

**UCHWAŁA NR 198/LIV/2014  
RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ**

z dnia 24 czerwca 2014 r.

**w sprawie : zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 i Dz. U. z 2014 r. poz. 347) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475, oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016 i Nr 232, poz. 1378 oraz z 2014 r. poz. 40) Rada Miejska w Piławie Górnej uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Przedsiębiorcy, którzy otrzymali wsparcie w postaci zwolnień na podstawie uchwały nr 78/XXI/2012 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

1. kontynuują zwolnienie na podstawie dotychczasowych przepisów do upływu okresu zwolnienia wynikającego ze złożonych wniosków.

2. wnioski o udzielenie zwolnienia nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr 78/XXI/2012 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis oraz uchwała nr 83/XXII/2012 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr 78/XXI/2012 w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

**§ 5.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.07.2014 r.

Przewodnicząca Rady

**Halina Przepiórka**

## ZASADY ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI W RAMACH POMOCY DE MINIMIS

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty będące własnością lub w użytkowaniu wieczystym przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Piława Górna w zakresie produkcji lub usług (z wyłączeniem handlu) wraz z posadowionymi na nich budynkami, budowlami będącymi własnością tych przedsiębiorców, w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) obiekt jest nowo wybudowany, zmieniono sposób użytkowania obiektu już istniejącego zgodnie z przepisami prawa budowlanego lub nabyty nieużytkowany obiekt został ponownie oddany do użytku – i w obiekcie zostanie uruchomiony zakład produkcyjny lub usługowy.
- b) w nowouruchomionym zakładzie zostaną zatrudnieni pracownicy posiadający status osoby bezrobotnej i ten stan zatrudnienia zostanie utrzymany przez co najmniej taki okres na jaki przysługuje zwolnienie z podatku od nieruchomości.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1, obejmuje również obiekty służące do poszerzania działalności gospodarczej. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko obiekty dotychczas nieopodatkowane podatkiem od nieruchomości oraz przynależny do nich udział w gruncie, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie obowiązywało od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek. W przypadku złożenia wniosku przez przedsiębiorcę w czasie trwania roku podatkowego, zwolnienie przysługuje proporcjonalnie do ilości miesięcy w danym roku podatkowym odpowiadającej okresowi zwolnienia. W nowym roku podatkowym zostanie automatycznie ustalone zwolnienie na pozostałą do wykorzystania część okresu zwolnienia przewidzianego na kolejny rok podatkowy z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 oraz § 5 ust. 2 niniejszych zasad.

4. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia w okresie zwolnienia z podatku od nieruchomości, poprzez jego zwiększenie i przekroczenie kolejnego progu, okres zwolnienia określony nową kategorią będzie przysługiwał od momentu uzyskania prawa do tego zwolnienia. Całkowity okres zwolnienia nie może być dłuższy niż 36 miesięcy licząc od daty uzyskania prawa do pierwszego zwolnienia.

5. Przez zwiększenie zatrudnienia dla ustalenia progów określonych w ust. 7 należy rozumieć przyrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.

6. Zwiększenie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 5 winno nastąpić po dacie uzyskania przez przedsiębiorcę statusu płatnika podatku od nieruchomości.

7. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje:

- 1) na okres 6 miesięcy - w przypadku zatrudnienia od 1-5 pracowników,
- 2) na okres 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia od 6-10 pracowników,
- 3) na okres 24 miesięcy - w przypadku zatrudnienia od 11-15 pracowników,
- 4) na okres 36 miesięcy - w przypadku zatrudnienia powyżej 16 pracowników.

§ 2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 stanowi pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1).

2. Pomoc de minimis na zasadach niniejszej uchwały może być udzielona dla przedsiębiorstw we wszystkich sektorach z wyjątkiem określonych w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

3. Wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro brutto, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego towarów na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro brutto.

5. Jeżeli w okresie zwolnienia, o którym mowa w § 1 uchwały, wartość pomocy osiągnie pułap określony w ust. 3 i 4, dalsze zwolnienie z podatku od nieruchomości jest niedozwolone.

**§ 3.** O zwolnienia określone niniejszą uchwałą nie mogą ubiegać się:

1. Przedsiębiorcy utworzeni w wyniku przekształcenia lub reorganizacji, chyba, że zwiększają zatrudnienie w stosunku do okresu sprzed przekształcenia lub reorganizacji.

2. Przedsiębiorcy, którzy zlikwidowali prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku

3. Przedsiębiorcy, którzy zalegają bądź zalegali w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o zwolnienie z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec budżetu Gminy Piława Górna.

4. Przedsiębiorcy, którym w okresie 1 roku poprzedzającego złożenie wniosku o zwolnienie Burmistrz Piławy Górnej umorzył zaległości podatkowe.

