

ZAPYTANIE OFERTOWE
„Zakup wyposażenia dla Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Ostrów
– instrumenty muzyczne”.

Kody CPV 37310000-4 instrumenty muzyczne

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Ostrów
39-103 Ostrów 225
strona internetowa: www.ostrow.gmina.pl
adres e-mail: info@ostrow.gmina.pl
telefon: 17 744 93 01

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa p.n. „Zakup wyposażenia dla Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Ostrów – instrumenty muzyczne”. w ramach zadania „Rozwój infrastruktury rekreacyjnej w miejscowościach Ocieka, Kamionka, oraz zakup wyposażenia dla Domu Kultury w Kamionce”. Projekt współfinansowany ze Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 r. i z budżetu gminy.
2. Zakres przedmiotowego zapytania obejmuje dostawę instrumentów muzycznych zgodnych ze specyfikacją określoną w załączniku nr 3, fabrycznie nowych, wolnych od wad do siedziby Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Ostrów, 39-122 Kamionka 69, oraz wykonanie wszelkich innych czynności koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na instrumenty na okres, co najmniej 24 miesięcy
4. Niniejsze postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710) nie mają zastosowania.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia;
 - c) posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia;
 - d) nie zalegają z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie

decyzji właściwego organu) oraz nie została otwarta w stosunku do nich likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość.

2. Ocena sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonego Formularza oferty
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty jeśli treść oferty nie będzie odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert jest CENA za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Waga kryterium = 100 pkt.
3. Zasady oceny ofert w kryterium CENA, wg wzoru $C = C_{min} / C_b \times 100$ pkt gdzie: C – liczba punktów, które otrzyma badana oferta w kryterium „CENA”
C_{min} – cena oferty z najniższą ceną spośród ofert podlegających ocenie C_b – cena oferty badanej
4. Pod pojęciem ceny rozumie się cenę brutto wykonania zamówienia, określoną w FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Przedstawiona w Formularzu ofertowym cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium CENA.
7. Liczba punktów ustalona zostanie z dwoma miejscami po przecinku.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę (najkorzystniejszą), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. Terminy, kontakt:

1. Oferty należy złożyć pocztą elektroniczną na adres: d.rokosz@ostrow.gmina.pl, w formie skanu podpisanego formularza ofertowego z załącznikami w terminie do dnia: **06.12.2022r.**, do godziny **14:00** włącznie.

W temacie wiadomości należy wpisać „Postępowanie na zakup instrumentów muzycznych”.

Firma, która złożyła zwycięską ofertę zobowiązana jest dostarczyć oryginał oferty przed podpisaniem umowy.

Oferta złożona po upływie terminu określonego w ust. 1, nie będzie rozpatrywana.

2. Zakres przedmiotu umowy zostanie wykonany w nieprzekraczalnym terminie do 21 grudnia 2022 r.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Dariusz Rokosz tel. 17 744 93 26, e-mail: d.rokosz@ostrow.gmina.pl

VI. Określenie istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Warunki realizacji przedmiotowego zamówienia określone są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, o której mowa wyżej.
3. Umowa może być zawarta korespondencyjnie.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty;

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
2. Wymagania podstawowe:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub z pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - d) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim, przesłana na adres e-mail: d.rokosz@ostrow.gmina.pl.
3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1;
 - b) Karty katalogowe/wydruki ze strony internetowej oferowanych produktów pozwalające określić ich parametry, celem potwierdzenia zgodności ze specyfikacją określoną w załączniku Nr 3 do zapytania;
 - c) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wszelka korespondencja w sprawie zamówienia publicznego kierowana będzie do pełnomocnika (lidera konsorcjum);

VIII. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

IX. Postanowienia końcowe:

- 1) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej, w złotych polskich (PLN).
- 2) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Załączniki do Zapytania Ofertowego:
 - 1) Załącznik Nr 1 formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik Nr 2 projekt umowy,
 - 3) Załącznik Nr 3 opis przedmiotu zamówienia

Z up. W. O. J. T. A
mgr inż. Jacek Rog
Z-ca W. O. J. T. A

