

ZAPYTANIE O CENĘ

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Parysowie

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu dotyczącym zamówienia na

**„Transport do Klubu Wsparcia Seniora dla uczestników projektu
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE PARYSÓW”**



1. Informacje dotyczące Postępowania

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem wspólnotowym i krajowym, w szczególności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”) oraz przepisów Kodeksu cywilnego.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku, o którym mowa w sekcji 6.5.1 Wytycznych.
- 1.3. Do niniejszego Zapytania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm).
- 1.4. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 1.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Zamawiający

- 2.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Parysowie.
- 2.2. Dane kontaktowe:
 - 2.2.1. adres: ul. Kościuszki 28; 08-441 Parysów
 - 2.2.2. telefon: +256850142
 - 2.2.3. adres e-mail do kontaktu: gops@parysow.pl
 - 2.2.4. strona internetowa Zamawiającego, na której upubliczniono Zapytanie <https://parysow.pl/>
 - 2.2.5. osoba do kontaktu: Pani Edyta Brzezek
 - 2.2.6. godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7.00-15.00
- 2.3. Wszelkie pytania w sprawie niniejszego Zapytania należy przekazywać drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w pkt 2.2.3. z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami winna być złożona w formie pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla uczestników projektu CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE PARYSÓW.
- 3.2. Przewóz odbywać się będzie na trasie Starowola-Słup-Choiny-Łukówiec-Wola Starogrodzka-Kozłów- do Klubu Wsparcia Seniora - adres: Parysów 08-441 , ul. Borowska 1. i z powrotem.
- 3.3. Przewóz będzie obejmować jednorazowo do 15 osób.
- 3.4. Usługa będzie realizowana trzy dni w tygodniu w dniach poniedziałek – piątek w okresie od zawarcia umowy do 31.03.2023r. W tygodniach, w których występują dni wolne od pracy, usługa może być realizowana w mniejszym wymiarze.
- 3.5. Szczegółowy wykaz dat i godzin przejazdów w danym miesiącu kalendarzowym Zamawiający określi w harmonogramie miesięcznym usług transportowych.



- 3.6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy harmonogram miesięczny usług transportowych w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług. W przypadku pierwszego miesiąca kalendarzowego realizacji umowy, jeśli nie będzie możliwe dochowanie terminu o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę dni i terminy realizacji zamówienia.
- 3.7. Przybliżona liczba kilometrów do wykonania na jednej trasie („tam i z powrotem”) wynosi 54 km. Podana liczba km nie uwzględnia dojazdu środka transportu Wykonawcy do miejsca odbioru uczestników projektu, które zapewnia we własnym zakresie Wykonawca. Liczba km realizowanych w ramach usługi liczona zatem jest od momentu zabrania pasażerów do momentu ich wysadzenia i z powrotem na tej samej trasie.
- 3.8. Przewidywana:
 - 3.8.1. maksymalna liczba przewozów, w rozumieniu pkt 3.2., do wykonania w trakcie realizacji umowy ustalona na potrzeby dokonania oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej wynosi 240
 - 3.8.2. minimalna liczba przewozów, w rozumieniu pkt 3.2., do wykonania w trakcie realizacji umowy wynosi 180
- 3.9. Przez cały okres wykonywania usługi, dowożenie będzie realizowane pojazdem sprawnym technicznie, spełniającym wymagania określone przepisami prawa o ruchu drogowym, zapewniającym możliwość jednoczesnego przewozu wszystkich pasażerów na danej trasie, posiadającym sprawny system ogrzewania wewnątrz w okresie zimowym oraz sprawną automatykę wszystkich drzwi.
- 3.10. Każdy pasażer musi mieć zapewnione miejsce siedzące.
- 3.11. Osoby skierowane do realizacji umowy (kierowcy) zapewnią pasażerom bezpieczny dla ich zdrowia przejazd oraz w razie konieczności pomoc we wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
- 3.12. Osoby skierowane do realizacji umowy (kierowcy) będą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe do realizacji zamówienia (prawo jazdy właściwej kategorii).

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, których aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarli układu z wierzycielami, których działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4.2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie znajduje się w żadnej z okoliczności, o których mowa w pkt 4.1., składa oświadczenie według wzoru zawartego w Formularzu oferty.

5. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert oraz wytyczne dotyczące przygotowania oferty

- 5.1. Oferty należy składać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Parysów 08-441 ul. Kościuszki 28, w terminie do dnia 22.07.2021 r. , do godziny 12.00
- 5.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.
- 5.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Do oferty należy załączyć

dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – w takim wypadku Wykonawca wskaże Zamawiającemu taką bazę danych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

- 5.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.7. Oferta powinna być czytelna.
- 5.8. Zaleca się oznaczenie oferty w następujący sposób:

Oferta dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parysowie na
**„Transport do Klubu Wsparcia Seniora dla uczestników projektu
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE PARYSÓW”**

Nie otwierać przed dniem: 22.07.2021 r godz. 12.00

Ofertę składa

- 5.9. Jeżeli oferta zostanie złożona lub oznaczona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
- 5.10. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę.
- 5.11. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 6.1. Wybór oferty nastąpi na podstawie kryterium cena oferty – 100%.
- 6.2. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.
- 6.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej.

7. Sposób obliczenia ceny

- 7.1. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Zapytaniem realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty cena oferty będzie wynagrodzeniem maksymalnym.



- 7.3. Cenę oferty należy wyliczyć w Formularzu oferty, wypełniając wszystkie wolne pola zgodnie z zawartą tam instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za jeden przewóz w rozumieniu pkt 3.2 Zapytania (czyli na trasie „tam i z powrotem”) oraz wyliczyć cenę maksymalną oferty, stanowiącą iloczyn ceny za jeden przewóz i maksymalnej przewidywanej liczby przewozów objętych zamówieniem wskazanej w pkt 3.8.1.).
- 7.4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 7.5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 7.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania).

8. Unieważnienie Postępowania

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 8.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. Wzór umowy

- 9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do Zapytania.
- 9.2. Wszelkie zapytania dotyczące postanowień Wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z pkt 1.3 Zapytania.

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Edyta Brzezek