**Nabór na stanowisko Opiekuna w Klubie Seniora**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Parysowie w zawiązku z realizacją projektu pn. „*CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE PARYSÓW”* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych ogłasza nabór na stanowisko:**

**Opiekun Klubu Seniora**

**Miejsce wykonania pracy:**

Parysów, ul. Borowska 1

**Forma zatrudnienia:**

Umowa o pracę na czas określony w wymiarze 1/2 etatu – finansowana ze środków unijnych   
w ramach projektu pn. **„*CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE PARYSÓW”***

**Wymagania niezbędne:**

1. Kandydat/ka posiada wykształcenie wyższe
2. Kandydat/ka posiada wykształcenie min. średnie i ukończony kurs (min. 20 godz.) przygotowujący do prowadzenia klubu seniora lub kurs opiekuna osób starszych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. odpowiedzialność,
2. samodzielność,
3. kreatywność,
4. komunikatywność,
5. znajomość obsługi komputera,
6. znajomość i doświadczenie w pracy z osobami starszymi.
7. umiejętność organizacji pracy,

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. odpowiedzialność za tworzenie warunków do realizacji przez Klub Wsparcia Seniora zadań ujętych w projekcie
2. prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych
3. aktualizacja harmonogramu zajęć
4. prowadzenie bieżącej działalności klubu seniora,
5. prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki obecności, dzienniki zajęć,
6. opracowywanie miesięcznych planów zajęć,
7. prowadzenie i moderacja grupy samopomocowej
8. odpowiedzialność za powierzony majątek,
9. dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących uczestników klubu seniora.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

* 1. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z klauzulą zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w CV,
  2. List motywacyjny,
  3. Oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  4. Kserokopię świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
  5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
  6. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
  7. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  8. Podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
  9. Podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie przygotowawcze o przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  10. Podpisane oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych dla zatrudnienia na wyżej wymienionym stanowisku,
  11. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej.
  12. Podpisana Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych dotycząca rekrutacji w Gminnym  Ośrodku Pomocy Społecznej w Parysowie
  13. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

1. **Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:**

Oferty należy składać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parysowie, ul. Kościuszki 28, 08 – 441 Parysów, w zamkniętych kopertach **do dnia 23.07.2021 roku do godziny 12.00** lub przesłać na adres jednostki (decyduje data faktycznego wpływu do siedziby jednostki). Koperty powinny być opatrzone imieniem, nazwiskiem, adresem nadawcy oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekun klubu seniora”

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane*.*

Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Informacje dodatkowe**
2. Informacje na temat naboru na stanowisko można telefonicznie Tel  256850142.
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona , na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego  Ośrodka  oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Parysowie.
4. Prosimy o zawarcie w CV klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych:
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Parysowie

(-) Edyta Brzezek