Ostrów, dnia 08.12.2016 r.

ZUK.261.1.4.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usługi ręcznego sortowania odpadów**

**na linii sortowniczej Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kozodrzy**

1. **Zamawiający**

Gmina Ostrów - Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie,

39-103 Ostrów 225, tel. 17 22 35 810, fax. 17 22 35 809,

e-mail: zuk@ostrow.gmina.pl, adres internetowy: [www.ostrow.gmina.pl](http://www.zukostrow.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu

nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 tys. euro, tj. nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

1. **Przedmiot zamówienia**

Kod CPV : 90500000-2 Usługi związane z odpadami

 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ręcznego sortowania odpadów segregowanych i niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych o kodach z grupy 15 i 20 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014.1923) w instalacji Zakład Zagospodarowania Odpadów
w Kozodrzy (linia sortownicza).

Usługa obejmuje :

a/ wstępną segregację odpadów oraz przygotowanie odpadów do załadunku na placu rozładunkowym (rozrywanie worków, ręczne wybieranie makulatury, szkła mix i innych odpadów w uzgodnieniu z Zamawiającym), ręczny załadunek pozostałych odpadów na linię, a także prace związane z utrzymaniem czystości i porządku na stanowisku pracy, na terenie zakładu i w jego otoczeniu;

b/ ręczne sortowanie polegające na wybieraniu na linii sortowniczej asortymentu (takiego jak: opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, aluminium i innych materiałów wskazanych przez Zamawiającego) z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na linii sortowniczej oraz innych odpadów gromadzonych selektywnie
i wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.

**Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

1.Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia sortowania odpadów na 8-stanowiskowej linii sortowniczej w następującym czasie:

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 20:00,

- w soboty od 7:00 do 15:00

2. Łączna ilość roboczogodzin pracy wynosi 29 264 , przy czym Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia wielkości zamówienia, w przypadku zmniejszenia ilości odpadów segregowanych na linii oraz przestojów technologicznych wynikających z przebudowy lub remontów instalacji, bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie – zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp oraz w trakcie realizacji umowy zgodnie
z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności
w zakresie realizacji zamówienia – przy sortowaniu odpadów, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - "Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem".

4. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy złożył zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę sortowania (wykaz będzie stanowił załącznik do umowy pn. "Wykaz pracowników wykonujących zamówienie") wraz z zobowiązaniem, że wymienione w nim osoby będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie
art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Wykonawca na każde pisemne żądanie w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających zawarcie umów o pracę przez wykonawcę
z pracownikami wykonującymi usługę sortowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia przez cały okres realizacji usługi sortowania przez wskazane osoby , w szczególności poprzez wezwanie wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacenie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów bądź dokumentów, o których mowa wyżej w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy oraz zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi usługę sortowania odpadów umową cywilnoprawną.
5. Powyższe zapisy dotyczą również wszystkich podwykonawców.

Wykonawca:

1. Zabezpieczy usługę ręcznego sortowania odpadów równej sile roboczej
8 pracowników fizycznych w systemie czasowym określonym w przedmiocie zamówienia, polegającej na wykonywaniu pracy stojącej przy sortowaniu odpadów w pomieszczeniu zamkniętym, w narażeniu na czynniki biologiczne (grzyby, wirusy, bakterie), zapylenie i aerozole.
2. Wykonawca musi zapewnić sprawność motoryczną oddelegowanych pracowników
(w tym osób niepełnosprawnych), umożliwiającą sprawne oddzielanie poszczególnych surowców uwzględniając rodzaje, typy i kolory.
3. Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty, itp.
4. Zobowiązany będzie do wykonywania powierzonych obowiązków z najwyższym profesjonalizmem oraz należytą starannością, mając na względzie optymalne zapewnienie ochrony interesów Zamawiającego.
5. Zapewnieni 100% wydajności usługi, na każdej zmianie.
6. Zatrudni brygadzistę, który będzie pracownikiem-sortowaczem i jednocześnie będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami realizującymi usługę sortowania,
a w przypadku awarii technicznej będzie kontaktował się ze służbami technicznymi Zakładu.
7. Wykonawca zapewni dla zatrudnionych osób szczepienia ochronne wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. Dz.U.2012 poz.40.
8. Wykonawca zapewnia środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z rozdziałem IX kodeksu pracy.
9. Wykonawca zapewni napoje i posiłki regeneracyjne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. (Dz. U. 1996 Nr 60 poz. 279).
10. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów związanych
z wykonywaniem obowiązków pracowniczych w stosunku do zatrudnionych pracowników (np. dodatkowe urlopy, przerwy w pracy itp.)
11. Wykonawca za wydany pracownikowi urlop lub chorobowe zapewni należyte zastępstwo.
12. Wykonawca ponosi koszty postępowania przy ewentualnym wypadku przy pracy przez osoby wykonujące usługę sortowania.
13. Wykonawca zatrudni na własne potrzeby związane z realizacją zadania pracownika BHP w celu przestrzegania bezpieczeństwa pracy pracowników na sortowni i ochrony p.poż.
14. Wykonawca przeprowadzi profesjonalne przeszkolenie wstępne i szkolenia okresowe

