

Rozpatrzenie oferty nastąpi **26 czerwca 2014 roku** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

## § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

ZARZĄDZENIE Nr     / 2014  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia            maja 2014 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursu na opracowanie logo, hasła promocyjnego, maskotki i produktu turystycznego Gminy Piława Górna.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam się, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 5 regulaminu Konkursu na opracowanie logo, hasła promocyjnego, maskotki i produktu turystycznego Gminy Piława Górna, ogłoszonego Zarządzeniem Burmistrza Nr 50/2014 z dnia 25.04.2014 powołuję się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy Piława Górna,
- 2) członek komisji: Anna Siedziako– Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piławie Górnej,
- 3) członek komisji: Sebastian Bartoszyński –Inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami w Piławie Górnej,
- 4) członek komisji: Barbara Świetlik –Radna Rady Miejskiej w Piławie Górnej
- 5) członek komisji: Janina Bielecka- Nauczyciel Szkoły Podstawowej w Piławie Górnej
- 6) członek komisji: Marta Sochacka Pelczar-Nauczyciel Gimnazjum w Piławie Górnej

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest rozstrzygnięcie ogłoszonego Konkursu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Piława Górna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE Nr ..... / 2014

Burmistrza Piławy Górnej

z dnia .....2014 roku

w sprawie: powołania Komisji do rozpatrzenia oferty złożonej przez KS „Piławianka”, w trybie bezkonkursowym na realizację zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Magdalena Brożyna – Inspektor ds. funduszy strukturalnych,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji Grażyna Motyka– Przedstawiciel organizacji pozarządowej Środowiskowe Ognisko Wychowawcze Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozpatrzenie oferty złożonej przez KS „Piławianka”, w trybie bezkonkursowym na realizację zadania w zakresie „Poprawy bazy sportowej w Piławie Górnej” i ewentualnych uwag wniesionych do upublicznionej oferty.

§ 3

Rozpatrzenie oferty nastąpi **27 kwietnia 2014 roku** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

**Zarządzenie Nr ...../2014  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia .....2014**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Burmistrza Piławy Górnej Nr 112/2013**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Burmistrza nr 112/2013 z dnia 21 listopada 2013 roku w § 6 pkt 8, skreśla się datę 25 stycznia 2014 i w to miejsce wpisuje datę 31 stycznia 2014 roku.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

LP	Imię i nazwisko	Zakres Kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Inspektor ds. administracyjnych	Przygotował		
2.	Radca Prawny	Opinia Radcy Prawnego		
3.	Sekretarz Gminy	Przegląd		
4.	Skarbnik Gminy lub osoba Upoważniona	Opinia		
5.	Burmistrz /Zastępca Burmistrza	Zatwierdził		

PROJEKT

**ZARZĄDZENIE** Nr / 2014  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 2014 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu na realizację zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji: Grażyna Motyka – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Środowiskowego Ogniska Wychowawczego Oddział TPD w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie konkursu – Ogłoszenie Nr 1/2013 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 7.01.2014 r o konkursie na realizację zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku w zakresie „udzielania pomocy społecznej i działań na rzecz osób starszych oraz będących w trudnej sytuacji życiowej”

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **03 lutego 2014 roku o godz. 13.00** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

**Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia .....2014**

**w sprawie: Przyjęcia harmonogramu Kontroli Zarządczej na 2014 rok.**

Na podstawie art.33, ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U z 2013, poz.594 z późniejszymi zmianami/ w związku z § 21 Regulaminu Kontroli Zarządczej w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych Gminy Piława Górna oraz zasad jej koordynacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Piławy Górnej Nr 62/2011 z dnia 23 maja 2011, zarządzam co następuje:

§1

Przyjąć do realizacji harmonogram Kontroli Zarządczej na 2014 rok w jednostkach organizacyjnych Gminy Piława Górna oraz jednostkach nienależących do sektora finansów publicznych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy - koordynatorowi ds. Kontroli Zarządczej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**PLAN KONTROLI ZARZĄDCZEJ NA 2014 W URZĘDZIE MIASTA  
W PIŁAWIE GÓRNEJ, JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY  
I JEDNOSTKACH NIENALEŻĄCYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa i adres kontrolowanej jednostki</b>	<b>Poziom kontroli</b>	<b>Temat kontroli</b>	<b>Termin przeprowadzenia kontroli</b>
1.	Uczniowski Klub Sportowy „ORZEŁ” ul. Kościuszki 1, 58-240 Piława Górna	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2012 rok	luty 2014
2.	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze przy Zarządzie Oddziału Miejskiego TPD w Piławie Górnej	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2013 rok.	luty 2014
3.	Ochotnicza Straż Pożarna ul. Polna 5 w Piławie Górnej	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2013 rok.	luty 2014
4.	KS „PIŁAWIANKA” ul. Piastowska 15	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2013 rok.	marzec 2014
5.	Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru ul. Wiejska 2 w Piławie Górnej	II	Zapewnienie zgodności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi działalności jednostki oświatowej w zakresie zatrudnienia pracowników oraz delegowania uprawnień	marzec 2014
6.	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2013	marzec 2014
7.	Uczniowski Klub Sportowy „Sporty modelarskie” ul. Wiejska 2 w Piławie Górnej	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2013	marzec 2014
8.	Szkoła Podstawowa im. K.K Baczyńskiego ul. Kościuszki 1 w Piławie Górnej	II	Realizacja planu finansowego za 2013 rok	kwiecień 2014
9.	Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru ul. Wiejska 2 w Piławie Górnej	II	Realizacja planu finansowego za 2013 rok	kwiecień 2014
10.	Szkoła Podstawowa im. K.K Baczyńskiego ul. Kościuszki 1 w Piławie Górnej	II	Zapewnienie zgodności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi działalności jednostki oświatowej w zakresie zatrudnienia pracowników oraz	kwiecień 2014

			delegowania uprawnień	
11.	Szkoła Podstawowa im. K.K Baczyńskiego ul. Kościuszki 1 w Piławie Górnej	II	Udzielone zamówienia od roku 2013 o wartości nie przekraczającej równowartości 14 tys. EURO i powyżej 14 tys. EURO	kwiecień 2014
12.	Urząd Miasta w Piławie Górnej	I	Przestrzeganie przez pracowników Urzędu Miasta procedur dotyczących polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych	kwiecień 2014
13	OSP w Piławie Górnej	II	Kontrola naliczania ekwiwalentu dla członków OSP	maj 2014
14.	Przedszkole Publiczne ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Zapewnienie zgodności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi działalności jednostki oświatowej w zakresie zatrudnienia pracowników oraz delegowania uprawnień	maj 2014
15.	Przedszkole Publiczne ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Realizacja planu finansowego za 2013 rok.	maj 2014
16.	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2013	czerwiec 2014
17.	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Udzielone zamówienia od roku 2013 o wartości nie przekraczającej równowartości 14 tys. EURO i powyżej 14 tys. EURO	czerwiec 2014
18.	Szkoła Podstawowa im. K.K Baczyńskiego ul. Kościuszki 1 w Piławie Górnej	II	Zapewnienie warunków działania szkoły bądź placówki w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. w roku szkolnym 2014/2015	sierpień 2014
19.	Przedszkole Publiczne ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Zapewnienie warunków działania szkoły bądź placówki w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w roku szkolnym 2014/2015	sierpień 2014
20.	Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru ul. Wiejska 2 w Piławie Górnej	II	Zapewnienie warunków działania szkoły bądź placówki w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. w roku szkolnym 2014/2015	sierpień 2014
21.	Miejska Biblioteka Publiczna ul. Piastowska 40 w Piławie Górnej	II	Prawidłowość gospodarki finansowej za 2013 rok	wrzesień 2014

22.	Miejski Ośrodek Kultury ul. Piastowska 40 w Piławie Górnej	II	Prawidłowość gospodarki finansowej za 2013 rok.	wrzesień 2014
23.	Urząd Miasta Piława Górna ul. Piastowska 29	I	Realizacja zadań na samodzielnych stanowiskach pracy zgodnie z zakresem obowiązków obowiązującym na danym stanowisku.	wrzesień 2014
24.	Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru ul. Wiejska 2 w Piławie Górnej	II	Praktyczne aspekty stosowania procedur ,polityki bezpieczeństwa, instrukcji określających sposób zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych	wrzesień 2014
25.	Szkoła Podstawowa im. K.K Baczyńskiego ul. Kościuszki 1 w Piławie Górnej	II	Praktyczne aspekty stosowania procedur ,polityki bezpieczeństwa, instrukcji określających sposób zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych	wrzesień 2014
26.	Przedszkole Publiczne ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Praktyczne aspekty funkcjonowania kontroli zarządczej	październik 2014
27.	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Praktyczne aspekty funkcjonowania kontroli zarządczej	październik 2014
28.	Urząd Miasta Piława Górna ul. Piastowska 29	I	Prawidłowość gospodarki finansowej za 2013 rok	listopad 2014

ZARZĄDZENIE Nr 120 / 2013  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 23 grudnia 2013 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji: Józefa Maciejowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku w zakresie:

Ogłoszenie Nr 11/2013 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 16 grudnia 2013r o konkursie na realizację w 2014 roku zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Piława Górna, promowanie i organizację ciekawych zajęć kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Piława Górna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **10 stycznia 2014 roku o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

ZARZĄDZENIE Nr / 2013  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia .....2013 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2001, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.,o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji: Józefa Maciejowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku w zakresie: Ogłoszenie Nr 11/2013 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 16 grudnia 2013 ro konkursie na realizację w 2014 roku zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Piława Górna, promowanie i organizację ciekawych zajęć kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Piława Górna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **10 stycznia 2014 roku o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.



