**Gmina Parysów**

**ul. Kościuszki 28**

**08-441 Parysów**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO NA WYBÓR PARTNERA PRYWATNEGO DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA PN. „TERMOMODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PARYSOWIE W FORMULE PARTNERSTWA PUBLICZNO -PRYWATNEGO”**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm., dalej: „u.p.z.p.”)

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
   1. Zamawiającym jest: Gmina Parysów, Kościuszki 28, 08-441 Parysów (dalej: „Zamawiający” lub „Podmiot Publiczny”).
   2. tel. 256 855 319, e-mail: ug@parysow.pl, faks 256 855 319.
   3. NIP: 826-20-64-241 REGON: 711582339
   4. strona internetowa: www.parysow.pl
   5. Konto bankowe: B.S Garwolin Filia Parysów 57 9210 0008 0000 2509 2000 0010 .
2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
   1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument ogłoszone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22 stycznia 2020 r. pod nr 505128-N-2020 r.
   2. Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: RI.271.2.2.2020
   3. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
3. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p. zgodnie z tą ustawą oraz aktami wykonawczymi do niej i warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
   2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 60a i nast. u.p.z.p. w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1445.) (dalej: „u.p.p.p.”).
   3. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem postępowania jest wybór partnera prywatnego dla Przedsięwzięcia   
      pn. Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Parysowie w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (dalej: Przedsięwzięcie lub Projekt).
   2. Oczekuje się, że Projekt zostanie zrealizowany w dwóch następujących kolejno po sobie etapach:
5. Etapie Inwestycyjnym oraz
6. Etapie Utrzymania i Zarządzania.

W ramach wspólnej realizacji Projektu Partner prywatny (dalej również: „Wykonawca”) zobowiąże się do sfinansowania, zaprojektowania i wykonania prac termomodernizacyjnych i robót budowlanych w budynku Szkoły Podstawowej. Ponadto oczekuje się, że Wykonawca wdroży w obiektach system zarządzania energią i będzie odpowiedzialny za zarządzanie energią w celu uzyskania zagwarantowanych w ofercie oszczędności w jej zużyciu oraz za utrzymanie technicznej sprawności zmodernizowanej infrastruktury i zainstalowanych urządzeń w całym okresie trwania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Podmiot publiczny (dalej również: „Zamawiający”) będzie zobowiązany do udostępnienia obiektu na potrzeby realizacji Projektu oraz do zapłaty Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość będzie związana z faktycznie uzyskanymi oszczędnościami w zużyciu energii. Przez zarządzanie energią należy rozumieć wykonywanie usług polegających na wdrożeniu i eksploatowaniu systemu pomiarowego i informatycznego, którego celem jest monitorowanie i optymalizowanie zużycia energii, w tym identyfikacji stanów awaryjnych   
i usuwanie ich.

* 1. Wstępny opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumencie pn. Opis potrzeb i wymagań dla projektu pn. „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Parysowie w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”, stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
  2. Szczegółowy zakres robót termomodernizacyjnych i budowlanych w poszczególnych obiektach, rozwiązania techniczne, okres trwania umowy, zasady finansowania Projektu, podział zadań i ryzyk oraz inne warunki realizacji Przedsięwzięcia zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie ustaleń poczynionych w toku dialogu konkurencyjnego oraz na podstawie analizy i wyboru przez Zamawiającego rozwiązań proponowanych przez Wykonawców.
  3. Kody CPV:
* 45210000-2
* 45300000-0
* 45321000-3
* 45400000-1
* 45450000-6
* 71221000-3
* 71314200-4
* 71320000-7
  1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę   
     i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm. ) osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wykonujących czynności pracownika budowlanego obejmującego zakres rzeczowy robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: projektantów, kierujących budową, robotami, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
  2. Istotne postanowienia umowy, opracowane w toku dialogu konkurencyjnego zawierać będą wymagania w zakresie:
     1. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
     2. uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
     3. rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – OKRES UMOWY**

Szacowany okres trwania umowy o PPP wynosi 15 lat (w tym 2-letni Etap Inwestycyjny i 13-letni Etap Utrzymania i Zarządzania).

1. **OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, INFORMACJA OGÓLNE**
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   5. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców.
   6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
   7. Zamawiający nie przewiduje nagród dla Wykonawców o których mowa w art. 60c ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
   8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
2. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 U.P.Z.P.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 u.p.z.p.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
   Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
   2. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
   3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 8.2.oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
   4. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
   5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
   6. Ustala się sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:
      1. pisemnie – na adres Zamawiającego,
      2. drogą elektroniczną: adres poczty elektronicznej Zamawiającego: inwestycje@parysow.pl.
   7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
   8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Stanisław Rosłaniec, tel. 25 685 53 19, e-mail: inwestycje@parysow.pl.
   9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
   11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
   2. **Wysokość wadium wynosi: 50.000,00 PLN (słownie*:* pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
   3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
   4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
      1. w pieniądzu,
      2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
      3. w gwarancjach bankowych,
      4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ) .
   5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego   
      w oryginale przed upływem terminu składania ofert.
   6. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które do terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez B.S Garwolin Filia Parysów 57 9210 0008 0000 2509 2000 0010 ., najpóźniej przed upływem terminu składania ofert z oznaczeniem:

„Wadium - postępowanie prowadzone w trybie dialogu konkurencyjnego na wybór partnera prywatnego dla Przedsięwzięcia pn.: Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Parysowie w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”.

