

ZARZĄDZENIE NR 53/2015

WÓJTA GMINY PARYSÓW

z dnia 31 sierpnia 2015 roku

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Parysowie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), jako oprogramowania wspomagającego wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 oraz § 39 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W ramach projektu „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” (projekt EA) wpisanego do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 w działaniu 2.2 „Rozwój e - usług”, wprowadzam do użytku w Urzędzie Gminy w Parysowie system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), jako oprogramowanie wspomagające wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym.

2. System jest oparty o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA) i jest zgodny z instrukcją kancelaryjną oraz służy do rejestracji, ewidencji oraz obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej, zakładania i prowadzenia spraw, prowadzenia rejestrów.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Parysowie do bieżącej pracy w systemie (EZD) – w zakresie powierzonych obowiązków, zgodnie z instrukcją użytkownika systemu, a w szczególności do:

1) codziennego logowania się do systemu,

- 2) sprawdzania i odbierania aktualnej korespondencji celem wykluczenia przypadków nieterminowego załatwienia spraw,
- 3) ewidencjonowania sposobu załatwiania spraw, w tym: zakładania teczek spraw zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin, zakładanie spraw, rejestrowanie wszystkich pism, notatek służbowych oraz innych dokumentów mających wpływ na sposób załatwienia sprawy,
- 4) przesyłanie pism przeznaczonych do wysyłki do Sekretariatu,
- 5) ustalanie zastępstw i wprowadzenie do systemu w przypadku planowanej nieobecności pracownika.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do współpracy z Sekretariatem oraz z pracownikiem zajmujący się sprawami informatycznymi w Urzędzie w zakresie obsługi systemu oraz do bieżącego nadzoru nad jego prawidłowym funkcjonowaniem.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy w Parysowie.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy oraz kierownicy referatów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Wójt Gminy Parysów
Bożena Kwiatkowska