pracowników realizujących ręczne sortowanie odpadów pod względem merytorycznym w zakresie gospodarowania odpadami i sposobu ich segregacji.

1. Wykonawca ma obowiązek sprzątania miejsca pracy po zakończeniu zmiany lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego, oraz sprzątania pomieszczeń socjalnych używanych przez pracowników – szatnia brudna, szatnia czysta, sanitariaty.
2. Wykonawca ma również zgodnie z zaleceniami Zamawiającego obowiązek wykonywania innych prostych prac na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów
i Składowiska Odpadów w Kozodrzy.
3. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca sporządzi protokół zdawczo - odbiorczy usług, w którym określi wielkość siły roboczej poprzez obliczenie liczby pracowników faktycznie realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów każdego roboczego dnia miesiąca i ilość przepracowanych roboczogodzin przez tych pracowników.
4. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego do stanu zdrowia
i warunków fizycznych pracownika niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi, Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na danym stanowisku pracy inną osobę spełniającą te warunki.
5. Wykonawca ma obowiązek postępowania zgodnie z wszelkimi instrukcjami
i regulaminami obowiązującymi na terenie Zakładu.

Zamawiający :

1. Zapewnia pomieszczenia socjalne z mediami użytkowymi wraz z szafkami na odzież czystą i brudną dla pracowników realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów.
2. Wskaże osobę upoważnioną do wszelkich czynności związanych ze sprawnym funkcjonowaniem umowy.
3. Wyznacza koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem
i higieną pracy zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania wykonawcy informacji wynikających

z art.2071 Kodeksu Pracy.

1. Zapewnia szkolenie organizacyjne z zakresu wykonywanych prac przez pracowników realizujących usługę (organizacja pracy na terenie Zakładu Zagospodarowania

i Składowiska Odpadów).

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do jakości wykonywanej pracy. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania lub niewykonywania powierzonej pracy przez poszczególne osoby - Zamawiający zażąda od Wykonawcy zmiany i zastąpienia innymi osobami.
2. **Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,

1. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnichtrzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jestkrótszy – w tym okresie, wykonał, a
w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych równieżwykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na ręcznym sortowaniu odpadów trwającąmin. sześć miesięcy, wykonaną przez min. ośmiu pracowników.

# 6.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

## Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postepowaniu – zał. nr 2 do SIWZ**

## Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

**Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SIWZ**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

## 1/ W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

**a/wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wskazanym w pkt 5.1.c) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert **–** wg wzoru na załączniku nr 4.

## 2/ W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

**a/ Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

**b/ Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS**

Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem
w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

**7. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

## Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

## Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp**

## 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ.

## 4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tych podmiotów.

## 6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5.2/ a) i b) SIWZ.

## 7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

## zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

## sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

## zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

## czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 8.1.

**9. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

## 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

## 2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

## 3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenia dla każdego z tych Podwykonawców.

**10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adres e-mail: l.malska@ostrow.gmina.pl; fax 17 2235809. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem
pkt. 3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie 39-103 Ostrów 225.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie formalnym Lucyna Malska - tel.: (017) 22 35 810 ,

 e-mail: l.malska@ostrow.gmina.pl

- w zakresie merytorycznym

Joanna Kukla- tel. 665 083 300, e-mail: j.kukla@ostrow.gmina.pl

Anna Gaszyńska - tel. 607 222 260, e-mail: agaszynska@ostrow.gmina.pl

**12. Wymagania dotyczące wadium**

Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy PLN).