LP	Imię i nazwisko	Zakres Kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Inspektor ds. administracyjnych	Przygotował		
2.	Radca Prawny	Opinia Radcy Prawnego		
3.	Sekretarz Gminy	Przegląd		
4.	Skarbnik Gminy lub osoba Upoważniona	Opinia		
5.	Burmistrz /Zastępca Burmistrza	Zatwierdził		

PROJEKT

**ZARZĄDZENIE Nr 119 / 2013**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia 23 grudnia 2013 roku**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonych konkursów na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2013,poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.,o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji: Józefa Maciejowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonych konkursów na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2014 roku w zakresie:

1. Ogłoszenie Nr 8 /2013 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 09.12.2013r na realizację zadania publicznego w zakresie „udzielania pomocy najuboższym mieszkańcom Gminy Piława Górna i działań na rzecz zaspokojenia ich podstawowych potrzeb życiowych w zakresie dożywiania”.
2. Ogłoszenie Nr 9 /2013 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 09 grudnia 2013 r o konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piława Górna w 2014 roku.
3. Ogłoszenie Nr 10/2013 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 09.12. 2013 r na realizację zadania publicznego w zakresie propagowania zdrowego odżywiania wśród dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej z uwzględnieniem dzieci pochodzących ze środowisk zagrożonych.

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **07 stycznia 2014 roku o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.





## PROJEKT

ZARZĄDZENIE Nr / 2013  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia października 2013 roku

W sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz pracowników do wykonania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> i art. 209<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) i w związku z § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

### § 1

1. Do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, zobowiązani są pracownicy Urzędu Miasta Piławy Górnej, którzy w ramach szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zostali zapoznani z zasadami udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywaniem działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

2. Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy są pracownicy wskazani w załączniku Nr 1 zarządzenia.

3. Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji są pracownicy wskazani, w załączniku Nr 2 zarządzenia.

### § 2

1. Środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, gaszenia pożaru i ewakuacji pracowników zapewnia Urząd Miasta w Piławie Górnej.

2. Urząd Miasta w Piławie Górnej zapewnia także łączność ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w szczególności, w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, ratownictwa medycznego oraz ochrony przeciwpożarowej, poprzez system łączności telefonicznej znajdujący się na jego terenie.

### § 3

Traci moc Zarządzenie nr 32/2012 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 15 marca 2012 roku.

### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszeń.



.....  
(oznaczenia pracodawcy)

**Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej**

Do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej wyznaczony(a) jest:

**Bożena Dykiel**

1. ....  
(imię i nazwisko)

**w Urzędzie Miasta - Inspektor ds. administracyjnych**

Wykonujący(a) pracę .....  
(określenie miejsca pracy)

**74 832 49 10 ; [um@pilawagorna.pl](mailto:um@pilawagorna.pl)**

**Kontakt : .....**

**Piotr Bahyrycz**

2. ....

**w Urzędzie Miasta -Inspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych**

Wykonujący pracę.....  
(określenie miejsca pracy)

**74 832 49 34 ; [przetargi@pilawagorna.pl](mailto:przetargi@pilawagorna.pl)**

**Kontakt : .....**

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(oznaczenia pracodawcy)

**Pracownicy wyznaczeni do wykonywania czynności w zakresie ochrony  
przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników**

Do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników  
wyznaczony(a) jest:

**Danuta Skroban**

1. ....  
(imię i nazwisko)

w Urzędzie Miasta -Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej  
Wykonująca pracę .....  
(określenie miejsca pracy)

74 832 49 11 ; [dskroban@pilawagorna.pl](mailto:dskroban@pilawagorna.pl)

Kontakt : .....

**Marcin Rybicki**

2. ....

w Urzędzie Miasta - Informatyk  
Wykonujący pracę.....  
(określenie miejsca pracy)

74 832 49 31; [informatyk@pilawagorna.pl](mailto:informatyk@pilawagorna.pl)

Kontakt : .....

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(oznaczenia pracodawcy)

**Pracownik wyznaczony do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej**

Do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej wyznaczony(a) jest:

**MAŁGORZATA OLSZEWSKA**

3. ....  
(imię i nazwisko)

**Inspektor ds. księgowości**

**Wykonujący(a) pracę** .....  
(określenie miejsca pracy)

**74 832 49 24.**

**Kontakt :** .....

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(oznaczenia pracodawcy)

**Pracownicy wyznaczeni do wykonywania czynności w zakresie ochrony  
przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników**

Do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników  
wyznaczony(a) jest:

3. **MARCIN RYBICKI**  
.....  
(imię i nazwisko)

**Informatyka**  
Wykonujący(a) pracę .....  
(określenie miejsca pracy)

74 832 49 31.

Kontakt : .....

4. **PIOTR BAHYRYCZ**  
.....

**Inspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych**  
Wykonujący(a) pracę .....  
(określenie miejsca pracy)

74 832 49 34.

Kontakt : .....

Do udzielania pomocy

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(oznaczenia pracodawcy)

**Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej**

Do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej wyznaczony(a) jest:

4. ....  
(imię i nazwisko)

**Wykonujący(a) pracę** .....  
(określenie miejsca pracy)

**Kontakt :** .....

5. ....

**Wykonujący(a) pracę**.....  
(określenie miejsca pracy)

**Kontakt :** .....

.....  
**(podpis pracodawcy)**

.....  
(oznaczenia pracodawcy)



**Pracownicy wyznaczeni do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników**

Do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników wyznaczony(a) jest:

5. ....  
(imię i nazwisko)

Wykonujący(a) pracę .....  
(określenie miejsca pracy)

Kontakt : .....

6. ....

Wykonujący(a) pracę.....  
(określenie miejsca pracy)

Kontakt : .....  
Do udzielania pomocy

.....  
(podpis pracodawcy)

**Zarządzenie Nr     /2013**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia                     2013roku**

**w sprawie: powołania w Urzędzie Miasta Piława Górna zespołu ds. samooceny Wspólnej Metody Oceny (CAF) na 2013 rok.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 594 ) Burmistrz Piławy Górnej **zarządza co następuje:**

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia samooceny wg metody CAF w Urzędzie Miasta Piława Górna powołuje się zespół ds. samooceny, w składzie 18 osób, który podzielony zostaje na trzy podzespoły.

2. Ustala się skład poszczególnych podzespołów oraz kryteria dla jakich wypracują materiały z samooceny:

**Podzespół 1 - Kryteria:** Przywództwo, Pracownicy, Pracownicy – wyniki

Skład:

- 1) Zuzanna Bielawska – Burmistrz Piławy Górnej
- 2) Małgorzata Drebot – Kierownik USC-Kadry
- 3) Agata Owczarek –Zastępca Skarbnika
- 4) Anna Gałka – Inspektor ds. windykacji i kontroli
- 5) Joanna Domagała – Inspektor ds. rolnictwa i ewidencji działalności gospodarczej
- 6) Bogumiła Lach - Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu

**Podzespół 2 - Kryteria:** Partnerstwo, Społeczeństwo, Kluczowe wyniki działalności

Skład:

- 1) Małgorzata Surdyk – Skarbnik Gminy
- 2) Sebastian Bartoszyński – Inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami
- 3) Agnieszka Borowska – Inspektor ds. oświaty
- 4) Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej
- 5) Kamila Wodecka – Podinspektor ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska
- 6) Marcin Rybicki –Informatyk

**Podzespół 3 - Kryteria:** Strategia i planowanie, Procesy, Klienci

Skład:

- 1) Izabela Woronowicz- Zastępca Burmistrza
- 2) Jacek Mikus – Sekretarz Gminy
- 3) Jolanta Szymańska – Inspektor ds. gospodarki mieniem
- 4) Ewa Nicoś – Inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i dróg
- 5) Agnieszka Białostocka – Podinspektor ds. podatków i opłat lokalnych
- 6) Danuta Gołębiowska – Inspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska

§ 2

Do zadań członków podzespołów należy w szczególności:

- 1) Aktywne uczestnictwo w pracy zespołu samooceny CAF;
- 2) Przeprowadzenie zespołowej samooceny, tj. m.in.: zbieranie dowodów, ocena poszczególnych kryteriów, wskazywanie mocnych stron Urzędu, wskazywanie obszarów wymagających poprawy, sporządzanie raportów;

- 3) Udział w samoocenie wspólnej wszystkich podzespołów na warsztatach zorganizowanych w ramach zespołowej samooceny CAF;
- 4) Udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny CAF;
- 5) Przygotowanie propozycji działań usprawniających;
- 6) Udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia.

### § 3

Inspektorowi ds. oświaty powierza się nadzór oraz koordynowanie prac w zakresie przeprowadzenia samooceny CAF w Urzędzie Miasta, a także przygotowanie przy udziale członków podzespołów sprawozdania z jej wyników do propozycji planu działań usprawniających.

### § 4

Zakończenie prac związanych z samooceną wg metody CAF w Urzędzie Miasta Piława Górna ustala się na dzień 30 listopada 2013 roku.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

### § 6

Zobowiązuje się pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią zarządzenia.

### § 7

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Nr 127/2012 z dnia 30.10.2012 roku w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Piława Górna zespołu ds. samooceny Wspólnej Metody Oceny (CAF) na 2012 rok.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROJEKT

<b>LP</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres Kompetencji</b>	<b>Data i podpis</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Inspektor ds. administracyjnych	Przygotował		
2.	Radca Prawny	Opinia Radcy Prawnego		
3.	Sekretarz Gminy	Przegląd		
4.	Skarbnik Gminy lub osoba Upoważniona	Opinia		
5.	Burmistrz /Zastępca Burmistrza	Zatwierdził		

ZARZĄDZENIE Nr     / 2013  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia                     roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2013, poz.594 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Do rozstrzygnięcia ogłoszonych konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piława Górna w 2013 roku w zakresie: przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży, połączonego z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym oraz „promowania edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu, połączonych z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej” powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji: Józefa Maciejowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Piławie Górnej.

§ 2

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 24.06.2013, o godz. 14.00 w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

**Zarządzenie Nr...../ 2013**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia .....maja 2013**

**w sprawie:** zmiany zarządzenia Nr 63/2011 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 23 maja 2011 w sprawie powołania Zespołu ds. Kontroli Zarządczej i wyznaczenia Koordynatora sprawującego bezpośredni nadzór nad stanem Kontroli Zarządczej w Urzędzie Miasta Piława Górna.

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, póź. 1240 z póź. zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1

W §1 ust.1 pkt 4 Zarządzenia Nr 63/2011 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 23 maja 2011 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. Kontroli Zarządczej i wyznaczenia Koordynatora sprawującego bezpośredni nadzór nad stanem Kontroli Zarządczej w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w miejsce Pani Lucyny Bajsarowicz - wpisuje się Panią **Anne Gałkę** - Inspektora ds. windykacji i kontroli.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Piława Górna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie Nr /2013  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia roku**

w sprawie przeprowadzenia badania satysfakcji klientów w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w 2013 roku.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 32/2007 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 9 listopada 2007 r., wprowadzającym politykę jakości w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej zarządzam co następuje:

§ 1

Zleca się przeprowadzenie badania satysfakcji klientów w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w terminie od 13 maja 2013r - do 31 maja 2013r.

§ 2

Badanie satysfakcji będzie badaniem anonimowym, przeprowadzonym na podstawie ankiety stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

**Ankieta**

**„Badanie satysfakcji klientów Urzędu Miasta w Piławie Górnej”**

Szanowni Państwo,

Niniejsza ankieta ma na celu zapoznanie się z Państwa poglądami na temat jakości pracy Urzędu Miasta w Piławie Górnej. Wszystkie Państwa odpowiedzi i sugestie przyczynią się do usprawnienia pracy Urzędu. Zapewniamy całkowitą poufność i anonimowość badania - odpowiedzi będą prezentowane jedynie w zbiorczych zestawieniach bez możliwości identyfikacji z konkretną osobą.

Z poważaniem  
Burmistrz Piławy Górnej

**Prosimy o umieszczenie znaku "X" w odpowiednim polu ankiety.**

Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z następujących aspektów pracy Urzędu:		Skala oceny				
		1 Bardzo niezadowolony	2 Niezadowolony	3 Trudno powiedzieć	4 Zadowolony	5 Bardzo zadowolony
1.	warunki obsługi klientów					
2.	zapewnienie i dostępność informacji					
3.	kompetencje pracowników Urzędu					
4.	uprzejmość i chęć pomocy ze strony pracowników Urzędu					
5.	terminowość wykonania usługi					
6.	uzyskany wynik załatwianej sprawy					
7.	Jak ocenia Pan/i ogólnie funkcjonowanie Urzędu Miasta					

W jakim wydziale/referacie załatwiał Pan/Pani dzisiaj swoje sprawy:.....  
.....

Jakie ma Pan/i inne oczekiwania wobec sposobu obsługi klienta w Urzędzie:.....  
.....  
.....

**Prosimy o postawienie znaku „X” w odpowiednim polu:**

Płeć	Mężczyzna			Kobieta	
	Wiek	18-30	31-40	41-50	51-65
Wykształcenie	podstawowe		zasadnicze	średnie	wyższe

**DZIĘKUJEMY BARDZO ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY!**



**Zarządzenie Nr   /2013**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia       roku**

**w sprawie powołania zespołu przeprowadzającego samoocenę CAF w 2013 roku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję zespoły do przeprowadzenia samooceny CAF zgodnie z powszechnym modelem samooceny CAF w składzie:

1) Podzespół 1 (kryteria samooceny CAF: 1 Przywództwo, 3 Pracownicy, 7 Pracownicy wyniki) w składzie:

1. Mon
2. Renata
3. Zofia
4. M
- 5.

2) Podzespół 2 (kryteria: 2 Strategia i planowanie, 5 Procesy, 6 Klienci) w składzie:

1. Mar,
2. Mar
3. Lesz
4. Małg
5. Mich
6. Ewa

3) Podzespół 3 (kryteria: 4 Partnerstwo i zasoby, 8 Społeczeństwo, 9 Kluczowe wyniki działalności) w składzie:

1. M
2. P
3. A
4. M
5. J
6. A

**§ 2**

Koordynatorem samooceny CAF ustanawiam Pawła Machnickiego – Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce.

**§ 3**

Zadania zespołów samooceny CAF oraz koordynatora CAF określają zasady prowadzenia samooceny CAF PZ.6.6.

**§ 4**

Zobowiązuje kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce do udzielania osobom, o których mowa w § 1, wszelkiej pomocy (opracowanie materiałów,

przygotowanie informacji, przekazanie dokumentów itp.), niezbędnej przy realizacji samooceny CAF w terminach wskazanych przez Koordynatora CAF.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROJEKT

### ZARZĄDZENIE Nr 29 / 2013 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 21 marca 2013 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonych konkursów na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2013 roku w zakresie: Propagowania sportu modelarskiego wśród dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej. Popularyzacji piłki siatkowej i koszykówki wśród młodzieży z terenu Piławy Górnej wraz z organizacją zawodów sportowych. Propagowania ciekawych zajęć kultury fizycznej poprzez prowadzenie zajęć sportowych z mini piłki siatkowej dla dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2001, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.,o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

#### § 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji: Grażyna Motyka – Przedstawiciel organizacji pozarządowej Środowiskowego Ogniska Wychowawczego Oddział TPD w Piławie Górnej.

#### § 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonych konkursów na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2013 roku w zakresie w/w.

#### § 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 26 marca 2013 roku o godz. 14.30 w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

#### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

**Zarządzenie Nr 5/2013**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia 15 stycznia 2013**

**w sprawie: Przyjęcia harmonogramu Kontroli Zarządczej na 2013 rok.**

Na podstawie art.33, ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U z 2001,Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami/ w związku z § 21 Regulaminu Kontroli Zarządczej w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych Gminy Piława Górna oraz zasad jej koordynacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Piławy Górnej Nr 62/2011 z dnia 23 maja 2011, zarządzam co następuje:

§1

Przyjąć do realizacji harmonogram Kontroli Zarządczej na 2013 rok w jednostkach organizacyjnych Gminy Piława Górna oraz jednostkach nienależących do sektora finansów publicznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. Kontroli Zarządczej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PLAN KONTROLI ZARZĄDCZEJ NA 2013 W URZĘDZIE MIASTA W PIŁAWIE  
GÓRNEJ , JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY I ORGANIZACJACH  
POZARZĄDOWYCH**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa i adres kontrolowanej jednostki</b>	<b>Poziom kontroli</b>	<b>Temat kontroli</b>	<b>Termin przeprowadzenia kontroli</b>
1.	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Udzielone zamówienia od roku 2012 o wartości nie przekraczającej równowartości 14 tys. EURO i powyżej 14 tys. EURO	Styczeń 2013
2.	Miejska Biblioteka Publiczna ul. Piastowska 40 w Piławie Górnej	II	Prawidłowość gospodarki finansowej za 2012 rok	Luty 2013
3.	Miejski Ośrodek Kultury ul. Piastowska 40 w Piławie Górnej	II	Prawidłowość gospodarki finansowej za 2012 rok.	Luty 2013
4.	Przedszkole Publiczne ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Udzielone zamówienia od roku 2012 o wartości nie przekraczającej równowartości 14 tys. EURO i powyżej 14 tys. EURO	Luty 2013
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Udzielanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym w roku szkolnym 2012/2013	Luty 2013
6.	Uczniowski Klub Sportowy „ORZEŁ” ul. Kościuszki 1, 58-240 Piława Górna	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2012 rok	Marzec 2013
7.	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze przy zarządzie Oddziału Miejskiego TPD w Piławie Górnej	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2012 rok.	Marzec 2013
8.	Ochotnicza Straż Pożarna ul. Polna 5 w Piławie Górnej	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2012 rok.	Marzec 2013
9.	Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru ul. Wiejska 2 w Piławie Górnej	II	a) Udzielone zamówienia od roku 2012 o wartości nie przekraczającej równowartości 14 tys. EURO	Marzec 2013

