Zapytanie ofertowe

w procedurze wyboru Oferenta na

„Usługi specjalistycznego wsparcia, poradnictwa i warsztaty w ramach projektu pn.: „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Parysów”.

„Postępowanie”

Parysów, dnia 20.10.2020 r.

Spis treści

[**I.** **Informacje o organizatorze Postępowania oraz o Postępowaniu** 3](#_Toc54092998)

[**II.** **Opis przedmiotu zamówienia oraz terminy jego realizacji** 3](#_Toc54092999)

[**III.** **Warunki ubiegania się o zamówienie** **oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, podstawy odrzucenia oferty** 4](#_Toc54093000)

[**IV.** **Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz opis sposobu przyznawania punktacji** 6](#_Toc54093001)

[**V.** **Wymagania dotyczące przygotowania i złożenia oferty** 8](#_Toc54093002)

[**VI.** **Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert** 9](#_Toc54093003)

[**VII.** **Termin związania ofertą** 9](#_Toc54093004)

[**VIII.** **Przebieg Postępowania** 9](#_Toc54093005)

[**IX.** **Spis załączników** 10](#_Toc54093006)

1. **Informacje o organizatorze Postępowania oraz o Postępowaniu**
2. Organizatorem niniejszego postępowania jest: Gmina Parysów – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Parysowie Ul. Kościuszki 28 08 – 441 Parysów Tel: 256855319 Faks: 256855319
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem wspólnotowym i krajowym, w szczególności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”) oraz przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa w sekcji 6.5.1 Wytycznych.
5. Do Postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)
6. Zamówienie wspófinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego. Zadanie finansowane jest w całości ze środków publicznych.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia Zapytania ofertowego:
   1. strona internetowa organizatora: [ http://parysow.biuletyn.net]
   2. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie organizatora.
8. **Opis przedmiotu zamówienia oraz terminy jego realizacji**
9. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług specjalistycznego wsparcia, poradnictwa i warsztaty w ramach projektu pn.: „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Parysów”..
10. Termin realizacji zamówienia: **30.11.2020 r.**
11. Zamówienie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, o których mowa w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 65)
12. Szczegółowy zakres zamówienia, w tym terminy realizacji zamówienia, wskazano w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
13. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
14. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
15. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod podstawowy: 85320000-8 - Usługi społeczne

Kody uzupełniające:

a) 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;

b) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;

c) 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez Oferenta z udziałem podwykonawców, za których działania i zaniechania Oferent będzie ponosił odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne. (Załącznik nr 2 do Zapytania).
2. **Warunki ubiegania się o zamówienie** **oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, podstawy odrzucenia oferty**
3. Informacje ogólne.
   1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), które spełniają warunki udziału w Postępowaniu (określone w ust. 2) oraz wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w ust. 3.
   2. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum:
      1. członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w Postępowaniu,
      2. wszystkie podmioty tworzące konsorcjum zobowiązane są złożyć wobec organizatora oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w Postępowaniu i realizacji zamówienia,
      3. organizator wykluczy z Postępowania całe konsorcjum (łącznie wszystkich członków), jeżeli którakolwiek ze wskazanych w ust. 3 okoliczności zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.
   3. Organizator wymaga wykazania, że Oferent spełnia warunki udziału w Postępowaniu (określone w ust. 2) oraz że w stosunku do Oferenta nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w ust. 3. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w Postępowaniu, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Oferenta. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów zawiera pkt V. Zapytania.
   4. Wykluczenie Oferenta z Postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
   5. Organizator nie wymaga wniesienia wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Warunki udziału.

Organizator nie ustanawia szczególnych warunków udziału w niniejszym postepowaniu.

1. Podstawy wykluczenia. Organizator wykluczy z Postępowania Oferenta/Oferentów:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt i., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
   4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził organizatora w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w Postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
   5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd organizatora, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane w Postępowaniu;
   6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności organizatora lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu;
   7. który brał udział w przygotowaniu Postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu Postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w Postępowaniu;
   8. który z innymi Oferentami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Oferentami w Postępowaniu, co organizator jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   9. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   10. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
   11. którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
   12. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
   13. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co organizator jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
   14. który jest powiązany z organizatorem Postępowania osobowo lub kapitałowo (w rozumieniu sekcji 6.5.2. pkt 3 Wytycznych, tzn.: wzajemne powiązania między organizatorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegają w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.);
   15. który nie wykazał spełniania warunków określonych w ust. 2 lub braku podstaw wykluczenia określonych w ust. 3 lit. a-n.
2. Podstawy odrzucenia ofert. Organizator odrzuci ofertę, jeżeli:
   1. treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
   2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   4. została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz opis sposobu przyznawania punktacji**
4. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane zgodnie z poniższymi kryteriami:
5. **Kryterium Cena brutto oferty** **– waga 60 %** , w którym punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

