

ZUK.261.1.6.2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa używanego samochodu ciężarowego specjalistycznego typu „hakowiec” wraz z kontenerami KP 32 w ilości 2 szt. dla Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie”**

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest **Gmina Ostrów - Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie**

Adres do korespondencji; **39-103 Ostrów 225**

Numer faksu; 17 22 35 809,

Numer telefonu; 17 22 35 810, 17 22 35 809,

Adres strony internetowej; [www.ostrow.gmina.pl](http://www.ostrow.gmina.pl)

E-mail; [zuk@ostrow.gmina.pl](mailto:zuk@ostrow.gmina.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie – art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579), zwanej dalej ustawą Pzp o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa i kod dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **34144510-6 – pojazdy do transportu odpadów**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego samochodu ciężarowego specjalistycznego typu „hakowiec” wraz z kontenerami KP 32 w ilości 2 szt. dla Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie.
3. Minimalne parametry techniczne jakie musi posiadać samochód będący przedmiotem zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć samochód na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy, gmina Ostrów wraz z pełną posiadaną dokumentacją.
5. Wykonawca po dostarczeniu samochodu zobowiązany jest do jego uruchomienia oraz przeprowadzenia nieodpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowego użytkowania, obsługi i eksploatacji.
6. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone zostały szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu przed zawarciem umowy prawo do jazdy próbnej i przeprowadzenia badania pojazdu przez uprawnionego rzeczoznawcę. Nie spełnienie tego warunku skutkować będzie prawem Zamawiającego do odmowy zawarcia umowy z Wykonawcą.

Jeżeli po przeprowadzeniu badania rzeczoznawca uzna, że przedstawiona przez Wykonawcę opinia o stanie technicznym jest sprzeczna z wynikiem badania – Zamawiający ma prawo odstąpić od zawarcia umowy z Wykonawcą.

8. Za wady ukryte Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

#### IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin dostawy do 10 dni od dnia podpisania umowy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,

#### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:
  - a. Wypełnione oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu wg wzoru – **załącznik nr 2 – oświadczenie składane wraz z ofertą**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunku braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy wg wzoru – **załącznik nr 4**  
**UWAGA: nie składać z ofertą**  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:

w sprawach formalno-prawnych:

Lucyna Małska – tel. 17 22 35 810, e-mail; [l.malska@ostrow.gmina.pl](mailto:l.malska@ostrow.gmina.pl)

w sprawach merytorycznych:

Karol Kluk - tel. 695 599 853, e-mail; [k.kluk@ostrow.gmina.pl](mailto:k.kluk@ostrow.gmina.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca), faksem – nr faksu zamawiającego: (17) 22 35 810 lub pocztą

elektroniczną adres e-mail; [l.malska@ostrow.gmina.pl](mailto:l.malska@ostrow.gmina.pl) . Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie 39-103 Ostrów 225.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1)pieniądzu;
  - 2)poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3)gwarancjach bankowych;
  - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zakładu Usług Komunalnych nr 66 9171 0004 0009 7550 2000 0020 z dopiskiem na przelewie: „wadium w przetargu na dostawę samochodu”.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu przez Wykonawcę z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, należy upewnić się, czy na konto Zamawiającego wpłynęła cała kwota wadium, nie pomniejszona o koszty prowizji bankowych związanych z przeliczeniem walut obcych na PLN.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określa art. 46 ust. 1 do 5 ustawy PZP.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest

po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ wraz z Opisem oferowanego przez Wykonawcę samochodu.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a/ wypełnione oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 2,
  - b/ zaświadczenie lub opinię rzeczoznawcy o stanie technicznym (z uprawnionych instytucji np. SIMP, SITK, Dekra) określające stopień zużycia samochodu wyrażony w procentach – jako podstawowy dokument do oceny oferty w kryterium stan techniczny (T).
  - c/ ewentualne pełnomocnictwa.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 3 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Za oryginał, o którym mowa powyżej w pkt 3 i 4 SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
15. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
16. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

17. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie 39-103 Ostrów 225 z napisem : Oferta na „Dostawę używanego samochodu specjalistycznego typu „hakowiec”  
**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
18. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 17, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
19. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być oznaczone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
22. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 39-103 Ostrów 225 w sekretariacie pokój nr 10, w terminie **do dnia 01.12.2017 r. do godz. 9.00** Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, 39-103 Ostrów 225 , pokój 11 w dniu **01.12.2017 r. o godz. 9.15**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty oraz termin dostawy.
5. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.mpgk.pl](http://www.mpgk.pl) informacje dotyczące:
  - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.
2. Cenę wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

## **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- a) cena – 60 %
- b) stan techniczny (stopień zużycia) - 30 %
- c) gwarancja – 10 %

a) W zakresie kryterium **cena** ilość uzyskanych przez ofertę punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

b) W zakresie kryterium **stan techniczny** ilość uzyskanych przez ofertę punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{pojazd o najmniejszym stopniu zużycia}}{\text{stopień zużycia pojazdu ocenianego}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

(stan techniczny komisja ocenia na podstawie zaświadczenia, opinii o których mowa w pkt XII ppkt. 2.b/)

c) W zakresie kryterium **gwarancja** (min. 6 m-cy) ilość uzyskanych przez ofertę punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{gwarancja badana}}{\text{gwarancja najdłuższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

- XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**  
Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy**  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych.

**XIX. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**XX. W skład niniejszej specyfikacji wchodzi:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
2. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Formularz oferty wraz z załącznikiem Opis oferowanego przez Wykonawcę samochodu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5

**Z A T W I E R D Z A M**

**K I E R O W N I K**  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Ostrowie

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