			i powyżej 14 tys. EURO b)Przeprowadzenie okresowych obowiązkowych kontroli obiektów budowlanych zgodnie z art.62 ust.1 ustawy Prawo budowlane	
10.	Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru ul. Wiejska 2 w Piławie Górnej	II	Weryfikacja danych wprowadzonych do lokalnej bazy danych modernizowanego Systemu Informacji Oświatowej. Wdrożenie II etapu modernizowanego SIO.	Marzec 2013
11.	Szkoła Podstawowa im. K.K Baczyńskiego ul. Kościuszki 1 w Piławie Górnej	II	Weryfikacja danych wprowadzonych do lokalnej bazy danych modernizowanego Systemu Informacji Oświatowej. Wdrożenie II etapu modernizowanego SIO.	Marzec 2013
12.	Przedszkole Publiczne ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Weryfikacja danych wprowadzonych do lokalnej bazy danych modernizowanego Systemu Informacji Oświatowej. Wdrożenie II etapu modernizowanego SIO.	Marzec 2013
13.	KS „PIŁAWIANKA” ul. Piastowska 15	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2012 rok.	Kwiecień 2013
14.	Szkoła Podstawowa im. K.K Baczyńskiego ul. Kościuszki 1 w Piławie Górnej	II	Udzielone zamówienia od roku 2012 o wartości nie przekraczającej równowartości 14 tys. EURO i powyżej 14 tys. EURO	Kwiecień 2013
15.	Przedszkole Publiczne ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Realizacja planu finansowego za 2012 rok.	Kwiecień 2013
16.	Szkoła Podstawowa im. K.K Baczyńskiego ul. Kościuszki 1 w Piławie Górnej	II	Realizacja planu finansowego za 2012 rok	Maj 2013
17.	Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru ul. Wiejska 2 w Piławie Górnej	II	Realizacja planu finansowego za 2012 rok	Maj 2013
18.	Miejski Ośrodek Kultury ul. Piastowska 40 w Piławie Górnej	II	Udzielone zamówienia od roku 2012 o wartości nie przekraczającej równowartości 14 tys. EURO i powyżej 14 tys. EURO b)Przeprowadzenie okresowych obowiązkowych kontroli obiektów budowlanych zgodnie z art.62 ust.1 ustawy Prawo budowlane	Maj 2013

19.	Polski Związek Emerytów Prawidłowość Rencistów Oddział Piławie Górnej	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2012	Czerwiec 2013
20.	Miejska Biblioteka Publiczna ul. Piastowska 40 w Piławie Górnej	II	Udzielone zamówienia od roku 2011 o wartości nie przekraczającej równowartości 14 tys. EURO i powyżej 14 tys. EURO b)Przeprowadzenie okresowych obowiązkowych kontroli obiektów budowlanych zgodnie z art.62 ust.1 ustawy Prawo budowlane	Czerwiec 2013
21.	Szkoła Podstawowa im. K.K Baczyńskiego ul. Kościuszki 1 w Piławie Górnej	II	Zapewnienie warunków działania szkoły bądź placówki w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.	Sierpień 2013
22.	Przedszkole Publiczne ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Zapewnienie warunków działania szkoły bądź placówki w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	Sierpień 2013
23.	Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru ul. Wiejska 2 w Piławie Górnej	II	Zapewnienie warunków działania szkoły bądź placówki w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.	Sierpień 2013
24.	Urząd Miasta Piława Górna ul. Piastowska 29	I	Realizacja zadań na samodzielnych stanowiskach pracy zgodnie z zakresem obowiązków obowiązującym na danym stanowisku.	Wrzesień 2013
25.	Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru ul. Wiejska 2 w Piławie Górnej	II	Procedury ,polityka bezpieczeństwa, instrukcje określające sposób zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych	Wrzesień 2013
26.	Szkoła Podstawowa im. K.K Baczyńskiego ul. Kościuszki 1 w Piławie Górnej	II	Procedury ,polityka bezpieczeństwa, instrukcje określające sposób zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych	Wrzesień 2013
27.	Uczniowski Klub Sportowy „Sporty modelarskie” ul. Wiejska 2 w Piławie Górnej	II	Prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu gminy za 2012	Wrzesień 2013
28.	Przedszkole Publiczne ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Procedury ,polityka bezpieczeństwa, instrukcje określające sposób zarządzania systemem informatycznym,	Październik 2013

			służącym do przetwarzania danych osobowych	
29	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Prawidłowość gospodarki finansowej za 2012 rok.	Październik 2013
30.	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mickiewicza 5 w Piławie Górnej	II	Procedury ,polityka bezpieczeństwa, instrukcje określające sposób zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych	Październik 2013
31.	Urząd Gminy Piława Górna ul. Piastowska 29	I	Prawidłowość gospodarki finansowej za 2012 rok	Listopad 2013

ZARZĄDZENIE Nr 131 / 2012

Burmistrza Piławy Górnej

z dnia 20.12.2012 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonych konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piława Górna w 2013 roku w zakresie:

- 1. Propagowania zdrowego odżywiania wśród dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej z uwzględnieniem dzieci pochodzących ze środowisk zagrożonych,**
- 2. Pomocy najuboższym mieszkańcom Gminy Piława Górna i działań na rzecz zaspokojenia ich podstawowych potrzeb życiowych w zakresie dożywiania,**
- 3. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Piława Górna, promowanie i organizację ciekawych zajęć kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Piława Górna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,**
- 4. Przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piława Górna w 2013 roku .**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2001, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.,o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmian), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji Krzysztof Książek – Przedstawiciel organizacji pozarządowej UKS w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonych konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piława Górna w 2013 roku w zakresie w/w.

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 02.01.2013, o godz. 12.00 w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.



**Zarządzenie Nr ..... / 2012**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia .....2012**

w sprawie: zgody na wykorzystanie urlopu wypoczynkowego przez pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej w dniu 24 grudnia 2012 roku.

Na podstawie Regulaminu Pracy wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Nr 108/2007 z dnia 14.09.2007r., z późniejszymi zmianami obowiązującego w Urzędzie Miasta Piława Górna, zarządzam co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na wykorzystanie przez pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej 1 dnia urlopu wypoczynkowego w terminie 24.12.2012r.

1. Należy poinformować interesantów Urzędu Miasta w Piławie Górnej że w dniu 24.12.2012r. Urzędu Miasta w Piławie Górnej będzie nieczynny.

§ 2

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie Nr 127 /2012**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia 30 października 2012 roku**

**w sprawie: powołania w Urzędzie Miasta Piława Górna zespołu ds. samooceny Wspólnej Metody Oceny (CAF) na 2012 rok.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Burmistrz Piławy Górnej zarządza co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia samooceny wg metody CAF w Urzędzie Miasta Piława Górna powołuje się zespół ds. samooceny, w składzie 18 osób, który podzielony zostaje na trzy podzespoły.
2. Ustala się skład poszczególnych podzespołów oraz kryteria dla jakich wypracują materiały z samooceny:

Podzespół 1 – **Kryteria:** Przywództwo, Pracownicy, Pracownicy – wyniki

Skład:

- 1) Zuzanna Bielawska – Burmistrz Piławy Górnej
- 2) Jacek Mikus – Sekretarz Gminy
- 3) Bożena Dykiel – Inspektor ds. administracyjnych
- 4) Małgorzata Drebot – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Kadry
- 5) Anna Szymocha – Inspektor ds. rachunkowości podatkowej i płac

Podzespół 2 – **Kryteria:** Partnerstwo, Społeczeństwo, Kluczowe wyniki działalności

Skład:

- 1) Małgorzata Surdyk – Skarbnik Gminy
- 2) Marcin Rybicki - Informatyk
- 3) Agnieszka Borowska – Inspektor ds. oświaty
- 4) Anna Koprowska – Inspektor ds. podatków i opłat lokalnych
- 5) Agnieszka Białostocka – Podinspektor ds. podatków i opłat lokalnych

Podzespół 3 **Kryteria:** Strategia i planowanie, Procesy, Klienci

Skład:

- 1) Izabela Woronowicz- Zastępca Burmistrza
- 2) Magdalena Brożyna – Podinspektor ds. funduszy strukturalnych i promocji
- 3) Jolanta Szymańska – Inspektor ds. gospodarki mieniem
- 4) Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu
- 5) Jolanta Najwer – Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej - BOK

§ 2

Do zadań członków podzespołów należy w szczególności:

- 1) Aktywne uczestnictwo w pracy zespołu samooceny CAF;
- 2) Przeprowadzenie zespołowej samooceny, tj. m.in.: zbieranie dowodów, ocena poszczególnych kryteriów, wskazywanie mocnych stron Urzędu, wskazywanie obszarów wymagających poprawy, sporządzanie raportów;
- 3) Udział w samoocenie wspólnej wszystkich podzespołów na warsztatach zorganizowanych w ramach realizacji projektu;
- 4) Udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny;
- 5) Przygotowanie propozycji działań usprawniających;

- 6) Udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia.

§ 3

Sekretarzowi Gminy powierzam nadzór oraz koordynowanie prac w zakresie przeprowadzenia samooceny CAF w Urzędzie Miasta, a także przygotowanie przy udziale konsultantów projektu sprawozdania z jej wyników do przygotowania propozycji działań usprawniających.

§ 4

Zakończenie prac związanych z samooceną wg metody CAF w Urzędzie Miasta Piława Górna ustala się na dzień 30 listopada 2012 roku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zobowiązuje się pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Nr 50/2011 z dnia 28.04.2011 roku w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Piława Górna zespołu ds. samooceny Wspólnej Metody Oceny (CAF).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie Nr /2012  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia r.**

**w sprawie określenia zasad podpisywania umów oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 z późn. zm.) Burmistrz Piławy Górnej zarządza, co następuje:

§1

1. W Centralnym Rejestrze Umów rejestrowane są umowy skutkujące zobowiązaniami lub należnościami finansowymi, w następujących działach:

- 1) I– Umowy zlecone ze składką na ubezpieczenia społeczne;
- 2) II – Umowy zlecenia bez składki na ubezpieczenia społeczne;

2. Ustala się jednolity sposób postępowania przy podpisywaniu oraz rejestracji umów z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy.

1. W Urzędzie Miasta Piława Górna prowadzi się Centralny Rejestr Umów w wersji elektronicznej w celu rejestracji umów, przygotowywanych przez komórki organizacyjne Urzędu, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy, zawartych na podstawie Kodeksu pracy.

3. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o umowie, należy przez to rozumieć umowę, porozumienie lub zlecenie.

§2

1. Obowiązkiem rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów objęte są wszystkie umowy, porozumienia i zlecenia zawarte w formie pisemnej:

- 1) dotyczące zobowiązań bieżących w kwocie powyżej 3.000 zł brutto,
- 2) dotyczące realizacji zadań ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek administracji państwowej;
- 4) umowy zlecenia i umowy o dzieło zawarte z osobami fizycznymi;
- 5) dotyczące należności cywilnoprawnych;
- 6) dotyczące udzielenia zamówienia publicznego;
- 7) dotyczące udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego.

3. W sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia realizacja zakupów, dostaw i usług oraz robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, może odbywać się w drodze zleceń dodatkowych (składania zamówień dodatkowych) nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zlecenia (zamówienia) podstawowego.

5. Dodatkowe zamówienie na zakupy, dostawy i usługi oraz roboty budowlane, o których mowa w ust. 4, skutkujące przekroczeniem kwoty 3.000 zł brutto, wymaga formy pisemnej i rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów z adnotacją „Zamówienie dodatkowe do umowy ustnej”.

### §3

1.Do pracownika właściwej komórki organizacyjnej lub osoby upoważnionej, należy obowiązek przygotowania projektu umowy lub uzgodnienia zapisów w przypadku umów, których projektodawcą jest druga strona umowy.

2.Do osób, o których mowa w ust.1 należy również obowiązek uzyskania wymaganych opinii lub uzgodnień w związku z zawieraną umową.

### §4

1.Projekt umowy przedkładany do podpisu musi posiadać kontrasygnatę Skarbnika Gminy oraz być zaopiniowany pod względem prawnym.

2.Zaopiniowania pod względem prawnym dokonuje radca prawny Urzędu Miasta Piławie Górnej poprzez odcisnięcie pieczęci imiennej wraz z podpisem na ostatniej stronie umowy.

3.W przypadku podpisywania aneksów do umów wraz z projektem aneksu należy złożyć kopię umowy pierwotnej oraz szczegółową pisemną informację uzasadniającą konieczność aneksowania umowy.

### §5

Podpisane przez strony umowy podlegają obowiązkowej rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu.

### §6

1.Rejestracji umowy/aneksu należy dokonać w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

2.W przypadku nie wywiązania się z obowiązku rejestracji umowy w Centralnym Rejestrze Umów Burmistrz może wstrzymać jej realizację.

3.Nie wywiązanie się z obowiązku określonego w ust.1 § 5 stanowi naruszenie dyscyplinarne.

### §6

1.Prowadzenie Rejestru należy do zakresu obowiązków sekretariatu Burmistrza.

2.Rejestracja umowy polega na nadaniu kolejnego nr Rejestru na oznaczonej umowie oraz dokonaniu stosownych wpisów w Rejestrze.

3.Przez oznaczenie umowy, rozumie się nadanie umowie:

- symbolu literowego komórki realizującej umowę lub w której merytorycznie przygotowano umowę,

- dwóch ostatnich cyfr roku, w którym umowę zawarto.

4.Potwierdzeniem rejestracji umowy jest opatrzenie każdego oryginalnego egzemplarza umowy pieczęcią o treści:

**„Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów  
Urzędu Miasta Piława Górna  
(dnia)  
pod pozycją nr .....”.**

#### §7

Podstawą dokonania wpisu w Rejestrze jest oryginał umowy zawierający w szczególności: -  
tytuł umowy,

- nazwę stron umowy,
- przedmiot umowy,
- cenę (wartość umowy),
- podpisy stron umowy potwierdzające złożenie oświadczenia woli zawartego w treści umowy.

Dokumenty nie spełniające w/w warunków nie podlegają rejestracji w Rejestrze,

#### §8

Zakres informacji wymaganych w prowadzonym rejestrze, które powinny być uwzględnione w każdej pozycji Rejestru przy dokonywaniu rejestracji umowy powinien zawierać:

1. liczbę porządkową wpisu - będącą nr umowy w Rejestrze,
2. data rejestracji umowy,
3. nr umowy nadany przez kierownika jednostki organizacyjnej (dysponenta śr. budżetowych)
4. datę zawarcia umowy,
5. stronę umowy,
6. przedmiot umowy,
7. okres obowiązywania umowy,
8. wartość umowy;
9. symbol komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za realizację umowy
10. Aneks do umowy (nr i datę zawarcia),
11. uwagi.

#### §9

1. Oryginały umów na podstawie, których dokonano wpisu do Rejestru stanowią załączniki do Rejestru.
2. W przypadku prowadzenia Rejestru w formie elektronicznej należy dokonywać wydruków z rejestru w okresach miesięcznych.
3. Wydruki podpisane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie Rejestru stanowią załączniki do Rejestru.

#### §10

1. W przypadku konieczności wydania umowy ze zbioru załączników do Rejestru, wnioskodawcy wydaje się kopię umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Wydanie oryginałów umów może nastąpić tylko na żądanie uprawnionego organu upoważnionego na podstawie przepisów ustaw szczególnych.

#### §11

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### §12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**wzór**  
**Zarządzenie Nr /2012**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia**

**w sprawie utworzenia i zasad prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, Burmistrz Piławy Górnej zarządza, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miasta w Piławie Górnej prowadzi się Centralny Rejestr Umów w wersji elektronicznej w celu rejestracji umów, przygotowywanych przez komórki organizacyjne Urzędu, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy, zawartych na podstawie Kodeksu pracy i umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych.
2. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o umowie, należy przez to rozumieć umowę, porozumienie lub zlecenie.

§ 2

1. W Centralnym Rejestrze Umów rejestrowane są umowy skutkujące zobowiązaniami lub należnościami finansowymi, w następujących działach:
  - 1) I – Umowy dotyczące zobowiązań majątkowych i bieżących;
  - 2) II – Zlecenia dotyczące zobowiązań bieżących;
  - 3) III – Umowy i porozumienia dotyczące realizacji zadań ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji państwowej;
  - 4) IV – Umowy zlecenia i o dzieło z osobami fizycznymi;
  - 5) V – Umowy dotyczące należności cywilnoprawnych;
  - 6) VI – Umowy inne niż w działach I-V.
2. Centralny Rejestr Umów prowadzi Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Skarbnik Gminy może wprowadzić dodatkowe działy Centralnego Rejestru Umów bez konieczności zmiany niniejszego zarządzenia.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu prowadzą wewnętrzne rejestry umów, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W wewnętrznych rejestrach umów rejestrowane są umowy, o których mowa w ust. 1 oraz umowy nie skutkujące zobowiązaniami lub należnościami finansowymi.
6. Rejestry, o których mowa w ust. 2 i 4 prowadzi się oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

§ 3

1. Obowiązkiem rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów objęte są wszystkie umowy, porozumienia i zlecenia zawarte w formie pisemnej:
  - 1) dotyczące zobowiązań majątkowych, zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1;
  - 2) dotyczące zobowiązań bieżących w kwocie powyżej 3.000 zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 2

pkt 2;

3) dotyczące realizacji zadań ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek administracji państwowej;

4) umowy zlecenia i umowy o dzieło zawarte z osobami fizycznymi;

5) dotyczące należności cywilnoprawnych;

6) dotyczące udzielenia zamówienia publicznego;

7) dotyczące udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego.

2. Realizacja zakupów, dostaw i usług oraz robót budowlanych może odbywać się w drodze zlecenia (złożenia zamówienia), jeżeli:

1) wartość zamówienia związanego z realizacją wydatków majątkowych nie przekracza kwoty 12.000 zł brutto;

2) wartość zamówienia związanego z realizacją wydatków bieżących jest wyższa od kwoty 3.000 zł brutto i nie przekracza kwoty 12.000 zł brutto.

3. W sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia realizacja zakupów, dostaw i usług oraz robót budowlanych, o których mowa w ust. 2, może odbywać się w drodze zleceń dodatkowych (składania zamówień dodatkowych) nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zlecenia (zamówienia) podstawowego.

4. Realizacja zakupów, dostaw i usług oraz robót budowlanych do kwoty 3.000 zł brutto może odbywać się w drodze zawarcia umowy ustnej, z wyłączeniem umów, o których mowa w ust. 1, i z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dodatkowe zamówienie na zakupy, dostawy i usługi oraz roboty budowlane, o których mowa w ust. 4, skutkujące przekroczeniem kwoty 3.000 zł brutto, wymaga formy pisemnej i rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów z adnotacją „Zamówienie dodatkowe do umowy ustnej”.

