

STATUT
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piławie Górnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Piławie Górnej zwana dalej „Biblioteką” lub MBP jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedziba biblioteki znajduje się w Piławie Górnej przy ul. Sienkiewicza 32, a terenem jej działania jest miasto Piława Górna.
2. MBP używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
3. Organizatorem dla MBP jest Gmina Piława Górna.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.
5. Biblioteka zarejestrowana jest w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
6. Nadzór merytoryczny należy do Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej w zakresie realizacji zadań określonych w art. 27 ustawy o bibliotekach.
7. Biblioteka korzysta z pomocy instruktażowo- metodycznej i szkoleniowej prowadzonej przez Dolnośląską Bibliotekę Publiczną.

§ 3

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 4

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 5

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie różnych form pracy z mieszkańcami miasta służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta.
5. Prowadzenie działalności informacyjno- bibliotecznej.
6. Popularyzacja książek i czytelnictwa.
7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej- w szczególności poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.
9. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców lub służących szeroko pojętej promocji miasta.
10. Biblioteka może zawierać, za zgodą Burmistrza, porozumienia z innymi bibliotekami lub instytucjami, w tym zagranicznymi, w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej.

§ 6

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb miejscowego środowiska.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Działalnością MBP kieruje dyrektor, który zarządza biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zwierzchnikiem Dyrektora MBP jest Burmistrz Piławy Górnej.
3. Dyrektora MBP powołuje i odwołuje Burmistrz Piławy Górnej.
4. Dyrektor MBP może być wyłoniony w drodze konkursu.
5. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Piławy Górnej.
6. Regulamin Konkursu ustala Burmistrz Piławy Górnej.

§ 8

Pracowników MBP zatrudnia i zwalnia dyrektor .

§ 9

1. Organizację wewnętrzną instytucji określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza .
2. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępnienia zbiorów bibliotecznych.
3. Zasady i warunki korzystania z biblioteki, usługi prowadzone przez bibliotekę, za które mogą być pobierane opłaty zawiera regulamin organizacyjny.
4. Jako organ doradczy dyrektora przy bibliotece może działać koło przyjaciół biblioteki, Społeczna Rada Programowa.

IV. Majątek i finanse

§ 10

1. Dyrektor MBP opracowuje plan działalności instytucji w zakresie upowszechniania kultury na każdy rok budżetowy i przekłada go Burmistrzowi .
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej przez Radę Miejską w budżecie gminy.
3. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb:
 - plan usług,
 - plan przychodów i kosztów
 - plan remontów i konserwacji środków trwałych
 - plan inwestycji
4. Plan działalności instytucji kultury jest planem finansowym w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 12

1. Przychodami instytucji kultury są wpływy:
 - z prowadzonej działalności
 - ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury
 - z najmu i dzierżawy składników majątkowych
 - z dotacji z budżetu gminy
 - z darowizn od osób fizycznych i prawnych
 - z innych źródeł
2. Dochody uzyskane ze źródeł, o których mowa w ust. 1 są przeznaczane na cele statutowe Biblioteki.
3. MBP pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
4. Gmina nie odpowiada za zobowiązania MBP z zastrzeżeniem art. 24 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13

Dyrektor przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania planu działalności Instytucji określone przepisami dotyczącymi sprawozdawczości dla Instytucji Kultury.

§ 14

1. MBP gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Wartość majątku MBP odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.
3. Zwiększenia lub zmniejszenia funduszy instytucji kultury następują zgodnie z art. 29 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kultury.

§ 15

Środki finansowe lokowane są na odrębnym rachunku bankowym.

V. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Statut MBP nadaje Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia na wniosek dyrektora MBP lub Burmistrza .