

ZARZĄDZENIE NR 5/2019  
WÓJTA GMINY PARYSÓW  
z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie zasad nieodpłatnego przekazania drewna pozyskanego z wycinki drzew,  
z wiatrołomów i złomów z terenów stanowiących własność Gminy Parysów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Wójt Gminy Parysów zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady nieodpłatnego przekazania drewna pozyskanego z wycinki drzew, z wiatrołomów i złomów z terenów stanowiących własność Gminy Parysów.

2. Usunięcie drzew, wiatrołomów i złomów następuje po uzyskaniu zezwolenia (decyzji) wydanego przez Starostę Powiatu Garwolińskiego na podstawie wniosku złożonego przez Wójta Gminy Parysów, o ile uzyskanie zezwoleń jest prawem wymagane.

§ 2. Drewno, o którym mowa w § 1 zarządzenia w pierwszej kolejności przeznacza się na zaspokojenie potrzeb gospodarczych Gminy Parysów lub może zostać zagospodarowane poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Parysów, na cele związane z ich funkcjonowaniem;
- 2) nieodpłatne przekazanie Sołectwom na cele związane z funkcjonowaniem świetlic wiejskich oraz na cele ogólnospołeczne;
- 3) nieodpłatne przekazanie drewna dla osób w trudnej sytuacji materialnej za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parysowie, jako pomoc rzeczowa;
- 4) nieodpłatne przekazanie gałęziówki, drobnicy oraz zrębków dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej, po uprzednim złożeniu wniosku przez zainteresowanego.

§ 3. 1. Na okoliczność przekazania drewna sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Protokół należy sporządzić w 2 egzemplarzach, z czego dwa należy przekazać do referatu odpowiedzialnego za realizację zadań związanych z usuwaniem drzew. Trzeci egzemplarz otrzymuje podmiot, któremu przekazano drewno.

3. Przekazanie drewna odbywa się na podstawie złożonych wniosków przez zainteresowanego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Referatu Organizacyjno – Administracyjnego Urzędu Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Parysów  
Bożena Kwiatkowska

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POZYSKANEGO DREWNA**  
**NR..... z dnia .....**

Miejsce pozyskania drewna:

Obręb geodezyjny .....

Nr działki .....

Osoba przekazująca drewno:.....

Przejmujący drewno:.....

(Reprezentowany przez:)

Lp.	Gatunek drewna	Rodzaj surowca drzewnego	Ilość /m <sup>3</sup> /	Uwagi
Razem				

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Podpis przejmującego:

.....

Podpis przekazującego:

.....

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 5/2019 Wójta Gminy Parysów  
z dnia 29 stycznia 2019 r.

Imię i nazwisko:  
Adres: .....  
Telefon: .....

Parysów, dnia .....

## WÓJT GMINY PARYSÓW

### WNIOSEK O PRZEKAZANIE DREWNA

Zwracam się z wnioskiem o nieodpłatne przekazanie drewna opałowego /użytkowego\*  
w ilości - ..... m<sup>3</sup>, gatunek: .....  
rodzaj: .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić



## Urząd Gminy w Parysowie

---

**Od:** Kancelaria Adwokacka Patrycja Skibińska <biuro@kancelariaskibinska.pl>  
**Wysłano:** 8 lutego 2019 15:27  
**Do:** Urząd Gminy w Parysowie  
**Temat:** Re: zarządzenie-nr-291-z-dnia-15032018-r

Pani Wójt,  
Nie wnoszę żadnych uwag.

Z poważaniem

Patrycja Skibińska  
adwokat

tel. 502-732-170  
biuro@kancelariaskibinska.pl

Kancelaria Adwokacka  
ul. Polna 18A  
08-400 Garwolin  
www.kancelariaskibinska.pl



---

Niniejsza korespondencja, w tym załączniki, przeznaczona jest wyłącznie dla osoby lub podmiotu, do którego jest zaadresowana i może zawierać treści objęte tajemnicą handlową bądź zawodową oraz inne treści o charakterze poufnym lub zastrzeżonym. Wgląd w treść e-maila otrzymanego omyłkowo, dalsze jego przekazywanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju wykorzystanie, bądź podjęcie jakichkolwiek działań w oparciu o zawarte w nim informacje przez osobę lub podmiot nie będący jego adresatem, jest niedozwolone. Odbiorca korespondencji, który otrzymał ją omyłkowo, proszony jest o zawiadomienie nadawcy i usunięcie tego materiału z komputera. DANE OSOBOWE: Uprzejmie informujemy, iż administratorem danych osobowych przekazywanych Kancelarii w związku z świadczeniem usług pomocy prawnej jest Patrycja Skibińska. Wszelkie dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby realizacji zawieranych umów, ich wykonywania i rozliczania, a w szczególności do: wypełnienia obowiązku prawnego (formalnego) w związku z wymogami określonymi przez procedurę cywilną, karną, administracyjną, sądowo administracyjną, a także przepisy Ordynacji podatkowej, Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit c), celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych. Dane osobowe przetwarzane są do zakończenia prowadzenia sprawy, a następnie do upływu przedawnienia roszczeń związanych z umową z klientem. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych i cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Nadto osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Kancelaria pozyskuje dane osobowe z publicznych rejestrów takich jak: CEIDG, GUS, KRS. Podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO).

---

**From:** [Urząd Gminy w Parysowie](#)  
**Sent:** Friday, February 8, 2019 1:01 PM  
**To:** [biuro@kancelariaskibinska.pl](mailto:biuro@kancelariaskibinska.pl)  
**Subject:** zarządzenie-nr-291-z-dnia-15032018-r