

ZARZĄDZENIE Nr 91/2021
WÓJTA GMINY PARYSÓW
z dnia 17 grudnia 2021r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
Gminy Parysów

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021r. poz. 741 ze zm.) Wójt Gminy Parysów zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną Gminy Parysów w składzie:
 - 1) Stanisław Rosłaniec – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Ewelina Skirzyńska - Członek Komisji,
 - 3) Monika Nasiłowska - Członek Komisji.

2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PARYSÓW
Bożena Jurekowska

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ GMINY PARYSÓW

§ 1

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Parysów, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Parysów w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Parysów.

§ 3

Do zadania Komisji należy opiniowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek ewidencyjnych nr 369 i 370 w obrębie geodezyjnym Stodzew w gminie Parysów.

§ 4

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Parysów.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Parysów.
3. W sytuacjach niezależnych od woli człowieka zwanych dalej „przypadkiem losowym”, posiedzenie Komisji może odbyć się poza siedzibą Urzędu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Zawiadomienie członków Komisji oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji powinno nastąpić najpóźniej 3 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej 2 dni przed terminem posiedzenia.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

7. W wyjątkowych przypadkach losowych dopuszcza się i uznaje się za właściwe przekazanie protokołu drogą komunikacji elektronicznej bez podpisów o których mowa w pkt 6.

§ 5

1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w terminie 10 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Wójta Gminy Parysów, o którym mowa w §4.
2. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach losowych przekazanie opinii w wersji elektronicznej bez wymaganych podpisów.

§ 6

1. Sporządzenie opinii, o której mowa w §3 następuje w oparciu o dokonane i zebrane w sprawie ustalenia, na posiedzeniu Komisji.
2. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. Lista obecności nie jest wymagana w sytuacji kiedy Komisja odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku określonym w pkt 3 członkowie składają za pośrednictwem komunikacji elektronicznej oświadczenie o udziale w Komisji.
5. Oświadczenie o którym mowa w pkt 4 nie wymaga własnoręcznego podpisu, potwierdzeniem autentyczności jest adres skrzynki emaliowej z której zostało wysłane.
6. Wynagrodzenie, określone w umowie, wypłacane będzie członkom Komisji, po dostarczeniu łącznie opinii wraz z protokołem, listą obecności lub oświadczeniem w przypadku wskazanym w § 4 pkt 3, na podstawie przedłożonych rachunków.

§ 7

Zmiany w Regulaminie mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Parysów.

WÓJT GMINY PARYSÓW
Bożena Jwiatkowska