#### § 4

Obowiązek rejestracji umowy w Centralnym Rejestrze Umów spoczywa na komórce organizacyjnej Urzędu, która przygotowała umowę, lub do której umowa wpłynęła, w terminie:

1) do 5 dni od dnia podpisania umowy lub dnia wpływu umowy podpisanej;

2) niezwłocznie po podpisaniu umowy, w przypadku umów zlecenia i o dzieło, zawartych z osobami fizycznymi podlegającymi ubezpieczeniom społecznym.

#### § 5

1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:

1) numer nadany przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu (lub osobę przez niego upoważnioną) przygotowującej umowę, na który składają się w kolejności:

a) symbol komórki organizacyjnej Urzędu,

b) numer działu wewnętrznego rejestru umów (odpowiadający numerowi Centralnego Rejestru Umów),

c) pozycja, pod którą umowa została zarejestrowana w danym dziale wewnętrznego rejestru umów komórki organizacyjnej,

d) rok zawarcia umowy,

według następującego wzoru: ROR.II.1.2012

2) kontrasygnatę Skarbnika Gminy;

3) podpisy osób upoważnionych do zawarcia umowy.

2. **Numer nadany przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu może zawierać po symbolu komórki organizacyjnej symbol z jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA).**

3. Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona potwierdza fakt zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie pieczęcią lub adnotacją: „Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Gminy Tomice w dniu ..... pod pozycją Nr .....” i podpisanie.

4. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu.

#### § 6



1. Za właściwe przygotowanie projektu umowy lub uzgodnienie zapisów w przypadku, gdy projektodawcą jest druga strona umowy odpowiedzialny jest kierownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu.

2. Sporządzający umowę przy jej opracowywaniu winni korzystać z uniwersalnych wzorów umów, przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów szczególnych, a w przypadku umów nietypowych i umów dotyczących zobowiązań powyżej 12.000 zł, w tym w szczególności umów o udzielenie zamówienia publicznego – z pomocy radcy prawnego Urzędu.

#### § 7

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją umowy, zabezpieczeniem finansowym zaciągniętego zobowiązania i terminowym rozliczeniem umowy odpowiada kierownik komórki organizacyjnej Urzędu (dysponent środków budżetowych), która przygotowała umowę, lub do której umowa wpłynęła.

2. Za poprawność formalno-rachunkową rozliczenia umowy odpowiada Skarbnik Gminy.

#### § 8

Zasady przygotowywania, rejestracji i realizacji umów, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, mają odpowiednie zastosowanie do aneksów do umów.

#### § 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

## CENTRALNY REJESTR UMÓW

ROK .....

Lp	Data rejestracji umowy	Nr umowy nadany przez kierownika jednostki organizacyjnej (dysponenta środków budżetowych)	Data zawarcia umowy	Strony umowy	Przedmiot umowy	Okres obowiązywania umowy	Wartość umowy	Symbol komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za realizację umowy	Aneksy do umowy – Nr i data zawarcia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11


### WEWNĘTRZNY REJESTR UMÓW

SYMBOL KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ.....

Nr	Data rejestracji umowy	Nr umowy nadany przez kierownika jednostki organizacyjnej (dysponenta środków budżetowych)	Data zawarcia umowy	Strony umowy	Przedmiot umowy	Okres obowiązywania umowy	Wartość umowy	Aneksy do umowy – Nr i data zawarcia	Dział / nr pozycji / data rejestracji umowy (aneksu) w Centralnym Rejestrze Umów	Uwagi


ZARZĄDZENIE Nr / 2012  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 2012 roku

w sprawie ustanowienia pełnomocnika do spraw wyborów

Na podstawie art.181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz.112 z póź. zm.) – zarządza się co następuje:

§ 1

Ustanawiam Panią Jolantę Najwer – inspektora ds. obsługi biura Rady Miejskiej, biura obsługi klienta, pełnomocnikiem do spraw wyborów, zwaną dalej urzędnikiem wyborczym w Gminie Piława Górna.

§ 2

Urzędnik wyborczy zobowiązany jest do:

1. Współdziałania z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie zapewnienia warunków terminowej i zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących przygotowania i przeprowadzenia na terenie gminy:
  - wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
  - wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
  - wyborów do Parlamentu Europejskiego
  - wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw,
  - bepośrednich wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,
  - referendów ogólnopolskich oraz referendów lokalnych.
2. koordynowania przebiegu wykonania zadań wyborczych zleconych gminie, określonych w Kodeksie wyborczym, ustawach o referendum ogólnokrajowym i referendum lokalnym oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
3. bieżącego informowania Burmistrza o stopniu realizacji poszczególnych zadań wyborczych, a w przypadku zagrożeń nie dających się usunąć w trybie nadzoru, przekazania informacji również do Krajowego Biura Wyborczego.

§ 3

Szczegółowy zakres zadań i zasady współdziałania urzędnika wyborczego z Krajowym Biurem, określone zostały w porozumieniu z dnia ... czerwca 2012 r. w sprawie zasad współdziałania urzędnika wyborczego ustawionego przez Burmistrza Piławy Górnej z Krajowym Biurem Wyborczym Delegatura w Wałbrzychu.

§ 4

Funkcja urzędnika wyborczego została powierzona na czas nieokreślony.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE Nr / 2012  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia §2012 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonych konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piława Górna w 2012 roku w zakresie:**

„Promowania edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu, połączonych z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej”, oraz „Przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piława Górna w 2012 roku połączonego z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2001, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.,o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późn. zm), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji: Krzysztof Książek – Przedstawiciel organizacji pozarządowej UKS w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonych konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piława Górna w 2012 roku w zakresie:

1. Promowania edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu, połączonych z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej.
2. Przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piława Górna w 2012 roku połączonego z organizacją wypoczynku w okresie wakacyjnym.

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 11.06.2012, o godz. 14.00 w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

W sprawie przeprowadzenia badania satysfakcji klientów w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 32/2007 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 9 listopada 2007 r., wprowadzającym politykę jakości w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej zarządzam co następuje:

#### § 1

Zleca się przeprowadzenie badania satysfakcji klientów w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w terminie od 14 maja 2012r - do 27 maja 2012r.

#### § 2

Badanie satysfakcji będzie badaniem anonimowym, przeprowadzonym na podstawie ankiety stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 3

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.



z dnia 10 maja 2012 r.

**Ankieta**

**„Badanie satysfakcji klientów Urzędu Miasta Piława Górna”**

Szanowni Państwo,

Niniejsza ankieta ma na celu zapoznanie się z Państwa poglądami na temat jakości pracy Urzędu Miasta w Piławie Górnej. Wszystkie Państwa odpowiedzi i sugestie przyczynią się do usprawnienia pracy Urzędu. Zapewniamy całkowitą poufność i anonimowość badania - odpowiedzi będą prezentowane jedynie w zbiorczych zestawieniach bez możliwości identyfikacji z konkretną osobą.

Z poważaniem

Burmistrz Piławy Górnej

**Prosimy o umieszczenie znaku 'X' w odpowiednim polu ankiety.**

Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z następujących aspektów pracy Urzędu:		Skala oceny				
		1 Bardzo niezadowolony	2 Niezadowolony	3 Trudno powiedzieć	4 Zadowolony	5 Bardzo zadowolony
8.	warunki obsługi klientów					
9.	zapewnienie i dostępność informacji					
10.	kompetencje pracowników Urzędu					
11.	uprzejmość i chęć pomocy ze strony pracowników Urzędu					
12.	terminowość wykonania usługi					
13.	uzyskany wynik załatwianej sprawy					
14.	Jak ocenia Pan/i ogólnie funkcjonowanie Urzędu Miasta					

W jakim wydziale/referacie załatwiał Pan/Pani dzisiaj swoje sprawy:.....

.....  
.....

Jakie ma Pan/i inne oczekiwania wobec sposobu obsługi klienta w Urzędzie:.....

.....  
.....

.....  
.....  
**Prosimy o postawienie znaku „X” w odpowiednim polu:**

Płeć	Mężczyzna			Kobieta	
Wiek	18-30	31-40	41-50	51-65	Powyżej 65
Wykształcenie	podstawowe	zasadnicze		średnie	wyższe

**DZIĘKUJEMY BARDZO ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY!**

ZARZĄDZENIE Nr 39 / 2012  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 04 kwietnia 2012 roku

W sprawie zlecenia Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piławie Górnej zadania organizacji pracy z rodziną.

Na podstawie art. 10 ust.1i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Zleca się realizację zadania organizacji pracy z rodziną Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piławie Górnej.

§ 2

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

ZARZĄDZENIE Nr 32/ 2012  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 15 marca 2012 roku

W sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz pracowników do wykonania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 1

Na podstawie art. 209<sup>1</sup> Kodeksu Pracy wyznacza się :

1. do udzielania pierwszej pomocy - panią Małgorzatę Olszewską inspektora ds. księgowości
2. do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
  - pana Marcina Rybickiego – informatyk Urzędu,
  - pana Piotra Bahyrycza – inspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych.

§ 2

Sposób kontaktowania się z pracownikami, o których mowa w § 1 określają załączniki do Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z dnia 15 marca 2012 r.

