

z dnia 13 lipca 2018 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.), Rada Gminy Ostrów uchwała co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Józef Bajor

Regulamin trybu powoływania oraz organizacji i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 1. Gminna Rada Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Wójta na wniosek organizacji pozarządowych.

§ 2. Zadania Rady Pożytku Publicznego określa szczegółowo ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

§ 3. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego składa się z 8 członków w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Wójta
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Gminy
- 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych

§ 4. 1. Przedstawicieli Wójta wskazuje Wójt

2. Przedstawicieli Rady Gminy wybiera Rada Gminy

3. Przedstawicieli do Rady pożytku z ramienia organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie organizacje pozarządowe.

4. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić jednego kandydata.

5. Zgłoszenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji pozarządowej powinno zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej z dokładnymi danymi teled adresowymi, nr KRS lub ewidencji (rejestr)
- 2) imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na członka Rady Pożytku
- 4) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z procedurą wyboru do Rady Pożytku i z pracą Rady Pożytku
- 5) datę zgłoszenia

6. Termin zgłaszania kandydatów z ramienia organizacji pozarządowych wynosi 14 dni od daty ogłoszenia przez Wójta o przystąpieniu do procedury wyłaniania kandydatów – poprzez zamieszczenie informacji w BIP, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ostrów.

7. Zgłoszenia należy dokonać:

- 1) osobiście, w siedzibie Urzędu Gminy w Ostrowie (pok. 24)
- 2) listownie, na adres: Urząd Gminy w Ostrowie, 39-103 Ostrów 225 (decyduje data wpływu), wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

8. Wyłonienie kandydatów na członków Rady Pożytku reprezentujących organizacje pozarządowe następuje na zasadach określonych w § 4 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów wybór członków Rady Pożytku

o których mowa w §3 pkt. 3, następuje spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zebraniu upoważnionych delegatów (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.)

2. Zebranie o którym mowa w ust. 1 zwołuje Wójt. Odbywa się ono w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wójta, pod przewodnictwem wskazanej przez niego osoby.

3. W zebraniu może wziąć udział jeden delegat z organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata.
4. Delegat uprawniony jest do wskazania wyłącznie 4 osób na karcie zawierającej imienną listę kandydatów, której wzór określi Wójt.
5. Na członków Rady Pożytku wyłonieni zostają kandydaci, którzy zdobyli największą ilość głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów o tym który z kandydatów otrzyma mandat członka Rady Pożytku, decyduje ponowne głosowanie, ale tylko na tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów, o których mowa § 4 ust. 6 wynosi mniej niż 4 nazwiska, Wójt ponawia procedurę wyboru brakujących kandydatów na członków Rady Pożytku.
8. Komisję skrutacyjną powołuje Wójt.

§ 6. Powołanie Rady Pożytku następuje w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 6.

§ 7. Kadencja Rady Pożytku trwa 3 lata. Każdy kandydat przed powołaniem na członka Rady Pożytku powinien złożyć pisemną zgodę na pracę w Radzie Pożytku.

§ 8. 1. Wójt odwołuje członka Rady Pożytku przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek
 - 2) na wniosek przedstawicieli podmiotu, o którym mowa w art. 41f pkt. 1 albo pkt 2 albo pkt 3, jedynie do członka reprezentującego ten podmiot
 - 3) w przypadku skazania członka Rady Pożytku prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej
 - 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady Pożytku z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Pożytku
2. W razie śmierci lub odwołania członka Wójt uzupełnia skład Rady Pożytku na okres do końca kadencji zgodnie z §3, w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§ 9. 1. Rada Pożytku wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków Rady Pożytku, przewodniczącego

i wiceprzewodniczącego, sporządzając z wyborów protokół.

2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Pożytku następuje w takim samym trybie, co powołanie na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady Gminnej. Ponadto odwołanie może nastąpić na pisemny wniosek przewodniczącego i wiceprzewodniczącego

o odwołanie ich z pełnienia w/w funkcji.

§ 10. 1. Rada Pożytku pracuje na posiedzeniach:

2. Posiedzenia Rady Pożytku zwoływane są przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady Pożytku, z tym że pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje Wójt.
3. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Pracami Rady Pożytku kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
5. Na wniosek przewodniczącego Rady Pożytku w posiedzeniu mogą brać udział zaproszeni goście, w tym eksperci w danych dziedzinach, z prawem głosu doradczego.
6. Z każdego posiedzenia Rady Pożytku sporządzony jest protokół.
7. Protokół podpisuje przewodniczący Rady Pożytku.
8. Protokół z posiedzenia Rady Pożytku przyjmuje się na następnym posiedzeniu Rady Pożytku.

§ 11. 1. Rada Pożytku podejmuje uchwały, wydaje opinie i przyjmuje stanowiska zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” w stosunku do danej uchwały, wyrażenia opinii lub stanowiska, decyduje głos przewodniczącego Rady Pożytku.

2. Termin wyrażenia opinii i stanowisk przez Radę Pożytku wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio: projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju Gminy

3. Nieprzedstawienie opinii w terminach o których mowa w ust. 2, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

4. W sytuacji wymagającej wydania opinii lub zajęcia stanowiska przez Radę Pożytku w okresie pomiędzy jej posiedzeniami, przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie może zwrócić się do jej członków w formie: korespondencyjnej, faksowej lub mailowej o wyrażenie opinii w danej sprawie. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez przewodniczącego terminie.

5. Stanowisko/opinia wyrażona przez Radę Pożytku przedkładana jest Wójtowi.

6. Stanowisko/ opinia wyrażona przez Radę Pożytku nie ma charakteru wiążącego.

§ 12. Każdy członek Rady Pożytku, przed rozpoczęciem w niej działalności, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności za przestępstwa umyślne.

§ 13. Członkowie Rady Pożytku pełnią funkcje społecznie. Za pracę w Radzie Pożytku nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 14. Obsługę administracyjno- biurową Rady Pożytku zapewnia Urząd Gminy Ostrów.

RADA GMINY
w OSTROWIE

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 do **Regulaminu Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

(Pieczęć Organizacji/ Podmiotu)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/ Pana

.....

(imię nazwisko)

Do reprezentowania

.....

...

(nazwa organizacji/ podmiotu)

W głosowaniu na kandydatów z ramienia organizacji pozarządowych do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

.....

(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji/ podmiotu)

do Regulaminu Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO W OSTROWIE**

Kartę proszę wypełnić drukiem

1) Nazwa organizacji

.....

2) Siedziba

.....

3) Telefon

.....

4) Nr KRS lub ewidencji (rejestr)

.....

5) Imię i nazwisko kandydata

.....

6) Adres zamieszkania kandydata

.....

7) Telefon kontaktowy

.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystywanie moich danych osobowych na potrzeby Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Ostrowie.

.....

(podpis kandydata)

.....

(pieczęć organizacji)

(data i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organizacji)

do Regulaminu Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

FORMULARZ**Formularz propozycji zmian do projektu „Regulaminu trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”****Dane podmiotu zgłaszającego propozycje**

Nazwa organizacji lub podmiotu

Imię nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji

Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)

Propozycje zmian do projektu „Regulaminu trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”

Tekst Regulaminu (proszę szczegółowo wskazać paragraf, ustęp, punkt itd..)

Uzasadnienie

Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje