

**ZARZĄDZENIE Nr 8/2020**  
**WÓJTA GMINY PARYSÓW**  
z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia  
niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do  
przedszkola, szkoły lub ośrodka w przypadku zapewnienia dowożenia przez  
rodziców**

Podstawa prawna: art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) Wójt Gminy Parysów zarządza, co następuje:

**§ 1.** Zwrot kosztów przejazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej przysługuje w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice prywatnym samochodem osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

**§ 2.** Zwrot kosztów przejazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej przysługuje rodzicom, którzy we własnym zakresie zapewniają dowożenie i opiekę:

1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka - w przypadku dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego - objętych kształceniem specjalnym;

2) do najbliższej szkoły podstawowej - w przypadku uczniów realizujących kształcenie specjalne na tych poziomach edukacji;

3) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej - uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;

4) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim lub z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Podstawą zawarcia umowy jest pozytywne rozpatrzenie „Wniosku o zwrot kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników składa się w Urzędzie Gminy Parysów.

3. Zwrotu kosztów przejazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, punktu przedszkolnego, szkoły lub ośrodka zapewnianego przez rodziców prywatnym samochodem osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi dokonuje się na podstawie umowy pomiędzy rodzicami, a Wójtem Gminy Parysów stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Umowa może być zawarta z jednym rodzicem – jeśli koszty dowożenia ponosi on samodzielnie lub posiada pełnomocnictwo drugiego rodzica do zawarcia umowy w jego imieniu, we wspólnym interesie.

5. Umowę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

6. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka stanowi:

1) w przypadku przejazdu prywatnym samochodem osobowym wzór:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie a.

7. Kwotę zwrotu kosztów przejazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej, dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w tym świąt i ferii szkolnych, przypadających w przyjętym okresie rozliczeniowym.

8. Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,

8. Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

9. Zwrot kosztów przejazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodzica w przyjętym okresie rozliczeniowym następuje na podstawie:

- 1) w przypadku przejazdu prywatnym samochodem osobowym - „Deklaracji o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola /szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym”, której wzór stanowi załącznik do umowy,
- 2) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi – deklaracji, o której mowa w punkcie a.

10. Deklaracje o organizowaniu przejazdu składa się w Urzędzie Gminy Parysów nie później niż do 8 dnia miesiąca następującego po przyjętym okresie rozliczeniowym, w którym realizowano dowóz dziecka.

11. Zapłata następuje w terminie do 7 dni od daty złożenia deklaracji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Parysów  
*Bożena Kwiatkowska*



Parysów, dnia .....

## WÓJT GMINY PARYSÓW

### WNIOSEK o zwrot kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

#### Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1 Imię i nazwisko		1.2 PESEL
1.3 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz <b>uzupełnić wpis</b> )		
<input type="checkbox"/> rodzic		<input type="checkbox"/> opiekun prawny
1.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.7 Numer konta bankowego:		
2. DANE OSOBOWE DZIECKA		
2.1 Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek		
2.2 PESEL		2.3 WIEK
2.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X)		

- w przedszkolu
- w oddziale przedszkolnym
- w innej formie wychowania przedszkolnego
- w szkole podstawowej
- w szkole ponadpodstawowej

2.7 Pełna nazwa placówki i adres:

**3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)**

3.1. Wnioskodawca oświadcza, że

zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt).

powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi

Nazwa podmiotu :

.....

zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie.

zapewnia przejazd dziecka/ucznia ..... dni w tygodniu/miesiącu.

planuje dowożenie w okresie czasu od .....-202..... roku do .....-202..... roku.

zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki

.....,

rok produkcji ....., o pojemności silnika ....., a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem

przejeżdżana tym samochodem ..... km. Rodzaj paliwa.....

dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania

dowozi dziecko jadąc do miejsca pracy

Adres miejsca pracy:

.....

odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania

odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy

Adres miejsca pracy:

.....

powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki ....., rok produkcji ....., o pojemności silnika ....., a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem ..... km. Rodzaj paliwa.....	
rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.	
informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.	
załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.	
przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.	
<b>4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)</b>	
<b>4.1. Załączniki wymagane:</b>	
aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	
zaświadczenie ze przedszkola /szkoły / placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce	
pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie	
kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)	
upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością	
oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy	
oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.	
Miejscowość, data	Podpis wnioskodawcy

## CZEŚĆ II – wypełnia Referat Organizacyjno-Administracyjny

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	
<input type="checkbox"/> wniosek kompletny <input type="checkbox"/> wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:	
<input type="checkbox"/> wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia <input type="checkbox"/> wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia	
<input type="checkbox"/> wnioskodawca spełniają kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka <input type="checkbox"/> wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka Uzasadnienie w razie odmowy:	
miejsowość, data	podpis pracownika

### OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Parysów.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie):
  - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
  - kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu dziecka/ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym),

- upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka.
  - oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy.
  - oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

Wójt Gminy Parysów

*Bożena Kwiatkowska*



## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako „RODO”, informuję, że:

### I. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Parysów, z siedzibą przy ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Gminy w Parysowie, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów
- przez email: [ug@parysow.pl](mailto:ug@parysow.pl)

### II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Inspektor ochrony danych, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów.
- Przez email: [iod@parysow.pl](mailto:iod@parysow.pl)

### III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

### IV. Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, który wynosi 5 lat.

### V. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa (np. instytucje prowadzące kontrolę w Urzędzie Gminy w Parysowie, sądy, administracja publiczna).

### VI. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
- b. prawo do sprostowania Twoich danych osobowych;
- c. prawo do usunięcia Twoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

### VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### VIII. Konieczność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełniania przez nas obowiązku prawnego.



**UMOWA nr .....**  
**zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego**  
**oraz jego rodzica do przedszkola, szkoły lub ośrodka – zapewnianego przez rodziców**  
**prywatnym samochodem osobowym/ powierzonego innemu podmiotowi**

zawarta dnia ..... r.

pomiędzy:

Gminą Parysów reprezentowaną przez Wójta Gminy Parysów

.....,  
imię i nazwisko

z siedzibą w Parysowie, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów

a:

Panem/Panią\*

.....  
imię i nazwisko

zamieszkałym/łą\*

.....  
adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

będącym/ą\* rodzicem/opiekunem prawnym\*

.....  
imię i nazwisko dziecka

PESEL .....

zamieszkałego/ej\*

.....  
ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

**§ 1.**

Pan/Pani\*

.....  
imię i nazwisko

oświadcza, że:

- 1) dziecko jest objęte kształceniem specjalnym/zajęciami rewalidacyjno –  
wychowawczymi\* w

.....  
pełna nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka

- 2) zapewnia we własnym zakresie dowożenie oraz opiekę/ powierzył wykonanie  
transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi na trasie z  
miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka\* i z powrotem - tj. z ul.

..... W .....

ulica, numer domu/lokalu

do .....

przy ul.

.....  
nazwa placówki

.....  
ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

i z powrotem;

- 3) dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka\* jadąc do pracy i odbiera dziecko wracając z pracy/dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania i odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania\*;
- 4) koszty dowożenia ponosi samodzielnie/wspólnie\* z drugim rodzicem i posiada jego upoważnienie do zawarcia niniejszej umowy\*;
- 5) dowożenie odbywa się codziennie/okresowo\* - .....  
liczba dni w tygodniu/miesiącu  
- w okresie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych, z wyłączeniem okresów świąt, dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych i ferii szkolnych;
- 6) dowożenie realizowane jest:  
- samochodem osobowym: .....  
marka, model samochodu  
- rok produkcji .....,  
- o pojemności silnika .....cm<sup>3</sup>,  
którego jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem\* i posiada zgodę współwłaściciela/upoważnienie właściciela\* do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka, / dowożenie realizowane jest samochodem osobowym .....  
marka, model samochodu  
rok produkcji ....., o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>,  
który należy do podmiotu, któremu powierzył wykonanie transportu i opiekę w czasie dowozu;
- 7) rodzice/opiekunowie prawni\* nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa;
- 8) w czasie dowożenia bierze odpowiedzialność za dziecko, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń.

