

**w sprawie utworzenia Żłobka i nadania mu statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U z 2019r. poz. 506 ze zm./, art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /t.j. Dz. U z 2019r. poz. 869 ze zm./, art. 8 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 /t.j. Dz. U z 2019r. poz. 409 ze zm./; **Rada Gminy w Ostrowie uchwała, co następuje:**

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek „Gwiazdeczka” w miejscowości Zdżary – Gmina Ostrów dalej zwaną Żłobkiem.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Ostrów.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2020r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Bajor*  
Józef Bajor

## **STATUT**

### **Żłobka „Gwiazdeczka” w miejscowości Zdżary – Gmina Ostrów**

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** 1. Żłobek „Gwiazdeczka” jest jednostką organizacyjną Gminy Ostrów prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka „Gwiazdeczka” zwanego dalej „Żłobkiem” mieści się w miejscowości Zdżary 59 39-104 Ocieka.

3. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Ostrów.

4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu Gminy Ostrów.

5. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

**§ 2.** Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym/ t.j Dz.U z 2019r. poz. 506 ze zm./

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /t.j Dz.U z 2019r., poz. 869 ze zm./

3) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 /t.j Dz.U z 2019r., poz. 409 ze zm./

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.

#### **Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.**

**§ 4.** 1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu wypełniania funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka, a także – wsparcia rodziców w ich zawodowych i pracowniczych obowiązkach.

2. Żłobek realizuje te zadania, zapewniając:

1) kompetentną, troskliwą i odpowiedzialną opiekę edukacyjno- wychowawczą oraz pielęgnacyjną nad dziećmi, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych,

2) warunki dla wszechstronnego i harmonijnego rozwoju każdego dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości, w tym – wynikających z niepełnosprawności lub dysfunkcji rozwojowych,

3) dbałość o bezpieczeństwo wszystkich dzieci i o prawidłowe ich żywienie,

4) sprawną i efektywną współpracę i współdziałanie z rodzicami tych dzieci,

5) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

3. Dziecko przebywające w Żłobku ma szczególne prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowania, prawo do ochrony przed wszelkimi formami jakiegokolwiek przemocy oraz prawo do poczucia bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania do Żłobka.**

- § 5. 1. Przyjąć dzieci do Żłobka dokonuje się przez cały rok, z tym że:
- 1) rekrutacji na miejsca zwolnione przez dzieci, które od początku roku szkolnego przyjdą do przedszkola dokonuje się w terminie rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ostrów,
  - 2) poza terminem, o którym mowa w pkt.1 przyjmuje się dzieci na miejsca zwolnione przez inne dzieci.
2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są do złożenia u Dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
3. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe w Gminie Ostrów. Dzieci zamieszkałe w innych gminach mogą być przyjmowane do Żłobka, jeżeli ten ma wolne miejsca, a nikt z mieszkańców Gminy nie ubiega się o przyjęcie jego dziecka.
4. Dzieci do Żłobka przyjmuje dyrektor Żłobka.
5. W przypadku, gdy liczba dzieci ubiegających się o przyjęcie jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 3 preferencje w przyjęciu przysługują:
- 1) dzieciom niepełnosprawnym, jeżeli rodzaj tej niepełnosprawności umożliwia dziecku korzystanie z opieki w żłobku w warunkach jakimi Żłobek dysponuje,
  - 2) dzieciom rodziców, z których przynajmniej jedno dziecko jest osobą niepełnosprawną,
  - 3) dzieciom rodziców samotnie wychowujących dziecko.
6. Rodzice dzieci uczęszczających już do Żłobka składają do dyrektora Żłobka „Deklaracje kontynuacji uczęszczania do Żłobka” – w terminie wiosennej rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ostrów.
7. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o przewidywanej ciągłej nieobecności dziecka w żłobku, mającej trwać dłużej niż 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko, na podstawie umowy zawartej przez dyrektora z jego rodzicami.
8. Przyjęcie dziecka na zastępstwo, o którym mowa w ust. 7 następuje zgodnie z kolejnością na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
9. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka” i „Deklaracji kontynuacji uczęszczania do Żłobka”.
10. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, o której mowa w ust. 2 oraz wzór „Deklaracji kontynuacji uczęszczania do Żłobka”, o której mowa w ust.6 określi dyrektor Żłobka w „Regulaminie organizacyjnym Żłobka”
11. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci przyjętych do Żłobka w przypadku:
- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej w umowie przyjęcia dziecka do Żłobka i nieuzasadniona w tym terminie nieobecność dziecka,
  - 2) nieuzasadnionego nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 30 dni,
  - 3) zalegania z opłatą należną za pobyt lub wyżywienie dziecka w Żłobku przez okres co najmniej 30 dni
  - 4) złożenia nieprawdziwych informacji w „Karcie zgłoszenia dziecka”, istotnych dla postępowania rekrutacyjnego albo dla organizacji opieki na tym dzieckiem w Żłobku.

### **Rozdział 4**

#### **Organizacja i zarządzanie Żłobkiem.**

- § 6. Żłobek pracuje przez cały rok, z wyłączeniem miesięcznej przerwy urlopowej,

której termin ustala dyrektor Żłobka w porozumieniu z Radą Rodziców

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor Żłobka, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Ostrów. Dyrektor Żłobka w szczególności :

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka, zwłaszcza w zakresie realizacji opiekuńczych i wychowawczych zadań Żłobka, ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka i wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka,
  - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi, tworzy i odpowiada za warunki konieczne do harmonijnego i możliwie pełnego rozwoju psychofizycznego dzieci w Żłobku,
  - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Żłobka,
  - 4) tworzy warunki do działania w Żłobku wolontariatu, stowarzyszeń i instytucji pracujących na rzecz dzieci,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy,
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 8) reprezentuje Żłobek na zewnątrz
2. Podczas nieobecności dyrektora zastępuje pisemnie wyznaczony przez niego pracownik Żłobka

§ 8. W Żłobku działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci przyjętych do Żłobka

1. Członkowie rady pochodzą z wyborów przeprowadzonych w każdej z grup żłobkowych w liczbie po jednym przedstawicielu z każdej grupy
2. Rada Rodziców opiniuje wszystkie plany i programy określające pracę Żłobka.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora Żłobka oraz do organu prowadzącego we wszystkich sprawach Żłobka.
4. Rada Rodziców może zbierać fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł – w celu wsparcia statutowej działalności Żłobka.
5. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin.

§ 9. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych, zajęciach otwartych organizowanych w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka, imprezach i uroczystościach okolicznościowych, spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

## **Rozdział 5**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku jego nieobecności w Żłobku.**

- § 10. 1. Wysokość opłat naliczanych za pobyt i żywienie dziecka w Żłobku określają odrębne przepisy.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 podlegają odliczeniu – proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, w rozliczeniu miesięcznym, po zakończeniu miesiąca, w którym dziecko było nieobecne
  3. Za czas przerwy urlopowej Żłobek nie pobiera opłat, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. Obsługę finansowo- księgową Żłobka prowadzi Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowie.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustaw wymienionych w § 2 wraz z przepisami wykonawczymi

§ 13. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Zmiany w treści niniejszego statutu mogą być wprowadzone w trybie uchwały Rady Gminy Ostrów.