

UCHWAŁA NR XXXVIII/200/2017
RADA GMINY W PARYSOWIE
z dnia 27 grudnia 2017 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania
w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566) Rada Gminy w Parysowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Parysów.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Parysów.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowaniem będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r.).

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Parysów.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Parysów do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać :

1) pełną nazwę wnioskodawcy;

2) adres wnioskodawcy;

3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;

5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

6) wielkość wnioskowanej dotacji;

7) szczegółowy opis zadania;

8) termin i miejsce realizacji zadania;

9) harmonogram realizacji zadania;

10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;

11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;

2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Parysów wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Wójt Gminy Parysów podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Parysów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Parysowie.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Parysów wskazuje:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Parysów na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust.2;

2) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Parysów po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy w Parysowie mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.

2. Wójt Gminy Parysów pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej :

1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana;

2) termin realizacji zadania;

3) wysokość dotacji;

4) termin i formę przekazania dotacji;

5) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;

6) tryb kontroli wykonania zadania;

7) termin i sposób rozliczenia dotacji;

8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od daty zakończenia zadania.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej;
 - 2) adres spółki wodnej;
 - 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
 - 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 5) wysokość rozliczanej dotacji;
 - 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - 7) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 8) harmonogram realizowanego zadania;
 - 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
 - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 8. 1. Wójt Gminy Parysów lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Parysów ma prawo:

- 1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parysów.

§ 10. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Parysów pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Agnieszka Boruta
Agnieszka Boruta



Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Parysów

I. Dane wnioskodawcy.

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

- 1)
- 2)
- 3)

II. Wnioskowana kwota dotacji

Wnioskowana kwota:

słownie:

III. Opis zadania do realizacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania

.....
.....

2. Termin realizacji:

.....

3. Miejsce realizacji:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania:

1. Rodzaj planowanych wydatków
.....
.....

2. Łączna wartość planowanych wydatków..... w tym:

a) Finansowanych z dotacji:

.....

b) Finansowanych ze środków własnych:

.....

c) Finansowanych z innych źródeł

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy:

1)

2)

3)

Załączniki:

1) Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych,

2) Statut spółki wodnej,

3) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,

4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok

Przewodniczący Rady
Agnieszka Boruta
Agnieszka Boruta

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych na terenie Gminy Parysów, na które udzielono dotacji celowej**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....

.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Rozliczna kwota dotacji

Słownie:

.....

III. Opis zrealizowanego zadania:

1. Zakres zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:

Lp.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku		Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)	
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł	
Razem:							
Łącznie:							

V. Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia:

.....

.....

.....

Podpisy:

1)

2)

3)

Załączniki:

1)

2)

3)

Przewodniczący Rady
Agnieszka Boruta
Agnieszka Boruta