## § 2.

Strony uzgadniają, że:

- 1) niniejsza umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu .....  
imię i nazwisko dziecka  
oraz opiekunem na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania do .....  
nazwa placówki, w której dziecko realizuje kształcenie W .....  
miejsceowość  
zapewnianego przez rodziców dziecka samochodem osobowym;
- 2) najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka\* wynosi ..... km i z powrotem wynosi ..... km;
- 3) stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi ..... zł;
- 4) zwrot kosztów następować będzie po upływie kwartalnych okresów rozliczeniowych, począwszy od .....
- 5) kwota zwrotu kosztów przejazdu wyliczana będzie jako iloczyn stawki dziennej i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym,
- 6) za dni nieobecności dziecka/ucznia\* w przedszkolu/szkole/ośrodku\* zwrot kosztów nie przysługuje;
- 7) rozliczenie następować będzie w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez rodzica/opiekuna prawnego\* „Deklaracji o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/ szkoły/ośrodka”, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy;
- 8) deklaracja dotycząca danego okresu rozliczeniowego dostarczana będzie do Urzędu Gminy Parysów nie później niż 8 dni po upływie miesiąca;
- 9) wypłata zwrotu kosztów objętych niniejszą umową dokonywana będzie na rachunek bankowy Pana/Pani/Państwa\* .....  
imię/imiona i nazwisko/a rodziców/opiekunów prawnych

nr

.....  
numer rachunku bankowego

**§ 3.**

Umowę zawiera się na czas określony - od dnia ..... r. do dnia ..... czerwca ..... r.

**§ 4.**

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

**§ 5.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 7.**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

**§ 9.**

Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Parysów zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

\_\_\_\_\_  
Wójt Gminy Parysów

\_\_\_\_\_  
Rodzic/opiekun prawny\*

\* niepotrzebne skreślić



**DEKLARACJA**  
**o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do**  
**przedszkola/szkoły/ośrodka\* prywatnym samochodem osobowym**

**CZĘŚĆ I – DEKLARACJA**  
(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni)

Parysów, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....  
adres

Oświadczam, że w ostatnim miesiącu, tj. od ..... do .....,  
zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... zapewniałem/łam\* na własny koszt  
dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu

..... PESEL .....

imię i nazwisko dziecka

na trasie z miejsca zamieszkania do .....  
nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka

W .....  
miejscowość

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła .....

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**CZĘŚĆ II – POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA**  
(wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka)

....., dnia.....  
miejscowość

.....  
pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności dziecka/ucznia

.....  
imię i nazwisko dziecka/ucznia

w przedszkolu/szkole/ośrodku\* w okresie, którego dotyczy niniejsza DEKLARACJA, tj.  
od ..... do .....

W tym czasie dziecko nie korzystało/korzystało z ..... dni\* całodobowego  
zakwaterowania w internacie/grupie wychowawczej placówki.

.....  
podpis i pieczęć dyrektora

**CZĘŚĆ III – ROZLICZENIE**  
**wypełnia Referat Finansowo - Księgowy**

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy niniejsza deklaracja ..... (wg deklaracji)

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki ..... km  
(w/g umowy)

Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi ..... zł

Obliczenie kwoty zwrotu –

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

**a** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

**b** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

**c** – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

**d** – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Kwota do zwrotu ..... zł  
(słownie .....zł)

Nr rachunku bankowego wskazany w umowie przez rodziców/opiekunów prawnych:

.....

Termin płatności:

.....

Sprawdził pod względem formalnym: .....

Sprawdził pod względem finansowym: .....

Zatwierdzam: .....