

**OŚWIADCZENIE**  
**kasjera o przejęciu kasy z pełną odpowiedzialnością materialną**

Ja, niżej podpisana(-ny).....  
*imię i nazwisko*

zam.  
w.....  
*adres zamieszkania*

zatrudniona(-ny) w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej od dnia ..... na podstawie umowy o pracę

oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mi pieniądze, papiery wartościowe i inne walory znajdujące się w kasie Urzędu Miasta w Piławie Górnej.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów zawartych w „Instrukcji kasowej Urzędu Miasta w Piławie Górnej” i ponoszenia odpowiedzialności za ich naruszenie.
3. Nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń do warunków pracy i zabezpieczeń w pomieszczeniu kasowym, w którym mam wykonywać czynności kasjera jako osoba materialnie odpowiedzialna.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia pracodawcy o wszelkich przeszkodach, zdarzeniach i okolicznościach, mających wpływ na wykonywanie pracy kasjera.
5. Zostałam(-em) zapoznana(-ny) z przepisami o odpowiedzialności materialnej, a w szczególności znane mi są zasady określone w art. 114-127 Kodeksu Pracy.
6. Zobowiązuję się, w razie zaistnienia niedoboru lub szkody w kasie, do niezwłocznego wpłacenia równowartości w gotówce, jeżeli nie udowodnię braku mojej winy.

Kwituje odbiór następujących instrukcji i zarządzeń pracodawcy:

-  
.....  
-  
.....  
-  
.....  
-  
.....

Potwierdzam przyjęcie oświadczenia

.....  
*data i czytelny podpis składającego oświadczenie*

.....  
*data, podpis pracodawcy*