

**ZARZĄDZENIE NR 48/2016
WÓJTA GMINY PARYSOWIE
z dnia 16 sierpnia 2016 roku**

w sprawie dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Parysów.

Na podstawie 14a ust 4, art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady dowozu i zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Parysów do szkół (placówek).
2. Uprawnionymi do dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki) są następujące osoby:
 - 1) uczniowie niepełnosprawni szkół podstawowych i gimnazjalnych objęci kształceniem specjalnym w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) dzieci i młodzież upośledzona w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnością sprzężoną nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 4) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a.

§ 2

Zadanie dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych do szkoły (placówki) obejmuje:

- 1) bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i obowiązku przedszkolnego oraz zapewnienie mu opieki w czasie przewozu
albo
- 2) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli uczeń nie korzysta ze zorganizowanego dowozu
albo
- 3) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli przejazd ten realizują rodzice (prawni opiekunowie).

§ 3

Realizacja zadania dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu do szkoły (placówki) zwanego dalej zadaniem, odbywa się, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) prawo wystąpienia o zorganizowanie dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki) dla ucznia niepełnosprawnego przysługuje:
 - a) rodzicom dziecka,
 - b) prawnym opiekunom,
- 2) wniosek o dowóz lub zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (placówki) składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Parysowie,
- 3) rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami,
- 4) okres realizacji zadania wskazują rodzice (prawni opiekunowie) we wniosku.

§ 4

1. Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych);
 - 4) potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły lub placówki, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

§ 5

1. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) do najbliższej szkoły (placówki), środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia, potwierdzonego przez szkołę (placówkę), do której uczęszcza uczeń, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.
2. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) do najbliższej szkoły (placówki), w której dziecko może realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, środkami komunikacji własnej rodziców (prawnych opiekunów), ustala się w oparciu o iloczyn przejechanych kilometrów w ciągu miesiąca i stawki za kilometr. Stawka za 1 km przebiegu pojazdu wynosi 0,60zł. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia, potwierdzonego przez szkołę (placówkę), do której uczęszcza uczeń, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.
3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Parysów a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia, wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 i 5.
4. Zwrot kosztów, o których mowa w punktach 1, 2 i 3 przekazywany będzie na wskazane we wniosku konto bankowe lub wypłacone gotówką w kasie Zespołu Placówek Oświatowych w Parysowie w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 49/2011 Wójta Gminy Parysów z dnia 26 września 2011 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Parysów
Bożena Kwiatkowska
Bożena Kwiatkowska

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, nr telefonu)

WÓJT GMINY PARYSÓW

W N I O S E K w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (ośrodka) lub przedszkola w roku szkolnym/.....

I. Występuję z wnioskiem o:*

- organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola (placówki) i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola (placówki) środkami komunikacji publicznej,
- dofinansowanie dowozu ucznia przez rodzica (opiekuna prawnego) własnym środkiem transportu.

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:
.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:
.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):
.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres):
.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego:
.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania)
.....

III. Dokumenty dołączone do wniosku:**

- Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
- Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.
- Inne dokumenty:
.....
.....

IV. Okres świadczonej usługi:

od do

V. Zwrot kosztów proszę:**

- wypłacić gotówką w kasie Zespołu Placówek Oświatowych w Parysowie do rąk po okazaniu dowodu osobistego.

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

- przekazać na konto

.....
(imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego, nazwa banku, numer rachunku)

Oświadczenie wnioskodawcy:

- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

ROZLICZENIE
kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców /prawnych opiekunów
środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w

do szkoły(placówki).....
(nazwa i adres szkoły (placówki))

za miesiąc/rok

- Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:
- o numerze wynosi zł.
W załączeniu bilet miesięczny.
- Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi..... zł.
W załączeniu bilety.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Potwierdzam liczbę dni obecności
(imię i nazwisko ucznia)

w szkole/ placówce

w miesiącu, roku

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

ROZLICZENIE
kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców /prawnych opiekunów
środkami komunikacji własnej

Na podstawie umowy nr z dnia przedkładam
rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców /opiekunów prawnych
środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu rok dziecko uczęszczało na zajęcia przez
..... dni.

Należność wynosi:

..... km (na trasie dom-szkoła-dom) x zł/km x liczba dni

=, zł.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Potwierdzam liczbę dni obecności
(imię i nazwisko ucznia)

w szkole/ placówce

w miesiącu, roku

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

U M O W A Nr

zawarta w Parysowie dnia roku pomiędzy Gminą Parysów, reprezentowaną przez Wójta Gminy Panią Bożenę Kwiatkowską a Panią/Panem, rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego:, zamieszkałą(ym)

§ 1

Realizując obowiązki Gminy Parysów z art. 17 ust. 3a , pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 48/2016 z dnia 16 sierpnia 2016 r. Wójta Gminy Parysów, Pan(i) zapewni dowóz środkami komunikacji publicznej i opiekę dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu w drodze do (nazwa szkoły) i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 2

Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka do szkoły.

§ 3

1. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) do najbliższej szkoły (placówki), środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych.
2. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia, potwierdzonego przez szkołę (placówkę), do której uczęszcza uczeń, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.
3. Rozliczenie, o którym mowa w pkt 2 należy złożyć w Księgowości Szkolnej z/s w budynku Urzędu Gminy w Parysowie I piętro do 8-dnia następnego miesiąca.
4. Zwrot kosztów następuje miesięcznie z dołu w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca na podstawie przedstawionego rozliczenia.
5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu wypłacany będzie w kasie bądź na wskazane konto.

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres od dnia do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby gminy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic /opiekun prawny, a dwa Wójt Gminy.

.....
Rodzic / opiekun prawny

.....
Wójt Gminy

U M O W A Nr

zawarta w Parysowie dnia roku pomiędzy Gminą Parysów, reprezentowaną przez Wójta Gminy Panią Bożeną Kwiatkowską a Panią/Panem, rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego:....., zamieszkałą(ym)

§ 1

Realizując obowiązki Gminy Parysów z art. 17 ust. 3a , pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 48/2016 z dnia 16 sierpnia 2016 r. Wójta Gminy Parysów, Pan(i) zapewni dowóz środkami komunikacji własnej i opiekę..... dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu w drodze do(podać nazwę szkoły/ placówki) i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 2

Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka do szkoły.

§ 3

1. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) do najbliższej szkoły (placówki), w której dziecko może realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, środkami komunikacji własnej rodziców (prawnych opiekunów), ustala się w oparciu o iloczyn przejechanych kilometrów w ciągu miesiąca i stawki za kilometr. Stawka za 1 km przebiegu pojazdu wynosi 0,60 zł.
2. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia, potwierdzonego przez szkołę (placówkę), do której uczęszcza uczeń, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.
3. Rozliczenie, o którym mowa w pkt 2 należy złożyć w Księgowości Szkolnej z/s w budynku Urzędu gminy w Parysowie I piętro do 8-dnia następnego miesiąca.
4. Zwrot kosztów następuje miesięcznie z dołu w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca na podstawie przedstawionego rozliczenia.
5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu wypłacany będzie w kasie bądź na wskazane konto.

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres od dnia do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń mogących powstać w czasie transportu ucznia.
2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie niepełnosprawny uczeń.

§ 7

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 8

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby gminy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic /opiekun prawny, a dwa Wójt Gminy.

.....
Rodzic/opiekun prawny

.....
Wójt Gminy