**§ 4.** Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w § 1 uchwały jest zobowiązany złożyć wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z wymienionymi we wniosku dokumentami stanowiącymi integralną jego część.

**§ 5.** 1. Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 począwszy od dnia przyznania pomocy są zobowiązani co kwartał, do 15 dnia następnego miesiąca, po zakończeniu kwartału kalendarzowego, przedstawić pracownikowi merytorycznemu Zespołu Samodzielnych Stanowisk ds. Podatków i Opłat Urzędu Miasta w Piławie Górnej:

1) Listę zatrudnionych osób objętych wnioskiem wraz z okresem zatrudnienia.

2) Umowy o pracę z nowo zatrudnionymi pracownikami bezrobotnymi.

3) Dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia:

a) druk ZUS P DRA – deklaracja rozliczeniowa,

b) druk ZUS P ZUA dla nowo przyjętych osób,

c) druk ZUS P ZWUA dla osób zwalnianych,

d) druk ZUS P RCA – imienny wykaz miesięczny.

2. W przypadku kontynuacji zwolnienia w kolejnym roku, o którym mowa w § 1 ust. 3, przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie do 31 stycznia potwierdzone zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku poprzedzającym rok, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.

**§ 6.** 1. Organ podatkowy może przeprowadzić kontrolę u przedsiębiorcy korzystającego ze zwolnienia lub zażądać dostarczenia dokumentów źródłowych w celu sprawdzenia rzetelności składanych informacji.

2. Przy zachowaniu wszelkich przesłanek wynikających z niniejszej uchwały, organ udzielający zwolnienia wydaje przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Na przedsiębiorcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia przesłanek do uzyskania tego zwolnienia.

§ 7. 1. Przedsiębiorca, który nie dopełni obowiązku wynikającego z § 5 traci prawo do zwolnienia począwszy od pierwszego dnia miesiąca, w którym upłynął termin do przedstawienia dokumentów potwierdzających utrzymanie stanu zatrudnienia.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający zwolnienia o utracie warunków do jego otrzymania w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących tę utratę.

3. Przedsiębiorca, który w terminie wskazanym w ust. 2 zawiadomi organ udzielający zwolnienia o utracie warunków do jego otrzymania, traci to prawo począwszy od miesiąca, w którym utracił te warunki.

4. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia organu udzielającego zwolnienia o utracie prawa do niego, traci to prawo począwszy od początku roku podatkowego, w którym nie dopełni tego obowiązku.

5. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informacje, co do warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do niego za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

6. Przedsiębiorca, który skorzystał ze zwolnienia przez łączny okres 36 miesięcy oraz nie naruszał zawartych w uchwale postanowień, może ponownie starać się o zwolnienie po upływie 1 roku od daty zakończenia okresu zwolnienia.

7. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni od tego zdarzenia do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę stosowanymi przy zaległościach podatkowych. Odsetki będą naliczone począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin płatności podatku przed przyznaniem zwolnienia.

## WNIOSEK

Piława Górna, .....

.....  
(pełna nazwa przedsiębiorcy  
.....

**Burmistrz Piławy Górnej**

(miejsce zamieszkania i adres albo  
siedziba i adres przedsiębiorcy)

## WNIOSEK

Na podstawie uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia ..... wnoszę  
o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis w związku ze spełnieniem przesłanek  
określonych w uchwale.

1. Dane dotyczące przedmiotu opodatkowania objętego wnioskiem:

- 1) adres nieruchomości .....
- 2) tytuł prawny .....
- 3) numer księgi wieczystej .....
- 4) nr działki i obręb .....

2. Podstawowe informacje dotyczące aktualnego stanu zatrudnienia:

- 1) średnia liczba pracowników z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku .....
- 2) liczba zatrudnionych osób objętych wnioskiem .....

3. Załączniki dołączone do wniosku:

- 1) potwierdzone\* deklaracje ZUS P DRA z ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy - deklaracje ZUS P DRA z okresu działalności przedsiębiorcy.
- 2) lista nowo zatrudnionych osób objętych wnioskiem.
- 3) potwierdzone\* umowy o pracę z osobą bezrobotną.
- 4) potwierdzone\* decyzje urzędu pracy o utracie statusu osoby bezrobotnej przez nowo zatrudnione osoby.
- 5) potwierdzone\* zaświadczenie o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 6) wypełniony formularz informacji zgodnie z wzorem określonym załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (zwane dalej rozporządzeniem) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis.

Dane osoby do kontaktów z Urzędem Miasta w Piławie Górnej (imię i nazwisko, numer telefonu).....

(pieczętka i podpis przedsiębiorcy)

(miejsce i data)

\* poświadczenia dokonuje przedsiębiorca składający wniosek