

Parysów, dnia 22.06.2021 r.

RI.271.1.13.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Parysów** (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. „**Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie Gminy Parysów w 2021 r.**”.

### I. Zamawiający:

**Gmina Parysów**

**ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów, woj. mazowieckie,**

NIP: 826-20-64-241

tel./fax. (25) 685 53 19

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy).

### III. Opis przedmiotu i warunków zamówienia:

Gmina Parysów (Zamawiający) zamierza w 2021 r. zrealizować zadanie pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie Gminy Parysów w 2021 r.” w ramach środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych Kody CPV :**

90.65.00.00-8	– usługi usuwania azbestu
45.26.26.60-5	– usuwanie azbestu

1. Przewidywany zakres robót do wykonania obejmuje **pakowanie, transport i utylizację płyt azbestowo-cementowych** w ilości **80,005 Mg**.
2. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.
3. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest realizowane będą w porozumieniu Wykonawcy z właścicielami nieruchomości. Po zakończeniu prac obowiązkiem Wykonawcy będzie złożenie właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu

lub zarządcy nieruchomości pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

4. Przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.).
6. Koszty ważenia odpadów zawierających azbest ponosi Wykonawca.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie ceny jednostkowej oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych usług.

Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie:

- karta przekazania odpadów podpisana przez właściciela lub zarządcę nieruchomości przekazującego odpady,
  - karta przekazania odpadu na składowisko określająca ilość przekazanych odpadów oraz kwity wagowe ze składowiska.
8. Termin płatności faktury będzie wynosił 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z wymaganymi załącznikami, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru prac określonych w zrealizowanych zleceniach.

#### IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
  - 3) **aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest** lub umowę z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych,
  - 4) **pozwolenie na składowanie odpadów**,

- 5) **aktualną umowę ze składowiskiem** na utylizację odpadów niebezpiecznych,
  - 6) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Stanisław Rosłaniec pod nr tel. (25) 685 53 19, faks: (25) 685 53 19, e-mail: inwestycje@parysow.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu, tj.: od poniedziałku do piątku, od 7.00 do 15.00.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy **do 30 września 2021 r.**

**VIII. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Parysów, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów, **Sekretariat, pok. nr 1 (parter), w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r., do godz. 10.00.**
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

<p><b>Gmina Parysów, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów</b> <b>„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie Gminy Parysów w 2021 r.”</b></p>
---

## IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - a) cena: 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,  
C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena,  
C<sub>x</sub> - cena rozpatrywanej oferty.

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## XI. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Parysów (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów lub drogą e-mailową pod adresem: [ug@parysow.pl](mailto:ug@parysow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@parysow.pl](mailto:iod@parysow.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RI.271.1.13.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **XII. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego: <http://parysow.biuletyn.net>
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

ZASTĘPCA WÓJTA  
*Bm*  
*Bogumiła Nowosielska*

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik Nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik Nr 2.