.....  
(oznaczenia pracodawcy)

**Pracownik wyznaczony do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej**

Do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej wyznaczony(a) jest:

**MAŁGORZATA OLSZEWSKA**

6. ....  
(imię i nazwisko)

**Inspektor ds. księgowości**

Wykonujący(a) pracę .....  
(określenie miejsca pracy)

**74 832 49 24.**

**Kontakt :** .....

.....  
(podpis pracodawcy)

z dnia 15 marca 2012 r.

.....  
(oznaczenia pracodawcy)

**Pracownicy wyznaczeni do wykonywania czynności w zakresie ochrony  
przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników**

Do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników  
wyznaczony(a) jest:

7. **MARCIN RYBICKI**  
.....  
( imię i nazwisko)

**Informatyka**  
Wykonujący(a)pracę .....  
(określenie miejsca pracy)

**74 832 49 31.**

**Kontakt :** .....

8. **PIOTR BAHYRYCZ**  
.....

**Inspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych**  
Wykonujący(a)pracę.....  
(określenie miejsca pracy)

**74 832 49 34.**

**Kontakt :** .....  
**Do udzielania pomocy**

.....  
(podpis pracodawcy)

z dnia.....2012  
r.

.....  
(oznaczenia pracodawcy)

**Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej**

Do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej wyznaczony(a) jest:

7. ....  
(imię i nazwisko)

**Wykonujący(a) pracę** .....  
(określenie miejsca pracy)

**Kontakt :** .....

8. ....

**Wykonujący(a) pracę**.....  
(określenie miejsca pracy)

**Kontakt :** .....

.....  
**(podpis pracodawcy)**

z dnia.....2012  
r.

.....  
(oznaczenia pracodawcy)

**Pracownicy wyznaczeni do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników**

Do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników wyznaczony(a) jest:

**9.** .....  
( imię i nazwisko)

**Wykonujący(a)pracę** .....  
(określenie miejsca pracy)

**Kontakt :** .....

**10.** .....

**Wykonujący(a)pracę**.....  
(określenie miejsca pracy)

**Kontakt :** .....

**Do udzielania pomocy**

.....  
**(podpis pracodawcy)**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piława Górna w 2012 roku w zakresie: Promowania edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu, połączonych z elementami muzyki

i tańca wśród dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej, propagowania sportu modelarskiego wśród dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej, popularyzacji piłki siatkowej wśród młodzieży z terenu Piławy Górnej wraz z organizacją zawodów sportowych piłki siatkowej, udzielania pomocy społecznej i działań na rzecz osób starszych oraz będących w trudnej sytuacji życiowej”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2001, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.,o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późn. zm), **zarządzam co następuje:**

#### § 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji Grażyna Motyka – Przedstawiciel organizacji pozarządowej TPD w Piławie Górnej.

#### § 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piława Górna w 2012 roku w zakresie:

1.Promowania edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu, połączonych z elementami muzyki

i tańca wśród dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej.

2.Propagowania sportu modelarskiego wśród dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej.

3.Popularyzacji piłki siatkowej wśród młodzieży z terenu Piławy Górnej wraz z organizacją zawodów sportowych piłki siatkowej.

4.Udzielania pomocy społecznej i działań na rzecz osób starszych oraz będących w trudnej sytuacji życiowej”.

#### § 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 07.03.2012, o godz. 14.00 w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

#### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.



**ZARZĄDZENIE Nr 19 2012**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia 15.02.2012 roku**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2012 roku w zakresie: „upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Piława Górna, promowanie i organizację ciekawych zajęć kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Piława Górna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2001, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.,o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz.1536 z późn. zm), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy,
- b) członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej,
- c) członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu,
- d) członek komisji Grażyna Motyka – Przedstawiciel organizacji pozarządowej TPD w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2012 roku w zakresie: „upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Piława Górna, promowanie i organizację ciekawych zajęć kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Piława Górna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży”.

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 21.02.2012, o godz. 14.00 w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

**Zarządzenie Nr 16 / 2012**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia 13.02. 2012**

**w sprawie zasad używania herbu Gminy Piława Górna.**

Na podstawie §3 Uchwały Nr 183/XXXVII/2009 z dnia 28 października 2009 r, Rady Miejskiej w Piławie Górnej w sprawie zasad i okoliczności używania herbu, flagi i pieczęci Gminy Piława Górna zarządzam, co następuje.

§1

1. Wydanie zezwolenia na używanie herbu Gminy Piława Górna w celach komercyjnych (tj. zarobkowych) następuje na wniosek zainteresowanej osoby, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Za umieszczanie herbu na przedmiotach przeznaczonych do obrotu handlowego lub w znaku towarowym, bądź usługowym ustala się opłatę w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach prawa z zastrzeżeniem ust.3
3. Za umieszczenie herbu Piława Górna w celach komercyjnych w publikacjach książkowych, prasie, folderach i innych wydawnictwach ustala się opłatę w wysokości 100% wynagrodzenia określonego w ust.2.
4. Opłatę wnosi się jednorazowo przed podpisaniem umowy wymienionej w § 2 niezależnie od długości jej trwania.
5. Burmistrz zastrzega sobie prawo odmowy zezwolenia na używanie herbu Gminy Piława Górna w przypadku gdy wnioskowany sposób użycia może naruszać powagę i szacunek niezbędne dla tego symbolu.
6. Wnioskodawca nie może przenosić zezwolenia Burmistrza Piławy Górnej na używanie herbu na osoby trzecie.
7. Naruszenie niniejszych zasad używania herbu Gminy Piława Górna skutkuje obowiązkiem zapłaty przez wnioskodawcę kary umownej w wysokości 200% minimalnego wynagrodzenia określonego w odrębnych przepisach prawa.

§ 2

1. Szczegółowe obowiązki związane z komercyjnym używaniem herbu określa umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Piława Górna.
2. Umowę zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata.

§3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia  
Burmistrza  
Piławy Górnej Nr 16 /2012

z dnia 12 lutego 2012 r.

.....  
(Imię i Nazwisko)

Piława Górna, dnia .....

.....  
(Nazwa Instytucji lub Firmy)

.....  
(Adres)

Nr Tel: .....

e;mail: .....

**WNIOSEK**  
**o wyrażenie zezwolenia na używanie herbu Gminy Piława Górna.**

**11. Informacje o wnioskodawcy .....**

.....

.....

**12. Proszę o wyrażenie zezwolenia na używanie Herbu Gminy Piława Górna w celu**

.....

.....

**13. Uzasadnienie .....**

.....

.....

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Graficzny projekt wykorzystania herbu Gminy Piława Górna

**Zarządzenie Nr 15 / 2012**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia 02 Lutego 2012**

**w sprawie monitoringu realizacji i sprawozdawczości przyjętych przez Radę Miejską w Piławie Górnej Strategii i Programów.**

Na podstawie art. 33, ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001, poz.1591 z późniejszymi zmianami/, zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzam monitorowanie realizacji obowiązujących Strategii i Programów przyjętych przez Radę Miejską w Piławie Górnej wymienionych w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§2

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne za realizację Strategii i Programów wymienione w § 1 do monitorowania realizacji i składania sprawozdań z realizacji Strategii i Programów.

§3

Osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację Programów i Strategii określone w załączniku do Zarządzenia, zobowiązuje się do składania sprawozdań z realizacji w terminie do 30 marca każdego roku w sekretariacie Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

§4

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z dnia 02 lutego 2012 r.

**ZESTAWIENIE STRATEGII GMINY PIŁAWA GÓRNA**

<b>L P</b>	<b>NAZWA STRATEGII PROGRAMU /PLANU</b>	<b>NAZWA AKTU WPROWAD ZAJACEGO</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ODPOWIED ZIALNEJ</b>	<b>STANOWIS KO</b>	<b>SY M BO L</b>	<b>Licz ba Egz.</b>	<b>Czas Obo wiązy wani a</b>
1.	<b>STUDIUM HISTORYCZNO- URBANISTYCZNE OSADA BRACI MORAWSKICH</b>		IZABELA WORONOWI CZ	ZASTEPCA BURMISTR ZA	BZ	1	Bezte rm.
2.	<b>STRATEGIA ROZWOJU GMINY PIŁAWA GÓRNA NA LATA 2007- 2013</b>	UCHWAŁA RM NR 65/XII/2007 Z DNIA 30.10.2010	ZUZANNA BIELAWSKA	BURMISTR ZA	B	1	2007 2013
			IZABELA WORONOWI CZ	ZASTEPCA BURMISTR ZA	BZ	1	
3.	<b>STRATEGIA SUBREGIONU SOWIOGÓRSKIE GO</b>	UCHWAŁA RM NR 134/XXIII/20 08 Z DNIA 29.10.2008	SEBASTIAN BARTOSZY ŃSKI	INSPEKTOR DS. PROMOCJI I KONTAKTÓ W Z MEDIAMI	GC I	1	2007 2013
4.	<b>STRATEGIA OŚWIATY</b>	UCHWAŁA RM NR96/XV/200 8 Z DNIA 30.01.2008	AGNIESZKA BOROWSKA	INSPEKTOR DS. OSWIATY	BO	1	2008 2012
7.	<b>STUDIUM UWARUNKOWA</b>	UCHWAŁA RM	EWA NICOŚ	INSPEKTOR DS.	ZP D	1	2008

	<b>Ń I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNE GO MIASTA PIŁAW GÓRNA</b>	NR111/XIX/2 008 Z DNIA 28.05.2008		ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I DRÓG			2013
8	<b>STRATEGIA ROZWOJU PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH NA LATA 2007- 2013</b>	UCHWAŁA RM NR 85/XIV/2007 Z DNIA 28.12.2007	ANNA ZATYKA	DYREKTOR OPS	OP S	1	2007 2013
			JACEK MIKUS	SEKRETAR Z GMINY	BS G	1	
9.	<b>STUDIUM OCHRONY PRZED POWODZIĄ ZLEWNI RZEKI „BYSTRZYCA”</b>	UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ NR 88/XIV/2007 Z DNIA 28.12.2007	DANUTA GOŁĘBIOWSKA	INSPEKTOR DS. GOSPODAR KI KOMUNAL NEJ I OCHRONY ŚRODOWIS KA	ZK S	1	Bezte rm.

z dnia 02 lutego 2012 r.

