

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
PRZEKAZANIA KASY
Urzędu Miasta Piława Górna**

sporządzony na dzień.....

Działając na podstawie „Instrukcji kasowej Urzędu Miasta w Piławie Górnej” stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 92/2015 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 31.08.2015 roku przekazania kasy dokonali:

1. Zdający -
2. Przyjmujący -

W toku przekazywania stwierdzono co następuje:

1. Rzeczywisty stan gotówki w kasie (pogotowie kasowe) - zł
(słownie złotych:

Zestawienie gotówki według nominałów:

100 zł x szt	0,50 zł x szt
50 zł x szt	0,20 zł x szt
20 zł x szt	0,10 zł x szt
10 zł x szt	0,05 zł x szt
5 zł x szt	0,02 zł x szt
2 zł x szt	0,01 zł x szt
1 zł x szt	

2. Stan gotówki wg raportu kasowego /...../Nr...../..... z dn.r.
/...../Nr...../..... z dn.r.
/...../Nr...../..... z dn.r.

RAZEM:

Stwierdzono nadwyżkę/niedobór

.....

3. Inne wartości pieniężne – depozyt

.....

4. Ustalono następujące druki ścisłego zarachowania:

a)

b)

c)

Ostatnio wydany dowód KP to nr z dniar.

5. Ostatniego przekazania kasy dokonano dniar.

6. Zdający i przyjmujący kasę stwierdzają:

a) zgodność stanu faktycznego z ewidencyjnym wartości kasowych i druków ścisłego zarachowania

b) komplet wymaganych pieczętek oraz

c) komplet kluczy - od kasetki metalowej i szafy metalowej oraz pokoju.

7. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpis osoby zdającej:

.....

Podpis osoby przyjmującej:

.....

Osoba zatwierdzająca przekazanie kasy:

.....