

ZUK.261.1.4.2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

### „Dostawa używanej przierzucarki ciągnikowej do stabilizatu na wyposażenie Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie”

Uwaga! W związku z nowelizacją ustawy pzp przed przygotowaniem oferty proszę dokładnie zapoznać się ze specyfikacją.

#### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Ostrów - Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie

Adres do korespondencji; 39-103 Ostrów 225

Numer faksu; 17 22 35 809,

Numer telefonu; 17 22 35 810, 17 22 35 809,

Adres strony internetowej; [www.ostrow.gmina.pl](http://www.ostrow.gmina.pl)

E-mail; [zuk@ostrow.gmina.pl](mailto:zuk@ostrow.gmina.pl)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie – art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579), zwanej dalej ustawą Pzp o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa i kod dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 42900000-5 – różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanej przierzucarki ciągnikowej do stabilizatu na wyposażenie Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie.
3. Wymagania jakie musi spełniać maszyna będąca przedmiotem zamówienia:
  - Maszyna używana wyprodukowana nie później niż 2010 r.
  - Wydajność minimum 1000 m<sup>3</sup>/h,
  - Napęd - WOM z ciągnika,
  - Urządzenie umożliwiające skuteczne mieszanie i napowietrzanie pryzm kompostowych poprzez wykorzystanie napędu ciągnika rolniczego o mocy 100-130 KM,

- Urządzenie powinno umożliwiać przierzucanie pryzm o wysokości co najmniej 2,0 m i przekroju co najmniej 3,5 m<sup>2</sup>,
- Urządzenie dedykowane do pracy ze stabilizatorem z odpadów komunalnych. Nie dopuszcza się przerzucarek rolniczych,
- Urządzenie wyposażone w chowany zaczep do holowania oraz hamulec,
- Urządzenie pozwalające na wyposażenie go w osprzęt do rozwijania włókniny do przykrycia pryzm (dostawa osprzętu nie wchodzi w zakres zamówienia),
- Urządzenie pozwalające na montaż listwy nawadniającej do kompostu,
- Trwale wykończenie powierzchni zabezpieczone antykorozyjnie, gwarantujące wieloletnią eksploatację w trudnych warunkach (stabilizat zawiera kamienie, szkło itp.). Praca w agresywnym środowisku.
- Osłony zabezpieczające przed uszkodzeniem ciągnika w trakcie pracy.
- Urządzenie nie może być prototypem, powinno pochodzić z produkcji seryjnej. Maszyna powinna być wyposażona w opony o podwyższonej odporności na przebicie.
- Okres gwarancji na oferowane urządzenie musi wynosić co najmniej 6 miesięcy.
- Urządzenie przystosowane do transportu po drogach publicznych,
- Maszyna musi być dopuszczona do obrotu i stosowania w UE (należy dostarczyć certyfikat CE lub deklarację zgodności z CE wystawioną przez producenta),
- Maszyna powinna posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dopuszczenia do ruchu po drogach publicznych lub do dopełnienia formalności z tym związanych.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć maszynę na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy, gmina Ostrów.
5. Wykonawca w chwili odbioru przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczno-ruchową, instrukcję obsługi i katalog części zamiennych,
6. Wykonawca po dostarczeniu w pełni sprawnej maszyny zobowiązany jest do jej uruchomienia oraz przeprowadzenia nieodpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowego użytkowania, obsługi, eksploatacji i konserwacji
7. Wykonawca zapewni wykaz materiałów i części do bieżącej konserwacji i eksploatacji urządzenia(filtry, oleje, smary, łożyska itp.), które Zamawiający będzie wymieniał we własnym zakresie, według wskazań i zaleceń producenta
8. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone zostały szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
9. Za wady ukryte Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
10. Wszystkie naprawy gwarancyjne, koszty transportu maszyny od dnia zgłoszenia usterki pokrywa Wykonawca.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin dostawy do 15 grudnia 2017 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, należy złożyć:



- a. Wypełnione oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru – załącznik nr 1 – **oświadczenie składane wraz z ofertą**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunku braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekazują zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy wg wzoru – załącznik nr 4 . **nie dołączać do oferty**  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:  
w sprawach formalno-prawnych:  
Lucyna Małska – tel. 17 22 35 810, e-mail; [l.malska@ostrow.gmina.pl](mailto:l.malska@ostrow.gmina.pl)  
w sprawach merytorycznych:  
Karol Kluk - tel. 695 599 853, e-mail; [k.kluk@ostrow.gmina.pl](mailto:k.kluk@ostrow.gmina.pl)  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca), faksem – nr faksu zamawiającego: (17) 22 35 810 lub pocztą elektroniczną adres e-mail; [l.malska@ostrow.gmina.pl](mailto:l.malska@ostrow.gmina.pl) . Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw. Zamawiający zastrzega sobie prawo przysyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie 39-103 Ostrów 225.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest



po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a/ wypełnione oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 2,
  - b/ ewentualne pełnomocnictwa.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 3 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Za oryginał, o którym mowa powyżej w pkt 3 i 4 SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
15. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
16. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
17. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: **Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie 39-103 Ostrów 225 z napisem :**



**Oferta na „Dostawę używanej przyczepki ciągnikowej na wyposażenie Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

18. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 17, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
19. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być oznaczone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
22. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 39-103 Ostrów 225 w sekretariacie pokój nr 10, w terminie **do dnia 20.11.2017 r. do godz. 9.00** Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, 39-103 Ostrów 225 , pokój 11 w dniu **20.11.2017 r. o godz. 9.15**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty oraz termin dostawy.
5. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.mpgk.pl](http://www.mpgk.pl) informacje dotyczące:
  - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.
2. Cenę wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

- a) cena – 60 %
- b) gwarancja - 40 %

- a) W zakresie kryterium **cena** ilość uzyskanych przez ofertę punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

- b) W zakresie kryterium **gwarancja** oferta zostanie oceniona w następujący sposób:  
Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w skali 0-40:

<b>gwarancja 6 miesięcy</b>	<b>10 pkt</b>
<b>gwarancja 7-12 miesięcy</b>	<b>20 pkt</b>
<b>gwarancja 13-18 miesięcy</b>	<b>30 pkt</b>
<b>gwarancja 19-24 miesięcy</b>	<b>40 pkt</b>

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

- XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**  
Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy**  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych.
- XX. Pozostałe informacje**
1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7).
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- XXI. W skład niniejszej specyfikacji wchodzi:**
1. Formularz oferty – załącznik nr 1
  2. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2
  3. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3
  4. Wzór umowy – załącznik nr 4

**Z A T W I E R D Z A M**  
**K I E R O W N I K**  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Ostrowie

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)