* 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
     1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
     2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
     3. zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a u.p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 u.p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  3. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, termin związania określono w Rozdziale 10.
  4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
  5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego.
  8. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać: „Gmina Parysów, ul. Kościuszki 28 , 08-441 Parysów”.
  9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  10. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  11. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
  12. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,   
      z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** 
   1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

**Gmina Parysów**

**ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów**

OFERTA NA

„Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Parysowie w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”

ZNAK SPRAWY: RI.271.2.2.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

………….2020 r. godz. ………..

* 1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
     1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo   
        w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
     2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
  2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
  3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
     1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
     2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
  4. Informacje pozostałe:
     1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
     2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
     3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz sporządzona w formie pisemnej.
  5. Zaleca się, aby:
     1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
     2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
     3. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
     4. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
  6. Zmiana / wycofanie oferty:
     1. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
     2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
     3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
     4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
     5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
  7. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:
     1. jest niezgodna z ustawą,
     2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,   
        z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
     3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
        o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
     4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
     5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu   
        o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
     6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
     7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
     8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
     9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
     10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**
   1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Parysów, ul. Kościuszki 28, pokój nr 1 (Sekretariat), w terminie do dnia ……………2020 r., godz. ……..
   2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Parysów, ul. Kościuszki 28, pok. nr 2, dnia …………..2020 r., godz. ……….
   3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
   4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
   6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.parysow.pl informacje dotyczące:
      1. kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
      3. ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
   7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu otwarcia ofert.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
   1. Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty w kwocie brutto. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
   2. Na łączną cenę brutto oferty składa się:
3. Cena brutto za wykonanie Etapu Inwestycyjnego;
4. Cena brutto za wykonanie Etapu Utrzymania i Zarządzania

*Cena oferty = cena Etapu Inwestycyjnego + cena Etapu Utrzymania i Zarządzania*

* 1. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu Inwestycyjnego należy podać jako cenę ryczałtową brutto.
  2. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu Inwestycyjnego obejmuje:
     1. Cenę brutto za wykonanie Projektowania, Robót Budowlanych oraz Robót Termomodernizacyjnych (zapłata kwoty finansowanej w równych, comiesięcznych ratach kapitałowych);
     2. Koszt brutto finansowania z tytułu rozłożenia spłaty wynagrodzenia za Etap Inwestycyjny w czasie w malejących ratach odsetkowych. Wykonawca powinien przyjąć parametr finansowania oparty o zmienną stopę oprocentowania składającą się ze zmiennej stawki WIBOR 1M powiększoną o stałą marżę Instytucji Finansującej.
  3. Cenę brutto wykonania Etapu Utrzymania i Zarządzania należy podać jako cenę za wykonanie wszystkich obowiązków określonych w Istotnych Postanowieniach umowy o PPP stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
  4. Należy przyjąć następujące stawki podatku VAT:

1. Projektowanie – 23% VAT;
2. Roboty budowlane (Etap Inwestycyjny) – 23 % VAT;
3. Usługa finansowa (Koszty Finansowania) – zwolnione z VAT.
4. Usługa utrzymania (Etap Utrzymania i zarządzania) - 23 % VAT;
   1. Cena Oferty oraz kwoty w załączonej do oferty Kalkulacji Wynagrodzenia Partnera Prywatnego mają być wyrażone w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2174.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza”;
   2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu Zamówienia opisanego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia. Cena oferty musi również uwzględniać założony okres realizacji Zamówienia oraz wszystkie niezbędne czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu Zamówienia
   3. Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna oraz musi obejmować podatek VAT.
   4. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę Oferty na dzień jej złożenia, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem Zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania Zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością;
   5. Zasady płatności Wynagrodzenia za realizację Zamówienia określone zostaną w załączniku nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zostaną przekazane po zakończeniu dialogu konkurencyjnego.
   6. W związku z art. 90 Ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy Oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu Zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 Ustawy Pzp;
   7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny   
      i pozostałych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.
   2. Zamawiający przewiduje zastosowanie następujących kryteriów, w kolejności od najwyższej wagi do najniższej (przy czym waga przypisana poszczególnym kryteriom zostanie ustalona po zakończeniu prowadzonego dialogu konkurencyjnego).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga** |
| 1. | Cena (terminy i wysokość przewidywanych płatności lub innych świadczeń podmiotu  publicznego) | I |
| 2. | Poziom gwarantowanych oszczędności w zużyciu energii. | II |

* 1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone w skali od 0 do 100 pkt   
      z uwzględnieniem powyższych wag kryteriów, według następujących wzorów:

**KRYTERIUM 1 - „CENA” - … %**

W ramach kryterium „Cena” Zamawiający dokona oceny zaoferowanej przez Wykonawców łącznej ceny brutto realizacji Zamówienia określonego zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale 14 SIWZ.

Wykonawca winien łączną cenę brutto realizacji Zamówienia zamieścić we wskazanym polu w formularzu ofertowym oraz dokonać szczegółowej kalkulacji cenowej w załączniku formularza ofertowego.

*Oferta o najniższej łącznej cenie brutto uzyska … punktów przy założeniu że 1% = 1 pkt.*

***Metodologia punktacji:***

X1 = R \* (Cn/Cb)

*gdzie:*

**X1– wartość punktowa**

R – ranga = …

Cn– najniższa cena ofertowa

Cb– cena badanej oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**KRYTERIUM 2 -„POZIOM GWARANTOWANYCH OSZCZĘDNOŚCI W ZUZYCIU ENERGII” - …%**

Szczegółowy opis tego kryterium zostanie wskazany w formularzu ofertowym, przekazanym po zakończeniu dialogu konkurencyjnego wraz z zaproszeniem do składania ofert.

Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

**SO = X1 + X2**

Gdzie:

SO – łączna suma punktów oferty

X1- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 1 „Cena”

X2- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 2 „Podział zadań i ryzyk związanych z realizacją Przedsięwzięcia”

* 1. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
  2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą liczbą punktów.
  5. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu cyklu życia Przedsięwzięcia i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższym kosztem.
  6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a u.p.z.p.
  7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O PARTNERSTWIE PUBLICZNO-PRYWATNYM, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KRYTERIÓW SELEKCJI ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA** 
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 94 u.p.z.p.
   2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
      1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
      2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
      3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
      4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
   3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, również na stronie internetowej.
   4. Umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
   5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może w celu potwierdzenia zobowiązań finansowych lub innych warunków zawartych w ofercie negocjować z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczne warunki umowy, o ile nie będzie to skutkowało zmianami istotnych elementów oferty lub zmianami potrzeb i wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu ani nie będzie prowadziło do zakłócenia konkurencji lub dyskryminacji Wykonawców.
   6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
   7. Jeżeli jako najkorzystniejsza została wybrana, oferta Wykonawców, występujących wspólnie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   8. Przed zawarciem umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia danych niezbędnych do uzupełnienia umowy, o ile Wykonawca nie poda niniejszych danych wraz z ofertą.
   9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   10. Na podstawie art. 26 ust. 1 u.p.z.p. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p.:
       1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
2. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
3. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 2 000 000 PLN określoną przez zamawiającego
4. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.
5. wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
6. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
   * 1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
7. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
10. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 15.10.2 ppkt składa dokumenty zgodnie z paragrafem 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26.7.2016 (Dz.U. 2016 poz. 1126).

1. **PODWYKONAWCY**
   1. Zamawiający zażąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz żąda wskazania nazw tych podwykonawców w przypadku, gdy są to podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
   2. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo w przedmiocie robót budowlanych, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostaną wskazane w istotnych postanowieniach umowy.
   3. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot umowy, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zostaną wskazane w istotnych postanowieniach umowy.
2. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym uzgodnione podczas dialogu konkurencyjnego stanowić będą załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną wskazane w istotnych postanowieniach umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, przekazanych wraz z zaproszeniem do składania ofert.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY   
   W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp., przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Parysów z/s w Parysowie, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Parysowie jest Pan Tomasz Wysokiński, kontakt: adres e-mail: [iod@parysow.pl](mailto:iod@parysow.pl), telefon 888 586 685\*;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Parysowie w formule partnerstwa-publiczno prywatnego”, nr postępowania RI.271.2.2.2020, prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata,

okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22RODO;

h) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą

prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub

podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii

Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Stosownie do art. 7a ust. 1 ustawy o PPP, Podmiot Publiczny wyraża zgodę na zawarcie i wykonanie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym z zawiązaną po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu realizacji przedsięwzięcia jednoosobową spółką Partnera Prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są Partnerzy Prywatni; warunkiem wyrażenia powyższej zgody jest przedłożenie Podmiotowi Publicznemu do akceptacji umowy spółki co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem procesu rejestracji tej spółki. Podmiot Publiczny wyraża także zgodę na zawarcie tzw. umowy bezpośredniej z podmiotem trzecim finansującym Przedsięwzięcie, o której mowa w art. 10a ustawy o PPP.

Ponadto, stosownie do art. 7b ustawy o PPP, Podmiot Publiczny nie będzie ponosił odpowiedzialności za podwykonawców Partnera Prywatnego

Projekt zatwierdził \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_