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na konto Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie w BS Ropczyce Nr 66 9171 0004 0009 7550 2000 0020, przed upływem terminu składania ofert.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał wadium, które
w oznaczonym terminie znajdzie się na jego koncie. Oryginał lub kopię przelewu należy załączyć do oferty.

1. Wniesienie wadium w pozostałych formach, określonych w pkt.1 wymaga przedłożenia pisma (oryginału) będącego poręczeniem / gwarancją banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji obowiązującym przez okres związania ofertą, na odpowiednią kwotę 8 000,00 zł zawierającego informację, że udzielona gwarancja / poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium, na rzecz Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie, 39-103 Ostrów 225 dotyczące przetargu na usługę ręcznego sortowania odpadów oraz zobowiązanie banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji, wypłaty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 Pzp. Gwarancja bankowa winna być zgodna
z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe.

Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie opisanej w pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest w oryginale dostarczyć do sekretariatu Zakładu, gdzie otrzyma potwierdzenie złożenia tego dokumentu, a potwierdzoną kopię należy dołączyć do oferty.

5. Zwrot i zatrzymanie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**13. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14. Wyjaśnienia do treści SIWZ**

* 1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWIZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
	2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**15. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Do OFERTY należy dołączyć następujące dokumenty:

* wypełnione oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru **na załączniku nr 2,**
* ewentualne pełnomocnictwa, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie wykonawcy ci zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
* ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów realizując zamówienie,
* dowód wniesienia wadium.
	1. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	4. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
	5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
	6. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
	7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
	8. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
	9. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie 39-103 Ostrów 225, oraz opisane ***Oferta na : „Usługę sortowania” – nie otwierać przed terminem 16.12.2016 r. do godz. 9.15*** orazopatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
	10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
	11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
	12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
	13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być oznaczone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
	14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych
w Ostrowie, 39-103 Ostrów 225 w sekretariacie pokój 9, w terminie do dnia
**16.12.2016 r. do godz. 9:00.**

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na
zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych
w Ostrowie, 39-103 Ostrów 225 w dniu **16.12.2016 r. o godz. 9:15.**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty oraz inne kryteria pozacenowe.

6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ostrow.gmina.pl](http://www.ostrow.gmina.pl) informacje dotyczące:

* kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
* ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**17. Opis** sposobu obliczenia ceny

## 1. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ, w tym wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za 1 roboczogodzinę, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto za
1 roboczogodzinę w formularzu OFERTY.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zapisy dotyczące badania rażąco niskiej ceny

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy PZP, chyba że rozbieżność wynika
z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,

zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy Pzp,

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie
w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się
o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu,
w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia
10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r.
poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa
na wykonawcy.**

 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**18.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty; omyłki pisarskie
i rachunkowe; termin zawarcia umowy

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:
	* 1. Cena jednostkowa brutto za roboczogodzinę – 60 %
		2. Liczba pracowników niepełnosprawnych realizujących niniejsze zamówienie – 40%.
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

**Ad. 1)**

 **Cena najniższa**

**Cena = --------------------------- x 60**

 **Cena badana**

**Ad.2) Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za liczbę pracowników**

 **spełniających powyższe kryterium w skali 0-40:**

Liczba pracowników w przedziale 16-14 – 40 pkt.

Liczba pracowników w przedziale 13-10 – 10 pkt.

Liczba pracowników w przedziale 9-5 – 5 pkt.

Liczba pracowników poniżej 5 – 0 pkt**.**

1. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek
3. z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym w art. 94 ust. 1pkt. 2 lub ust. 2 pkt. 1) lit. a oraz pkt. 3) ustawy Pzp.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy złożył zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności, o których mowa w pkt 2. (wykaz będzie stanowił załącznik do umowy pn. "Wykaz Pracowników wykonujących zamówienie") wraz z zobowiązaniem, że wymienione w nim osoby będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy
o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej
umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy do treści oferty w przypadku:

1. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

4) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących konieczność rozszerzenia zakresu umowy.

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do umowy. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI niniejszej ustawy.

**23. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164
z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1/ Formularz ofertowy – załącznik nr 1

2/ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
 w postępowaniu - załącznik nr 2

3/ Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy

 kapitałowej – załącznik nr 3

4/ Wykaz usług – załącznik nr 4

5/ Wzór umowy – załącznik nr 5

 ZATWIERDZAM

 ……………………………………..

 (podpis kierownika Zamawiającego)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |