

**UCHWAŁA NR XXXI/196/2013  
RADY GMINY W PARYSOWIE**

z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Parysów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 , poz. 594) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy w Parysowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Parysów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parysów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Parysowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jadwiga Zając**

**Roczny Program Współpracy Gminy Parysów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami,  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2014 rok**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Parysów,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Parysów,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Parysowa,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 5) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 7) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Parysów na 2014 rok z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form regulujących współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych oraz posłużą lepszemu diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Parysowa w 2014 roku.

2. Cele szczegółowe:

- 1) określenie zakresu i form współdziałania Gminy z Organizacjami mającymi zaspokoić lokalne potrzeby społeczne,
- 2) wzmocnienie pozycji Organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 3) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych,
- 4) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań,
- 5) wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 6) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych.

**III. Zasady współpracy oraz zakres podmiotowy i przedmiotowy**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami powinna opierać się na zasadach:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności.

2. Podmiotami programu są:

- 1) Rada – w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i zlecania zadań do realizacji,
- 3) Pracownicy Urzędu Gminy Parysów – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych,
- 4) Organizacje – w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

3. Obszar współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy.

#### **IV. Formy współpracy**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecenia na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez Organizacje, o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie spełnia wymagania art.19 a ustawy i istnieją możliwości finansowe.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania poprzez:
  - umieszczanie odpowiednich informacji na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - przekazywanie przez Organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach,
- b) udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez Organizacje otwartych spotkań, których tematyka wiąże się z Programem,
- c) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy,
- d) udzielaniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- e) pomocy w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych,
- f) uczestnictwie we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie jak najlepszych metod realizacji zadań publicznych,
- g) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej Organizacji,
- h) nieodpłatnym udostępnianiu materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem wykonania zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- i) promowanie przez Gminę działalności Organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na swojej stronie internetowej.

#### **V. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Kultura fizyczna – realizowana poprzez zapewnienie rozwoju psychofizycznego, upowszechnianie rekreacji ruchowej, organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży, organizację sportowych wyjazdów oraz szkoleń specjalistycznych, a także udział we współzawodnictwie sportowym na szczeblu w dyscyplinie sportu:

- piłka nożna.

2. Przedstawiony powyżej zestaw zadań publicznych zaplanowanych na 2014 rok nie zamyka możliwości rozszerzenia katalogu zadań. Na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów programu, po uwzględnieniu możliwości finansowych, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy ofert na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

## **VI. Okres i sposób realizacji programu**

1. Program na rok 2014 będzie realizowany od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014 roku.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych:
    - w ramach otwartych konkursów ofert,
    - z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
  - c) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego Organizacjom przez pracowników Urzędu,
  - d) organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwościach odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji,
  - e) promowanie działalności sektora pozarządowego,
  - f) bieżącą współpracę zainteresowanych stron.

## **VII. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2014 wynosi 30 000 zł.

## **VIII. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
  - a) liczba zadań publicznych ogłaszanych w otwartych konkursach ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
  - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizację,
  - f) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych przez Organizację,
  - g) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych z Organizacjami,
  - h) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez Organizację w ramach konsultacji nad programem oraz w czasie trwania programu,
  - i) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizację z realizacji powierzonych im zadań publicznych.

2. W terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji programu. Ponadto zostanie ono zamieszczone na stronie internetowej Urzędu.

## **IX. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

W celu uchwalenia programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracownika Urzędu Gminy Parysów,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr IV/12/2011 Rady Gminy Parysów z dnia 31 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Parysów, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 4) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez Organizację w drodze konsultacji do projektu programu i ewentualne ich uwzględnienie,

- 5) analizowanie projektu programu przez komisję merytoryczną Rady Gminy,
- 6) uwzględnienie w programie uwag wniesionych przez komisję,
- 7) podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej program.

#### **X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
3. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, którym jest przedstawiciel Urzędu.
4. Przedstawiciele Organizacji wybiera Wójt spośród kandydatów zgłoszonych do bazy stworzonej w wyniku naboru ogłoszonego na stronie internetowej gminy.
5. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków finansowych w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.

Przewodniczący Rady

**Jadwiga Zajac**