

**ZARZĄDZENIE NR 17/2022  
WÓJTA GMINY PARYSÓW**

z dnia 25 lutego 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych  
w ramach otwartego konkursu na realizację zadań pożytku publicznego w 2022 roku z  
zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,  
a także określenia regulaminu jej prac**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały XXXVII/228/2021 Rady Gminy Parysów z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Parysów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego ogłoszonego w ramach konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2022, powołuję komisję w składzie:

- 1) Bogumiła Nowosielska – Przewodniczący Komisji Konkursowej – przedstawiciel Wójta Gminy
- 2) Urszula Zuchniak – Członek Komisji – przedstawiciel Wójta Gminy
- 3) Katarzyna Szelağ – Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

2. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty złożone w ramach konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2.

Regulamin prac Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PARYSÓW

*Bożena Kwiatkowska*

**Regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań  
publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność  
pożytku publicznego w roku 2022**

§ 1.

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych realizacją zadań Gminy Parysów w 2022 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołana zostanie Komisja Konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej wejdzie maksymalnie 3 osoby jako przedstawiciele organu wykonawczego wskazani przez Wójta.

3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

4. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która:

- a) ubiega się o udzielenie dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, jest wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- c) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
- e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

5. Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.

§ 2.

1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętym.

3. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków, w tym przewodniczący.

§ 3.

1. Przedmiotem pracy komisji jest:

- a) ocena ofert pod względem formalnym, zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu.
- b) ocena ofert pod względem merytorycznym, zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu.
- c) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Wójtowi.

§ 4.

1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami kreślonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, Komisja wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 4 dni od daty powiadomienia (telefonicznie).

3. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

§ 5.

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na zasadzie punktowej.

4. Ilość punktów w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty (kryteria od 1 do 11) jest proponowana przez poszczególnych członków Komisji i przegłosowywana.

5. Maksymalna ilość punktów, jaką otrzymać może oferta to 56 pkt.

§ 6.

1. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Parysów zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

§ 7.

Wójt Gminy Parysów podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

WÓJT GMINY PARYSÓW  
*Bożena Kwiatkowska*

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA  
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

<b>Nazwa konkursu</b>				
<b>Numer oferty</b>				
<b>Nazwa wnioskodawcy</b>				
<b>Nazwa zadania</b>				
Lp.	Kryteria formalne	Spełnia kryterium TAK/NIE	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu		Nie	
2	Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		Nie	
3	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		Tak	4 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
4	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		Tak	4 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		Nie	
6	Oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkursie			
7	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru		Nie	
8	Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu		Nie	

Dopuszczono do oceny merytorycznej TAK / NIE\*

Uwagi dotyczące oferty: .....

Parysów, .....

.....

(podpis)

\* nie potrzebne skreślić

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA  
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

<b>Nazwa konkursu</b>			
<b>Numer oferty</b>			
<b>Nazwa wnioskodawcy</b>			
<b>Nazwa zadania</b>			
Lp.	Kryteria merytoryczne	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4
1	Dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane)	0 - 5	
2	Cel zadania wskazany w ofercie odpowiada na cele zawarte w ogłoszeniu o konkursie	0 - 5	
3	Szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców - adresatów zadania, wskazano cele projektu.	0 - 5	
4	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie	0 - 5	
5	Udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokonywania realizacji zadania	0 - 5	
6	Wykonywanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta	0 - 5	
7	Oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne)	0 - 5	
8	Oferent/oferenci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania	0 - 5	
9	Zaplanowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania	0 - 5	
10	Wysokość zaplanowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0 - 5	
11	Wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu	0 - 6	

**Suma otrzymanych punktów** (max. 56) - .....

Proponowana kwota dofinansowania - .....

Uwagi dotyczące oferty - .....

Parysów, .....

.....  
(podpis)