

ZARZĄDZENIE NR 34/2018  
WÓJTA GMINY PARYSÓW  
z dnia 10 maja 2018 r.

w sprawie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Parysów

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przepisy zarządzenia regulują prowadzenie przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Parysowie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Parysów.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Parysowie. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Z przeprowadzonej kontroli osoby, o których mowa w ust. 4, sporządzają protokół według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Parysowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Parysów

Bożena Kubiakowska

## ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Parysów, dnia ..... r.

Nr .....  
(oznaczenie organu)

Wójt Gminy Parysów jako organ zezwalający, zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Parysowie, w siedzibie przedsiębiorcy (w miejscu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej), tj.:

.....

w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Jednocześnie informuję, iż w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych .

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli uprzejmie proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

.....

Kontakt telefoniczny pod nr: .....

Podstawa prawna: art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 648).

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a



## UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Nr sprawy .....

Parysów, dnia .....r.

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 648).

upoważniam członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Parysowie w osobach:

1. Przewodniczący: .....  
(imię i nazwisko)

Seria i numer dowodu osobistego: .....

2. Członek : .....  
(imię i nazwisko)

Seria i numer dowodu osobistego: .....

3. Członek : .....  
(imię i nazwisko)

Seria i numer dowodu osobistego: .....

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Parysów przez przedsiębiorcę:

.....  
(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży: .....

.....  
(nazwa i zakres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI OBEJMUJE :

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
- 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym

w zezwoleniu;

6) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.

2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności:

1) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;

2) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;

3) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;

4) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych; 5)

przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych; 6)

przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych; 7)

nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

## POUCZENIE

### O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust.1 i 3 ustawy);

2) w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książką kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Gminy w Parysowie, ul. Kościuszki 28, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>;

3) nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);

4) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy);

5) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę.

O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art.59 ust. 4 ustawy).

PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA:.....

### POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA

Nazwisko i imię

Data doręczenia

Podpis

stanowisko

.....

.....

.....

.....



### PROTOKÓŁ

kontroli działalności przedsiębiorcy:

.....

(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych: .....

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

przeprowadzonej w dniu ..... o godz. ....

Kontrola została przeprowadzona przez:

1.....

2.....

3.....

4.....

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Parysowie,  
upoważnionych do przeprowadzenia kontroli na podstawie upoważnienia  
Wójta Gminy Parysów z dnia.....

#### USTALENIA KONTROLI

1. Przedsiębiorca posiada zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nr:

A - .....

B - .....

C - .....

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....

.....;

3. Opis ustaleń kontroli:

1) u jakich przedsiębiorców i producentów, przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe (oznaczenia przedsiębiorców i producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, ich siedziby i adresy; w przypadku ustaleń, że zakupu dokonano od przedsiębiorcy nieposiadającego zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych: oznaczenie przedsiębiorcy oraz nr faktury) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....;

2) tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (rodzaj zawartej umowy, strony umowy, datę jej zawarcia i okres obowiązywania):

.....

.....

.....

.....

.....;

3) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem (tylko Przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu, jak dokonano ustaleń):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....;  
4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości (szkolenia personelu, znajomość ustawy oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie, jak dokonano ustaleń):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

5) sprzedaż napojów alkoholowych pod zastaw lub na kredyt (jak dokonano ustaleń):  
.....  
.....  
.....;

6) jakie tablice informacyjne umieszczone są w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych (alkohol szkodzi zdrowiu, młodzieży do lat 18 i osobom nietrzeźwym alkoholu nie sprzedajemy, zakaz spożywania alkoholu w obrębie sklepu):  
.....  
.....

7) w jakich naczyniach napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży (tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy; jak dokonano ustaleń):  
.....  
.....  
.....;

8) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych W punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę (rozdawanie rekwizytów związanych z napojami alkoholowymi, organizowanie premiowanej sprzedaży napojów alkoholowych, publiczne rozpowszechnianie znaków towarowych napojów alkoholowych lub symboli graficznych z nimi związanych, publiczne rozpowszechnianie nazw i symboli graficznych przedsiębiorców produkujących napoje alkoholowe nieróżniących się od nazw symboli graficznych napojów alkoholowych służące popularyzowaniu znaków towarowych napojów alkoholowych oraz inne formy publicznego zachęcania do nabywania napojów alkoholowych, jak dokonano ustaleń):  
.....  
.....  
.....;

9) inne  
.....  
.....  
.....  
.....;

UWAGI, WNIOSKI , ZALECENIA, PODJĘTE CZYNNOŚCI

.....  
.....  
.....  
.....

Z treścią protokołu zapoznano kontrolowanego(ych) przedsiębiorcę(ów), który(rzy) wnosi(szą)/nie wnosi(szą) uwag do ustaleń kontroli i sposobu jej przeprowadzenia.

.....  
.....

Podpis kontrolowanego(ych) przedsiębiorcy

.....

Podpis kontrolujących

.....  
.....  
.....