

Parysów, dnia 04.09.2019 r.

RI.271.1.20.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) **zapraszamy** do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest „**Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie Gminy Parysów w 2019 r. – II etap**”.

I. Zamawiający:

Gmina Parysów
ul. Kościuszki 28,
08-441 Parysów
NIP: 826-20-64-241, REGON: 711582339
tel./fax. (25) 685 53 19
e-mail: ug@parysow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Gmina Parysów (Zamawiający) zamierza w 2019 r. zrealizować zadanie pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie Gminy Parysów w 2019 r. – II etap” w ramach środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Kody CPV :

| | |
|---------------|---------------------------|
| 90.65.00.00-8 | – usługi usuwania azbestu |
| 45.26.26.60-5 | – usuwanie azbestu |

1. Przewidywany zakres robót do wykonania obejmuje **pakowanie, transport i utylizację płyt azbestowo-cementowych** w ilości **26,24 Mg**.
2. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.

3. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest realizowane będą w porozumieniu Wykonawcy z właścicielami nieruchomości. Po zakończeniu prac obowiązkiem Wykonawcy będzie złożenie właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
4. Przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).
6. Koszty ważenia odpadów zawierających azbest ponosi Wykonawca.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie ceny jednostkowej oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych usług.

Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie:

- karta przekazania odpadów podpisana przez właściciela lub zarządcę nieruchomości przekazującego odpady,
 - karta przekazania odpadu na składowisko określająca ilość przekazanych odpadów oraz kwity wagowe ze składowiska.
8. Termin płatności faktury będzie wynosił 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z wymaganymi załącznikami, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru prac określonych w zrealizowanych zleceniach.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

- składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
- 3) aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub umowę z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych,
 - 4) pozwolenie na składowanie odpadów,
 - 5) aktualną umowę ze składowiskiem na utylizację odpadów niebezpiecznych,
 - 6) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii,
 - 7) informację dotyczącą wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług związanych z usuwaniem i utylizacją azbestu z podaniem dat realizacji usług, ilości zutylizowanego azbestu. Do informacji należy dołączyć stosowne referencje o należytych wykonaniu usług.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Stanisław Rosłaniec pod nr tel. (25) 685 53 19, faks: (25) 685 53 19, e-mail: inwestycje@parysow.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu, tj.: od poniedziałku do piątku, od 7.00 do 15.00.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy **do 15 października 2019 r.**

VII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Parysów, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów, **Sekretariat, pok. nr 1 (parter), w terminie do dnia 10 września 2019 r., do godz. 10.00.**
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Parysów, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów
„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie Gminy Parysów w 2019 r. – II etap”

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) cena: 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,
C_{min} - najniższa zaoferowana cena,
C_x - cena rozpatrywanej oferty.

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik Nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik Nr 2.

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Parysów
Bożena Kwiatkowska