

z dnia 13 stycznia 2016 r.

w sprawie uchwalenia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2015r., poz. 1515) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U z 2014r. poz. 1118 z późn. zmian.) **Rada Gminy w Ostrowie postanawia, co następuje:**

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy gminy Ostrów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 rok.

CZĘŚĆ I.

Cel programu

§ 2. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia, oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Ostrów poprzez:

- 1) umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej
- 2) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) zwiększanie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych
- 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawie o finansach publicznych.

CZĘŚĆ II.

Zasady współpracy i zakres przedmiotowy

§ 3.1. Współpraca gminy Ostrów z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności

2. Zlecenie realizacji zadań i udzielenie dotacji następuje w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Przedmiotem współpracy gminy Ostrów z organizacjami pozarządowymi są:

- ustawowe zadania własne gminy, zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wspólne określenie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

CZĘŚĆ III.

Formy współpracy

§ 4. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

2. Współpraca finansowa może odbywać się w formach:

- powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
- wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

4. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:

- wzajemnego informowania się o planowanych konkursach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, niż budżet gminy przez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji.

CZĘŚĆ IV.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Do priorytetowych zadań gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w szczególności zadania publiczne w sferze:

- 1) ochrona i promocja zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym,
- 2) pomoc społeczna, w tym organizowanie czasu wolnego, wyjazdy integracyjne dla osób starszych.
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży, prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- 4) organizację imprez okolicznościowych,
- 5) promowanie i wspieranie działań lokalnych
- 6) w/w zadania nie wyłączają możliwości wykonania w 2016 roku innych zadań określonych w art.4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

CZĘŚĆ V.

Okres realizacji programu

§ 6. Program współpracy gminy Ostrów z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 obowiązuje od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

CZĘŚĆ VI.

Sposób realizacji programu

§ 7. Za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiada stanowisko w Referacie Ochrony Środowiska, Rozwoju Lokalnego i Promocji Gminy Urzędu Gminy w Ostrowie, do zadań którego należy:

- bieżące kontaktach z organizacjami pozarządowymi
- przygotowanie projektów programów współpracy
- sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
- przygotowanie regulaminów konkursów
- przygotowanie publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach
- konsultacji z organizacjami pozarządowymi, sposobu wypełniania ofert
- organizowanie prac komisji konkursowej
- przygotowanie umów o dotacje

CZĘŚĆ VII.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8. 1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 8 000 złotych.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2016 rok.

CZĘŚĆ VIII.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszeń otwartych konkursów ofert
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do 30 kwietnia każdego roku jest zobowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

CZĘŚĆ IX.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10. Program ma charakter otwarty.

- 1) Konsultacje z organizacjami pozarządowymi mogą mieć formę:
 - a) otwartego spotkania z podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - b) pisemną poprzez przesłanie aktu prawa miejscowego
 - c) publikacji projektu aktu prawa miejscowego na stronie Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
- 2) Zbieranie propozycji do projektu programu zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.
- 3) Rozpatrywanie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.

CZĘŚĆ X.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10a. 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi: Przedstawiciele organu wykonawczego, reprezentanci organizacji pozarządowych. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie;
- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania; ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 11. Wykonanie uchwały zaleca się Wójtowi Gminy Ostrów.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2016r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Bajor