

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Sołectwie Pielgrzymka

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Sołectwie Pielgrzymka w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie sołectwa.

2. Inwentaryzacja zdawczo- odbiorcza powinna zostać przeprowadzona w dniu 13 października 2022r. według stanu na dzień 6 października 2022 r.

§ 2. 1. Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wyposażenie i materiały oraz wartości niematerialne i prawne znajdujące się w Sołectwie Pielgrzymka.

2. Komisijnemu przekazaniu podlegają również pieczęcie, tablice oraz dokumentacja dotycząca Sołectwa.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Sołectwie Pielgrzymka powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Ilona Stachurska - przewodnicząca;
- 2) Anita Mastaj- członek;
- 3) Lucyna Broclawik - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osoby zdającej- Pana Jacka Stanek - Inspektor ds. budownictwa w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim oraz osoby przyjmującej odpowiedzialność materialną za powierzone mienie Sołectwa Pielgrzymka- Pani Dorota Pykosz.

3. Członków komisji zobowiązuje się do właściwego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4. 1. Komisja sporządzi protokół zdawczo odbiorczy.

Wzór protokołu stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Dokumentację z prac Komisja przekaze Skarbnikowi Gminy Osiek Jasielski.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Komisja w składzie:

- 1) Ilona Stachurska – przewodnicząca,
- 2) Anita Mastaj – członek,
- 3) Lucyna Broclawik – członek.

w obecności:

- 1) Jacek Stanek - Inspektor ds. budownictwa- osoba wyznaczona przez Wójta- strona zdająca
- 2) Dorota Pykosz- Sołtys wsi Pielgrzymka- strona przyjmująca

dokonała w dniu

- 1) Inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia i materiałów oraz wartości niematerialnych i prawnych znajdujących się na stanie Sołectwa Pielgrzymka. Protokół inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego protokołu,
- 2) Przekazaniu podlegają również:
 - pieczętki:.....
 - tablice.....
 - dokumentacja sołeczka.....
 - inne.....

Wyjaśnienia w zakresie nadwyżki, niedoborów i stanu technicznego mienia.

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla strony przekazującej, strony przyjmującej i Referatu Finansowo-Budżetowego.

.....
(data i podpis przekazującego) (data i podpis przyjmującego)

Podpisy Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

WOJT
Andrzej Stachurski