**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO WYCHOWAWCY W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO**

**w ramach projektu pn: ,,Zwiększenie zakresu usług wsparcia rodziny na terenie gminy Parysów”**

**dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parysowie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego prowadzonej w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Parysów ul.Kościuszki 28, 08-441 Parysów.

1. **Stanowisko pracy:**

wychowawca w placówce wsparcia dziennego – wymiar 1/2 etatu .

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i

społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

1. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
2. Wymagania formalne, potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
3. Obywatelstwo polskie.
4. Wykształcenie:

a. wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia,

socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego

program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-

wychowawczej,

b. co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

1. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
2. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza

rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona.

1. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.
2. Wymagania merytoryczne oraz umiejętności i predyspozycje, które będą / mogą być weryfikowane podczas postępowania rekrutacyjnego:

1. umiejętność komunikacji i pracy w zespole i z rodzicami,
2. umiejętność dobrej organizacji pracy,
3. kreatywność.
4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi.
2. Szkolenie, kursy przydatne na danym stanowisku.
3. Obowiązkowość, dyspozycyjność i samodzielność.
4. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
5. Współtworzenie i realizacja programu opiekuńczo – wychowawczego
6. realizacja indywidualnej ścieżki reintegracji dla każdego uczestnika tj.

indywidualny plan pracy z dzieckiem i rodziną w oparciu o indywidualną diagnozę

oraz monitorowanie postępów,

1. przygotowanie, realizacja i prowadzenie zajęć dla uczestników w tym zabawowych,

edukacyjnych oraz rozwojowych,

1. organizowanie wydarzeń okolicznościowych dla dzieci i ich rodzin,
2. organizacja pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki uczestników i wsparcie

w wyrównywaniu braków edukacyjnych,

1. podejmowanie działań w zakresie rozwijania indywidualnych pasji i zainteresowań

dzieci i młodzieży,

1. prowadzenie dokumentacji uczestników placówki,
2. zapewnienie uczestnikom właściwej opieki na czas pobytu w placówce oraz w trakcie

wyjść, wyjazdów oraz organizowanych form wypoczynku,

1. uczestniczenie w spotkaniach pracowników placówki,
2. przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków i zapewnienie uczestnikom

bezpieczeństwa,

1. organizowanie przestrzeni i utrzymanie czystości obiektów i wykorzystywanych

przestrzeni,

12)stała współpraca i współdziałanie z opiekunami uczestników, oraz instytucjami i

organizacjami wspierającymi rodzinę,

13)sprawowanie opieki nad uczestnikami w szczególności w zakresie higieny, zdrowia,

wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych,

14)realizacja zadań z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji w tym

równości szans kobiet i mężczyzn

15)nne zlecone przez kierownika związane z działalnością placówki wsparcia

dziennego.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. curriculum vitae CV;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
5. kserokopie świadectw pracy
6. zaświadczenie potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie;
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o

zdolności do czynności prawnych;

1. oświadczenie kandydata potwierdzające fakt, iż kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest ograniczona

ani zawieszona;

1. oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy

taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;

1. oświadczenie kandydata, że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.
2. Nie przedłożenie dokumentów określonych w pkt 1-7, powoduje odrzucenie oferty.
3. **Zatrudnienie planowane**

 Przewidywane jest zatrudnienie, w formie umowy o pracę na czas określony w wymiarze ½ etatu. Praca w zadaniowym systemie pracy zgodnym z harmonogramem pracy placówki głównie w dni robocze, a także inne dni jeżeli plan pracy placówki uwzględnia realizację zadań (np. dni wolne od pracy w godzinach dostosowanych do planowanych działań). W okresie ferii zimowych i wakacji praca zgodnie z harmonogramem oferty placówki na ten okres.

 Przewidywany okres zatrudnienia październik 2018r. do czerwca 2020 r.

 Miejsce pracy: Praca w budynkach dostosowanych do poruszania się osób niepełnosprawnych.

 Lokalizacje świadczenia pracy: ul.Borowska 1, 08-441 Parysów

1. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

 Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty można złożyć osobiście, przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Parysów, ul.Kościuszki 28, 08-441 Parysów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wychowawcę w placówce wsparcia dziennego” lub na adres mailowy gops@parysow.pl w formie skanu wymaganych dokumentów zawierającego podpisy kandydata do dnia 4 pażdziernika 2018 r., (decyduje data faktycznego wpływu do Ośrodka).

1. **Dodatkowe informacje:**
2. aplikacje, które wpłynął do Ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
3. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie postępowania sprawdzającego;
4. informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej
5. kontakt w związku z treścią ogłoszenia o naborze i sposobie aplikowania Brzezek Edyta – Kierownik Ośrodka tel. 25 685 01 42
6. **Klauzula informacyjna:**

 Administratorem danych osobowych pracowników i kandydatów do pracy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy w Parysowie Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ Edyta Brzezek