**Cmin/Co x 60%**

przy założeniu, że **Cmin** oznacza najniższą cenę spośród ocenianych ofert, a **Co** oznacza cenę ocenianej oferty

* + 1. Cenę oferty brutto Oferent wylicza w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania), wypełniając wszystkie wolne pola zgodnie z zawartą tam instrukcją.
    2. Oferent wskazuje cenę jednostkową za jedną godzinę (1h) usługi oraz wylicza cenę maksymalną za całe Zamówienie. Cena oferty musi być wyrażona w wartości netto i brutto, z podaniem stawki i wartości podatku VAT, z wyłączeniem przypadku, gdy dana usługa jest zwolniona od podatku VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Oferenta. Tak wyliczona cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Oferent poniesie z tytułu należytej i zgodnej z Zapytaniem realizacji przedmiotu zamówienia.
    3. Wskazana przez Oferenta cena oferty będzie **wynagrodzeniem maksymalnym.** Ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.

1. **Kryterium Doświadczenie Oferenta** **– waga 40 %**, w którym punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

**Do / Dmax x** 4**0 %**

przy założeniu, że **Do** oznacza liczbę godzin świadczenia pośrednictwa, spełniających wymagania określone w pkt. i-ii poniżej, z ocenianej oferty**, a Dmax** oznacza największą liczbę godzin pośrednictwa, spełniających wymagania określone w pkt. i-ii poniżej, spośród ocenianych ofert

1. Do oceny oferty w kryterium Doświadczenie Oferenta organizator weźmie pod uwagę doświadczenie Oferenta w należytym przeprowadzeniu liczby godzin usług poradnictwa psychologicznego, poradnictwa pedagogicznego, oraz zajęć w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych skierowanego do osób bezrobotnych / biernych zawodowo, obejmującego swym zakresem co najmniej jedną z czynności opisanych w art. 36. ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz 1482 z późn. zm.) potwierdzone referencją/mi bądź innym/i dokumentem/ami wystawionym/i przez podmiot/y, na rzecz którego/ych pośrednictwo zostało wykonane. Organizator nie uwzględni projektów własnych Oferenta.
2. Przez godzinę należy rozumieć minimum godzinę zegarową.
3. Informacje potrzebne organizatorowi do oceny oferty w Kryterium Doświadczenie Oferenta, Oferent przestawi na Formularzu „Doświadczenie oferenta do oceny oferty w kryterium oceny ofert” według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania. Do ww. Formularza Oferent załączy referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenia, kursy zawodowe lub pośrednictwo zostały wykonane, potwierdzające ich należyte wykonanie. Jeżeli Oferent nie złoży w ofercie ww. Formularza lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, organizator nie będzie wzywał Oferenta do ich uzupełnienia.
4. Ocenę, stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena”, i „Doświadczenie Oferenta”. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, organizator spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli wśród tych ofert złożone będą oferty o takiej samej cenie, wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie przez siebie określonym, ofert dodatkowych w zakresie ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. **Wymagania dotyczące przygotowania i złożenia oferty**
7. Oferta musi obejmować wszystkie Zadania. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Koszty przygotowania i złożenia oferty obciążają Oferenta.
9. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania.
10. Do oferty należy załączyć:
11. dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta – wydruk z prowadzonej przez Ministerstwo Sprawiedliwości internetowej wyszukiwarki podmiotów w KRS (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wydruk z portalu nadzorowanego przez Ministra Gospodarki – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)). Dokumenty nie mogą być starsze niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
12. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt III ust. 3 Zapytania:

oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania – w przypadku konsorcjum, oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum odrębnie;