### ZESTAWIENIE PROGRAMÓW GMINY PIŁAWA GÓRNA

L P	NAZWA STRATEGII PROGRAMU /PLANU	NAZWA AKTU WPROWADZAJACEGO	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ	STANOWISKO	SYMBOL	Ilość Egz.	Czas Obowiązania
1.	<b>PROGRAM REWITALIZACJI</b>	UCHWAŁA RM NR 218/XLIV/2010 Z DNIA 23.10.2010	IZALELA WOROŃCZ	ZASTĘPCA BURMISTRZA	BZ	1	Beztermin.
			BOGUMIŁA LACH	INSPEKTOR DS. GOSPODARKI LOKALAMI I HANDEL	ZLH	1	
2.	<b>PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII</b>	UCHWAŁA RM NR 136/XXV/2008 Z DNIA 29.10.2008	MAGDALENA BROŻYNA	INSPEKTOR DS.FUNDUSZY STRUKTURALNYCH	ZPF	1	2008
			JACEK MIKUS	SEKRETARZ GMINY	BSG	1	
3.	<b>PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI</b>	UCHWAŁA RM NR 57 / XIV /2011 Z DNIA 16.11.2011	JACEK MIKUS	SEKRETARZ GMINY	BSG	1	2011 2012
4.	<b>PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE NA</b>	UCHWAŁA RM NR 24/VII/2011 Z DNIA	JACEK MIKUS	SEKRETARZ GMINY	BSG	1	2011 2014
			MAGDALENA	INSPEKTOR DS.FUNDUSZ	ZPF	1	

	<b>LATA 2011-2014</b>	28.03.2011	BROŻYNA	Y STRUKTURAL NYCH			
5.	<b>PROGRAM POMOCY „DE MINIMIS” NA LATA 2007-2013</b>	UCHWAŁA RM NR 54/X/2007 Z DNIA 28.08.2007	AGNIESZKA BIAŁOSTOCKA	PODINSPEKTOR DS.PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH	SPO	1	2007 2013
6.	<b>WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA GMINY NA LATA 2012-2018</b>	UCHWAŁA RM NR 62/XVI/2011 Z DNIA 29.12.2011	MAŁGORZATA SURDYK	SKARBNIK GMINY	BS	1	2012 2018
7.	<b>WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY (WPI) NA LATA 2010 - 2013</b>	UCHWAŁA RM NR 204/XLI/2010 Z DNIA 24.02.2010	PIOTR BAHYRYCZ	INSPEKTOR DS.BUDOWNICTWA I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	ZBP	1	2010 2013
8.	<b>WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY NA LATA 2009-2013</b>	UCHWAŁA RM NR146/XXV/2008 Z DNIA 26.11.2008	BOGUMIŁA LACH	INSPEKTOR DS. GOSPODARKI LOKALAMI I HANDLU	ZLH	1	2009 2013
9.	<b>WIELOLETNI PLAN ROZWOJU I MODERNIZACJI I URZADZEŃ WODOCIAGOWYCH I KANALIZACYJNYCH GMINY NA LATA 2011-2013</b>	UCHWAŁA RM NR 39/X/2011 Z DNIA 30.08.2011	DANUTA GOŁĘBIOWSKA	INSPEKTOR DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA	ZKS	1	2011 2012
1	<b>PROGRAM</b>	UCHWAŁA	DANUTA	INSPEKTOR			



0.	<b>OCHRONY ŚRODOWISKA DLA GMINY PIŁAWA GÓRNA ORAZ PLAN GOSPODARKI ODPODAMI DLA ZWIĄZKU GMIN POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO</b>	RM NR 217/XLIV/2010 Z DNIA 23.06.2010	GOŁĘBIOWSKA	DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA	ZKS	1	
1 1.	<b>ZAŁOŻENIA DO PLANU ZAOPATRZENIA W CIEPŁO, ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ I PALIWA GAZOWE DLA GMINY PIŁAWA GÓRNA</b>		DANUTA GOŁĘBIOWSKA	INSPEKTOR DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA	ZKS	1	
1 2.	<b>AUDYT STRATEGICZNY DLA GMINY PIŁAWA GÓRNA</b>		DANUTA GOŁĘBIOWSKA	INSPEKTOR DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA	ZKS	1	
1 3.	<b>STRATEGIA ROZWOJU ENERGETYCZNEGO ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DLA GMINY PIŁAWA GÓRNA</b>		DANUTA GOŁĘBIOWSKA	INSPEKTOR DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA	ZKS	1	
1 4.	<b>PLAN OSZCZĘDNOŚCIOWY ENERGII DLA GMINY PIŁAWA</b>		DANUTA GOŁĘBIOWSKA	INSPEKTOR DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ	ZKS	1	

	<b>GÓRNA</b>			<b>I OCHRONY ŚRODOWISKA</b>			
--	--------------	--	--	---------------------------------	--	--	--



**PROJEKT**

**Zarządzenie Nr 13 / 2012  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 31 stycznia 2012**

**w sprawie: Przyjęcia harmonogramu Kontroli Zarządczej na 2012 rok.**

Na podstawie art.33, ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /tekst jednolity:

Dz. U. Nr 142 z 2001, poz.1591 z późniejszymi zmianami/ w związku z § 21 Regulaminu Kontroli Zarządczej w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych Gminy Piława Górna oraz zasad jej koordynacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Piławy Górnej Nr 62/2011 z dnia 23 maja 2011, zarządzam co następuje:

§1

Przyjąć do realizacji harmonogram Kontroli Zarządczej na 2012 rok w jednostkach organizacyjnych Gminy Piława Górna oraz jednostkach nienależących do sektora finansów publicznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. Kontroli Zarządczej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE Nr 8 / 2012  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 18.01.2012 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2012 roku w zakresie „Przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Piława Górna.”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2001, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.,o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U z 2010r, Nr 234 poz.1536 z późn. zm), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy
- b) Członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej
- c) Członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu.

2. W pracach Komisji Konkursowej udział bierze Pan Jerzy Liburski – Przedstawiciel organizacji pozarządowej KS „Piławianka” w Piławie Górnej.

§ 2

Zadaniem Komisji wym. w § 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2012 roku w zakresie: „Przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Piława Górna.”.

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 24.01.2012, o godz. 14.00 w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

**Zarządzenie NR / 2011**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia .....2011**

w sprawie: wprowadzenia w życie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

Na podstawie art.33,ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001r,poz.1591 ze zmianami/, zarządzam co następuje:

&1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjnego Urzędu Miasta w Piławie Górnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

&2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

&4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ..... roku.

**ZARZĄDZENIE Nr135/2011**  
**BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ**  
**z dnia 09.12.2011 r.**

**w sprawie: zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych w Piławie Górnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami ) i art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2007 roku Nr 70 poz. 473 z późniejszymi zmianami )zarządzam , co następuje:

§ 1

1. Z dniem 02 stycznia 2011 roku odwołuje się ze składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych trzech członków: Panią Widulińską Dorotę, Panią Pilipów Danutę i Pana Grzegorza Korczyńskiego.

2. Z dniem 02 stycznia 2011 roku powołuje się do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych trzech członków: Panią Grażynę Koziarę, Panią Bogusławę Dybisz i Pana Artura Rapalę.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w BIP.

**Zarządzenie NR 139 / 2011**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia 30,12,2011**

w sprawie: wprowadzenia w życie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

Na podstawie art.33,ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001r,poz.1591 ze zmianami/, zarządzam co następuje:

&1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjnego Urzędu Miasta w Piławie Górnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

&2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

&4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ..... roku.

**ZARZĄDZENIE Nr 32 / 2011**  
**Burmistrza Piławy Górnej**  
**z dnia 25.03.2011 roku**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2011 roku powierzonych organizacjom pozarządowym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2001, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.,

o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U z 2010r, Nr 234 poz.1536 z późn. zm),

**zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) Przewodniczący: Jacek Mikus – Sekretarz Gminy
- b) Członek komisji: Danuta Skroban – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej
- c) Członek komisji: Bogumiła Lach – Inspektor ds. gospodarki lokalami i handlu
- d) Członek komisji Grażyna Motyka – Przedstawiciel organizacji pozarządowej TPD w Piławie Górnej

2. Zadaniem Komisji wym. w ust. 1 jest rozstrzygnięcie ogłoszonego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piława Górna w 2011 roku w zakresie: „promowania edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu, połączonych z elementami muzyki i tańca wśród dzieci i młodzieży z terenu Piławy Górnej”.



§ 2

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 04.04.2011, o godz. 14.00 w Urzędzie Miasta w Piławie Górnjej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.