1. wypełniony Formularz „Doświadczenie oferenta do oceny oferty w kryterium oceny ofert” według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania oraz referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenia lub pośrednictwo opisane w Formularzu zostały wykonane, potwierdzające ich należyte wykonanie,
2. pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, w przypadku gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika;
3. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich członków konsorcjum w Postępowaniu - w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum.
4. Organizator zaleca, by oferta zawierała wykaz załączonych dokumentów oraz posiadała ciągłą numerację stron.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a, lit b oraz referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie pośrednictwa, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub notariusza. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby poświadczającej. W imieniu Oferenta dokumenty może poświadczyć wyłącznie osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Oferenta jako uprawniona do jego reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. Formularz oferty, Formularz „Doświadczenie oferenta do oceny oferty w kryterium oceny ofert” powinny być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub kopii notarialnej.
8. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. **4 lit. a** składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy odnośnie czasu wystawienia powyżej - stosuje się odpowiednio.
9. Organizator nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.
10. Zmiana albo wycofanie oferty są dopuszczalne wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
11. Oferent nie jest zobowiązany do przestawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. a lub ust. 9, jeżeli Organizator ma możliwość ich uzyskania bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.
12. **Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert**
13. Oferta musi być złożona w zamkniętym (uniemożlwiającym jej przypadkowe otwarcie) opakowaniu.
14. Na opakowaniu należy podać adres organizatora (miejsce składania ofert): Gmina Parysów – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Parysowie Ul. Kościuszki 28 08 – 441 Parysów oraz napis: „Oferta w postępowaniu: „Usługi specjalistycznego wsparcia, poradnictwa i warsztaty w ramach projektu pn.: „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Parysów”. **Nie otwierać przed 28.10.2020 r. godz.10.30”**
15. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Oferenta, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej organizatorowi po terminie.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty oznaczonej niezgodnie z Zapytaniem.
17. **Ofertę należy złożyć w terminie do 28.10.2020 r. godz. 10.00**  **w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Parysowie**
18. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.10.2020 r. o godz.12.00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Parysowie Ul. Kościuszki 28 08 – 441 Parysów. Organizator nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**
19. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w Postępowaniu i zwrócone zostaną bez otwierania.
20. Organizator może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian warunków Postępowania.
21. Przedłużenie terminu składania ofert może nastąpić tylko przed jego upływem.
22. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert Oferenci zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie informacji o zmianie ogłoszenia na stronie [ http://parysow.biuletyn.net]
23. **Termin związania ofertą**
24. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 (trzydzieści) dni, od dnia otwarcia ofert.
25. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą, organizator może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie terminu o czas oznaczony.
26. **Przebieg Postępowania**
27. Organizator upublicznił Zapytanie na stronie [ http://parysow.biuletyn.net]
28. W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Zapytania Oferenci mogą kierować do organizatora wnioski, zawiadomienia, pytania dotyczące Postępowania:
    1. na piśmie na adres: Gmina Parysów – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Parysowie Ul. Kościuszki 28 08 – 441 Parysów z dopiskiem: Postępowanie „Usługi specjalistycznego wsparcia, poradnictwa i warsztaty w ramach projektu pn.: „Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Parysów”.
    2. pocztą elektroniczną: na adres [ gops@parysow.pl ]
29. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane Stronie w formie elektronicznej wymagają na żądanie drugiej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
30. Organizator udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie i przekaże je wszystkim Oferentom z zachowaniem anonimowości. W przypadku, gdy pytanie wpłynie do organizatora po upływie połowy terminu składnia ofert organizator może pozostawić pytanie bez odpowiedzi. Organizator może także pozostawić pytanie bez odpowiedzi, jeśli dotyczy ono kwestii wyjaśnianych już przez organizatora.
31. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu otwarcia ofert.
32. Treść Zapytania może zostać zmieniona przed terminem składania ofert przez opublikowanie zmiany na stronie: [http://parysow.biuletyn.net]
33. Każda z ofert zostanie sprawdzona, czy spełnia wymagania formalne, w szczególności czy zawiera wymagane dokumenty i oświadczenia.
34. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, organizator wyznaczy Oferentowi termin usunięcia braków. Wezwania do usunięcia braków nie ponawia się. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
35. W toku oceny złożonych ofert, organizator może żądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dotyczących ich treści, w szczególności, gdy cena oferty wydaje się rażąco niska. Żądanie takie nie może prowadzić do zmiany warunków dotyczących ofert.
36. Organizator poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
37. Zawiadomienie o wyniku Postępowania zostanie przekazane Oferentom, którzy złożyli oferty oraz zostanie upubliczniony na stronie [ http://parysow.biuletyn.net]
38. Wybranemu Oferentowi zostanie przesłana informacja o terminie zawarcia umowy.
39. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
40. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach i na warunkach określonych we wzorze umowy.
41. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania z ważnych przyczyn, w szczególności w sytuacji, gdy w ocenie organizatora wystąpiła niewykonalność przedmiotu zamówienia.
42. W przypadku unieważnienia postępowania, Oferenci zostaną o powyższym bezzwłocznie poinformowani przez publikację informacji na stronie: [ http://parysow.biuletyn.net].

Edyta Brzezek

/-/ Kierownik GOPS Parysów

1. **Spis załączników**
2. Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik Nr 2 Wzór Umowy
4. Załącznik Nr 3 Formularz ofertowy
5. Załącznik Nr 4 Formularz doświadczenie oferenta
6. Załącznik Nr 5 Oświadczenia